**ОТЧЁТ**

**УПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

**об осуществлении полномочий**

**по решению вопросов местного значения**

**за 2024 год**

**г. Ульяновск**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ I | Осуществление органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных положениями Устава муниципального образования «город Ульяновск», должностным лицом местного самоуправления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, предусмотренных должностными инструкциями (регламентами) | 3 |
|  |  |  |
|  | **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ в 2024 году** | 4 |
|  | 1. Учёт муниципального имущества и земельных участков | 4 |
|  | 2. Учёт, распределение и приватизация жилой площади | 11 |
|  | 3. Передача прав во временное пользование на объекты муниципальной собственности  | 20 |
|  | 4. Отчуждение муниципального имущества  | 29 |
|  | 5. Работа с муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями и ОАО | 35 |
|  | 6. Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости | 47 |
|  | 7. Судебно-правовая работа | 49 |
|  | 8. Оказание муниципальных услуг | 56 |
|  | 9. Информационное обеспечение | 59 |
|  | 10. Обеспечение открытости прозрачности деятельности | 63 |
|  | 11. Развитие торговли и услуг в муниципальном образовании «город Ульяновск» | 64 |
|  |  |  |
|  | **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ на 2025 год** | 66 |
|  |  |  |
| РАЗДЕЛ II | Реализация программ | 71 |
| РАЗДЕЛ III | Освоение бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению муниципальных заказов | 74 |
| РАЗДЕЛ IV | Освоение бюджетных средств получателями бюджетных средств | 76 |
| РАЗДЕЛ V | Организация работы по обращениям граждан  | 77 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ I. Осуществление органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных положениями Устава муниципального образования «город Ульяновск», должностным лицом местного самоуправления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, предусмотренных должностными инструкциями (регламентами)** |

В целях обеспечения социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» в областях развития конкуренции, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», основными задачами Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска являются:

- обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, в том числе осуществление отнесенных к компетенции Управления функций в области жилищных отношений;

- обеспечение осуществления приватизации муниципального имущества и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу;

- создание благоприятных условий проживания населения города: ведение единой общегородской очереди граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилья по очереди;

- совершенствование методов управления муниципальным имуществом.

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, утверждённым решением Ульяновской Городской Думы от 24.05.2006 № 90 (с изм. и доп.), на Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – Управление) возложены полномочия по реализации 71 функции в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

В результате реализации первоочередной задачи по эффективному управлению муниципальным имуществом в целях достижения роста доходной части бюджета Управлением в 2024 году от управления и распоряжения муниципальным имуществом в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» поступило 277,0 млн.руб., что на 7,6 % выше плана (на 2024 год план 257,3 млн. руб.).

Динамика неналоговых поступлений доходов в бюджет от деятельности Управления по годам, млн. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 262,9 | 259,3 | 206,2 | 186,5 | 182,8 | 330,2 | 258,0 | 277,0 |

В целях реализации указанных функций по состоянию на 31.12.2024 численность работников Управления составила 60 единиц, из них 54 единицы муниципальных служащих.

В составе Управления функционирует 10 структурных подразделений: общий отдел, юридический отдел, отдел экономического анализа, отдел по приватизации недвижимости и проведению торгов, отдел по оформлению прав на недвижимость, отдел по учёту, распределению и приватизации жилой площади, отдел бюджетного учёта и отчётности, отдел по контролю и начислению платежей, отдел реестра муниципальной собственности, отдел программного планирования.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ в 2024 году**

**1. Учёт муниципального имущества и земельных участков**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления осуществляет следующие полномочия:

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, порядком и условиями, установленными решениями Ульяновской Городской Думы, полномочия собственника в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования «город Ульяновск», имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, за исключением полномочий, отнесенных в порядке, установленном Ульяновской Городской Думой, к компетенции Главы города Ульяновска, акций (долей акций), долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке действия по приобретению имущества в собственность муниципального образования «город Ульяновск» и приему в собственность муниципального образования «город Ульяновск» имущества, созданного за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска принимает в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке в собственность муниципального образования «город Ульяновск» выморочное имущество;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска приобретает в установленном законом порядке право собственности муниципального образования «город Ульяновск» на бесхозяйные движимые вещи, движимые вещи, от которых собственник отказался, найденные движимые вещи, безнадзорных животных, клады;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска выступает заявителем при государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и перехода права на недвижимое имущество, составляющее казну муниципального образования «город Ульяновск», и сделок с ним (за исключением регистрации права собственности на земельные участки, перехода прав собственности на земельные участки и сделок с ними);

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска в отношении муниципальных унитарных предприятий закрепляет в установленном порядке находящееся в муниципальной собственности имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска в отношении муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, закрепляет в установленном порядке находящееся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» недвижимое имущество, а также движимое имущество, в том числе особо ценное, на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, за муниципальными бюджетными учреждениями, за муниципальными казенными учреждениями;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет резервирование и изъятие земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также находящихся на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска ведет муниципальный реестр наемных домов социального использования в границах муниципального образования «город Ульяновск»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет сохранение и использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в том числе обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

- осуществляет учёт муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества и выдачу выписок из него;

- организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального образования «город Ульяновск», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

В целях оптимизации и автоматизации процесса управления земельно-имущественным комплексом в Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска функционирует автоматизированная информационная система «ИнМета-МИС».

В системе имеется три основных реестра: реестр имущественных объектов, реестр субъектов имущественных отношений, реестр сделок, имеющих единую структуру описания объектов учёта.

10.10.2023 принят приказ Министерства финансов Российской Федерации № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». Данный приказ вступил в силу 17.02.2024. Ранее действующий приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, регулирующий данный вопрос, утратил силу.

В связи принятием нового приказа автоматизированная информационная система «ИнМета-МИС» доработана в соответствии с новыми требованиями федерального законодательства.

**Состав Реестра муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование имущества** | **на 01.01.2025 г.** |
| **Всего объектов муниципальной собственности:** | **148 648** |
| - объекты недвижимости (жилищный фонд и нежилой фонд) | 9 948 |
| - инженерные коммуникации  | 22 521 |
| - движимое имущество | 116 179 |
|  |  |
| **Всего объектов в муниципальной казне:** | **8 482** |
| - имущество, находящееся в возмездном пользовании по договору аренды (недвижимое, движимое, коммуникации) | 167 |
| - имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, управлении | 208 |
| - жилищный фонд | 8 087 |
| - прочее имущество в казне | 20 |

## Информация о недвижимом муниципальном имуществе

## в Реестре муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование имущества** | **на 01.01.2025 г.** |
| **Общая площадь недвижимого имущества, тыс. кв. м.** *в т. ч.:* | **1 948,72** |
| - жилищный фонд, тыс. кв. м. | 548,19 |
| - нежилой фонд, тыс. кв. м. | 1 400,53 |

**Информация о составе имущества,**

**находящегося на балансе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование имущества** | **на 01.01.2025 г.** |
| **В хозяйственном ведении, оперативном управлении:** | **140 166** |
| - недвижимое имущество, ед. | 1 466 |
| - движимое имущество, ед. | 116 179 |
| - инженерные коммуникации, ед. | 22 521 |

С 2022 года в соответствии с новой редакцией решения Ульяновской Городской Думы от 28.03.2012 № 40 «Об установлении стоимости движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск» и подлежащего учёту в реестре муниципального имущества» в реестре муниципального имущества подлежит учёту движимое имущество (за исключением акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, а также особо ценного движимого имущества), стоимость которого превышает 50 000 рублей (ранее в реестре муниципального имущества учитывалось имущество стоимостью свыше 3 000 рублей, 10 000 рублей).

Информация о муниципальном имуществе (нежилые здания, помещения, коммуникации, движимое имущество), находящемся на балансе отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, формируется в электронном виде с помощью подсистемы «Карта учета». Данная подсистема предназначена для ввода и передачи сведений о муниципальном имуществе города Ульяновска.

Параллельно проводится инвентаризация муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления либо на праве хозяйственного ведения, и актуализация Реестра муниципального имущества.

За 2024 год выданы муниципальным предприятиям и учреждениям для актуализации данных 145 сформированных модуля «Карта учёта», имеющихся в реестре муниципального имущества, от предприятий и учреждений в порядке «обратной связи» получены и загружены в программу «ИнМета-МИС» 101 карта. В 2025 году данная работа продолжается, осуществляется выгрузка, консультации специалистов учреждений, проверка получаемых данных и загрузка их в «ИнМета-МИС».

Во исполнение требований Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по перераспределению собственности между различными уровнями власти Управлением в 2024 году осуществлялись мероприятия по приёму–передаче объектов муниципальной собственности в собственность Ульяновской области и федеральную собственность и из собственности Ульяновской области и федеральной собственности в муниципальную собственность.

По состоянию на 01.01.2025 получены следующие данные, отражающие ход реализации Федерального закона № 131-ФЗ:

В собственность муниципального образования «город Ульяновск» принято:

 - из государственной собственности Ульяновской области:

 1) 3 автобуса;

 2) 3 312 единиц движимого имущества: оборудование для образовательных организаций;

 3) жилое помещение (ул. Робеспьера, д. 100, кв. 22);

 - из федеральной собственности:

 1) земельный участок по ул. Тухачевского;

 2) сети водоснабжения по ул. Тухачевского;

 3) земельный участок по ул. Льва Толстого, 97;

 - из муниципальной собственности государственную собственность Ульяновской области переданы:

 1) открытая площадка у здания аэровокзала с земельным участком;

 2) 494 единицы движимого имущества, используемого Агентством ЗАГС;

 3) земельный участок по ул. Белинского.

В рамках возложенных полномочий в собственность муниципального образования «город Ульяновск» принято:

- по договорам дарения 60 инженерных сетей общей протяжённостью 6 804,21 м, общей стоимостью 16 859 429,42 руб. (новые сети от застройщиков);

- бесхозяйные движимые и недвижимые объекты, принятые по решениям судов:

1) объект незавершённого строительства по ул. Ленинградской, в районе дома 4/9, севернее ДК 1 Мая;

2) нежилое здание по пр-кту Гая, севернее здания № 6 (передан в оперативное управление МБУ «Городской центр по благоустройству и озеленению г.Ульяновска»;

3) здание ВПУ северо-западнее дома 93/1А по ул. Ватутина (передано в хозяйственное ведение УМУП «Ульяновскводоканал»);

4) объект незавершённого строительства по Московскому шоссе, д. 52;

5) нежилое здание по ул. 12 Сентября;

6) гараж в п. Дачный, восточнее дома 49/12;

7) объект незавершённого строительства в с. Баратаевка, ул. Мира, д. 196а;

8) 7 гаражных боксов по пр-кту Ленинского Комсомола, д. 28 (переданы в оперативное управление МКУ «Управление делами администрации города Ульяновска»);

9) 33 инженерные сети общей протяжённостью 4 688,74 м: водоснабжение, водоотведение, газопроводы, теплоснабжение, электрические сети;

10) 129 автомобильных дорог общей протяжённостью 38 610,8 м;

11) 15 объектов благоустройства;

- объекты недвижимости, построенные либо приобретённые за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»:

1) автомобильная дорога с сетями и светофором по ул. Автозаводской от дома 91 до ул. Шолмова, 5А;

2) 56 жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3) 88 инженерных сетей общей протяжённостью 24 016,98 м, общей стоимостью 153 783 297,5 руб.;

4) 232 объекта благоустройства общей стоимостью 99 237 989,97: оборудование детских и спортивных площадок, контейнерные площадки, площадки для садоводов;

5) 2 210 объектов движимого имущества общей стоимостью 226 133 719,24 руб. (движимое имущество, приобретаемой муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями);

- приняты в муниципальную собственность по решениям судов об изъятии имущества для муниципальных нужд:

1) нежилые помещения в п. УКСМ, д. 11;

2) 5 земельных участков.

- кроме того, в реестр муниципального имущества включено здание бани в с. Баратаевка, ул. Луговая, д. 2Б как социально-бытового назначения, подлежащий передаче в муниципальную собственность.

Организована работа по выявлению и постановке на учёт бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры, а также объектов недвижимости, право собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке на территории муниципального образования «город Ульяновск». В отношении 145 бесхозяйных движимых объектов определены обслуживающие организации. На основании решений судов 191 объект принят в муниципальную собственность. На учёт в Управлении Росреестра по Ульяновской области в качестве бесхозяйных поставлено 39 объектов недвижимости.

В отношении 145 бесхозяйных движимых объектов постановлениями администрации города Ульяновска определены обслуживающие организации.

В соответствии со ст. 1151 Гражданского Кодекса Российской Федерации продолжена работа по включению в Реестр муниципального имущества объектов выморочного имущества. В 2024 году в реестр муниципального имущества включено 23 жилых помещения, являющихся выморочным имуществом.

В 2024 году Управлением подготовлено 112 постановлений администрации города Ульяновска и 780 распоряжений Управления муниципальной собственностью, из них:

- 63 постановления об определении обслуживающих организаций бесхозяйных объектов;

- 11 постановлений о постановке на учёт бесхозяйных объектов недвижимости;

- 308 распоряжений о включении объектов в реестр муниципального имущества;

- 204 распоряжения об исключении объектов из реестра муниципального имущества;

- 34 распоряжения о внесении изменений в реестр муниципального имущества;

- 69 распоряжений об отдельных поручениях;

- 5 распоряжений о передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение либо оперативное управление;

- 139 распоряжений о выявлении правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости;

- 59 постановлений и распоряжений по иным вопросам.

В рамках исполнения полномочий в 2024 году Управлением выдана заявителям 2 271 выписка из реестра муниципального имущества, подготовлено 344 письменных отказа от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

По состоянию на 01.01.2025 в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» учтено 148 648объектов. В течение года в целях всестороннего учёта и организации управления муниципальной собственностью Управлением проводилась работа по дальнейшему пополнению, уточнению и формированию реестра муниципального имущества.

Учёт земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в реестре муниципального имущества

В Реестре муниципального имущества на 01.01.2025 числится 1 867 земельных участков общей площадью 20 395 189,85 кв. м. Проведена работа по загрузке 380 электронных документов в МИС «ИнМета-МИС» в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

В 2024 году подготовлено 105 распоряжений Управления о внесении изменений в реестр муниципального имущества в части земельных участков.

Изъятие и резервирование для муниципальных нужд

В целях строительства дороги местного значения принято решение об изъятии земельного участка 73:19:000000:1521 площадью 34 474,0 кв. м. По решению Арбитражного суда Ульяновской области от 26.02.2024 изъят земельный участок с возмещением стоимости собственнику ООО «Элита» в размере 631,0 тыс.руб.

В целях строительства автомобильной дороги по ул. Ефремова от ул. Шигаева до ул. Хваткова и строительства автомобильной дороги по ул. Шигаева от ул. Ефремова до трассы М-5 «Урал» в Засвияжском районе города Ульяновска принято решение об изъятии земельного участка площадью 35 680,0 кв. м. Заключено соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд от 04.09.2024 с собственником ООО «Абсолют» на сумму 17,8 млн.руб.

Приняты решения об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и находящихся на нем жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу (ул. Ефремова, 4; ул. Автозаводская, 30; ул. Железной Дивизии, 26).

Вынесено 28.10.2024 решение Арбитражного суда Ульяновской области о взыскании с администрации города Ульяновска стоимости за фактически изъятые земельные участки в сумме 24,4 млн.руб. в пользу ООО «ЦДБ» в целях строительства автомобильной дороги по ул. Юго-Западной в Засвияжском районе города Ульяновска (постановление администрации города Ульяновска от 08.07.2022 № 924).

**Техническая инвентаризация и регистрация прав собственности на объекты недвижимости**

В 2024 году в пределах доведённых бюджетных ассигнований заключено 2 контракта на оказание услуг по проведению технической инвентаризации с целью проведения государственного кадастрового учёта и государственной регистрации права муниципальной собственности. Фактически исполнены услуги по 227 объектам недвижимости. Общая сумма контрактов составила 1 158,7 тыс. рублей.

Заключено 3 контракта на оказание услуг по проведению технического обследования объектов недвижимости с целью получения строительно-технических заключений (по отнесению/не отнесению к местам общего пользования; по безопасности проведённых работ по перепланировке; по отнесению/не отнесению к жилым помещениям (перевод нежилых помещений в жилые)). Фактически исполнены услуги по 33 объектам. Общая сумма контрактов составила 498,6 тыс. рублей.

За 2024 год в Управлении Росреестра:

- поставлено на государственный кадастровый учёт 146 объектов;

- на 3 440 объектов зарегистрировано право муниципальной собственности;

- 63 объекта снято с государственного кадастрового учёта и прекращено право муниципальной собственности;

- по 35 объектам внесены изменения в сведения ЕГРН в основные характеристики по объектам недвижимости;

- 39 объектов недвижимости поставлены на учёт в качестве бесхозяйных;

- в отношении 172 объектов прекращено право муниципальной собственности;

- в отношении 513 объектов зарегистрирован переход права собственности;

- в отношении 81 объекта зарегистрировано право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- зарегистрирована ипотека – 31;

- прекращена ипотека – 32;

- зарегистрировано 62 договора аренды недвижимого имущества;

- зарегистрировано договоров мены – 41;

- зарегистрировано прав граждан по договорам передачи жилых помещений в собственность гражданам – 353;

- зарегистрировано 4 договора коммерческого найма, маневренного фонда

Подано 8 заявлений об утверждении решений об аннулировании адреса и о присвоении адреса объектам недвижимости муниципальной собственности.

С апреля 2019 года все сделки с объектами муниципальной собственности подаются через личный кабинет Росреестра, с 2021 года и через ТехноКад - Муниципалитет. Всего общее количество обращений в органы Росреестра с заявлениями о тех или иных регистрационных действиях за отчетный период 7 884.

**Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год:**

* ведение реестра муниципального имущества: включение объектов в реестр, исключение объектов их реестра, внесение изменений в реестр, предоставление сведений из реестра;
* включение в реестр муниципального имущества бесхозяйных объектов и выморочного имущества;
* включение в реестр муниципального имущества объектов, приобретённых и построенных за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;
* исключение из реестра муниципального имущества жилого фонда, переданного в собственность в порядке приватизации и по решению судов;
* проведение работ по приёму-передаче объектов муниципальной собственности в собственность Ульяновской области и федеральную собственность и из собственности Ульяновской области и федеральной собственности в муниципальную собственность;
* проведение инвентаризации муниципального имущества;
* организация работы по приему и передаче имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение;
* [совершенствование](http://kro.omsu-nnov.ru/AppData/Roaming/Microsoft/%D0%A0%D1%92%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%98.%D0%A0%D1%95%D0%A0%D1%94%D0%A1%E2%80%9A%D0%A1%D0%8F%D0%A0%C2%B1/430_24.10.2014/%D0%A0%D1%97%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%91%D0%A0%C2%BB.%D0%A0%D1%94%20430_24.10.2014.docx#Par300) учёта муниципального имущества посредством взаимодействия с балансодержателями в электронной форме. Формирование модулей «Карта учёта» для выдачи муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, проверка получаемых данных и загрузка их в МИС «ИнМета-МИС»;
* проведение технической инвентаризации муниципальных объектов (объектов приватизации, бесхозяйных объектов, объектов инженерной инфраструктуры);
* приобретение в муниципальную собственность помещений под участковый пункт полиции в Засвияжском районе города Ульяновска (для этих целей в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» предусмотрено финансирование в размере 5,3 млн.руб.);
* ведение реестра муниципальных земельных участков;
* осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изъятие земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также находящихся на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд.

**2. Учёт, распределение и приватизация жилой площади**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления осуществляет следующие полномочия:

-от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска выступает заявителем при государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и перехода права на недвижимое имущество, составляющее казну муниципального образования «город Ульяновск», и сделок с ним (за исключением регистрации права собственности на земельные участки, перехода прав собственности на земельные участки и сделок с ними);

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке приватизацию жилищного фонда, в том числе индивидуальных жилых домов с надворными постройками или доли таких домов, служебных жилых помещений, предоставленных гражданам;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска заключает с участниками общей долевой собственности соглашения об определении и (или) изменении долей в праве общей собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска ведет в установленном законом Ульяновской области порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска предоставляет в установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области порядке малоимущим гражданам, гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 марта 2005 года, а также гражданам, выселяемым из жилых помещений, занимаемых ими по договорам социального найма, в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или многоквартирный дом, для муниципальных нужд жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска участвует в реализации установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск» дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в пределах своей компетенции;

- рассматривает заявления граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- осуществляет постановку на учет отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

- осуществляет мероприятия по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- осуществляет мероприятия по установлению максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- разрабатывает предложения по установлению требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации);

- формирует список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», согласно перечню категорий граждан и правилам, установленным Правительством Ульяновской области;

- рассматривает заявления граждан о признании их малоимущими в целях Жилищного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном законом Ульяновской области;

- осуществляет обеспечение работы Комиссии по учету и распределению жилой площади при администрации города Ульяновска;

- оформляет и подписывает обязательства о сдаче занимаемых жилых помещений в муниципальном жилищном фонде в связи с предоставлением другого жилого помещения, а также приобретением жилого помещения путем реализации жилищного сертификата (субсидии);

- осуществляет рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- рассматривает заявления граждан о замене жилого помещения по договору социального найма на жилое помещение меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, в том числе муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

- осуществляет в установленном порядке рассмотрение вопросов о включении жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в муниципальный специализированный жилищный фонд, в том числе в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, и исключении жилых помещений из указанных фондов;

- организует подготовку документов и предложений об установлении, изменении или прекращении цели использования здания в качестве наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования;

- обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска.

Показатели по данному направлению осуществления полномочий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 2024 год |
| **Постановка на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях** |
| **ВСЕГО – семей,** в т.ч: | **177** |
| принято положительных решений | принято отрицательных решений |
| граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма | 19 | 67 |
| ветераны ВОВ в соответствии с ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ | 1 | 0 |
| участники программы «Молодая семья» | 54 | 29 |
| гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, по постановлению Правительства РФ от 16.06.2006 № 378 | 2 | 4 |
| граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненных к ним лиц, количество семей | 1 | 0 |
| **Всего:** | **77** | **100** |

За отчетный период рассмотрено 177 заявлений граждан о постановке на учет нуждающихся в жилье, из них:

- удовлетворено -77;

- отказано – 100

Участие в реализации установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск» дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в пределах своей компетенции не осуществлялось.

В ходе перерегистрации очереди сняты с учёта нуждающихся в жилье 97 семей, утративших право состоять на данном учёте в связи с обеспеченностью учётной нормой площади жилого помещения, выбывшие за пределы муниципального образования «город Ульяновск» или в связи со смертью. В настоящее время на учёте граждан, нуждающихся в жилье, состоит 1 351 семья, из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Состоят на учете** **нуждающихся в жилье** | 2024 год | 2023 год | Динамика, % |
| **ВСЕГО - семей** | **1 351** | **1 448** | **-6,7** |
| в т.ч: |  |  |  |
| граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма | 1 294 | 1352 | -4,3 |
| граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, согласно постановлению Правительства РФ от 16.06.2006 № 378 | 2 (обеспечены) | 0 | х |
| участники программы «Молодая семья» | 54 | 90 | -40 |
| граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненных к ним лиц, количество семей | 1 | 4 | -75 |
| граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами | 0 | 1 | -100 |
| граждане, выезжающие (выехавшие) из районов крайнего Севера и приравненных к ним местностей | 0 | 1 | -100 |

Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда установлен постановлением Главы города Ульяновска от 18.08.2006 № 3431 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан, для признания граждан малоимущими», с изменениями от 09.07.2015 № 3657.

Заявления о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях фонда социального использования, не поступали.

В целях обеспечения реализации гражданами своего права на обеспечение жилым помещением специалистами Управления ежедневно проводится следующая работа:

- устное консультирование граждан по вопросам постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях и о порядке их предоставления;

- юридическая проверка документов, представляемых гражданами;

- осуществление мероприятий по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- подготовка письменных ответов на обращения граждан и о принятых решениях;

- ведение реестра граждан, состоящих на учёте нуждающихся в жилых помещениях.

Управлением осуществляются функции по распределению освободившегося муниципального жилищного фонда. За 2024 год распределено 47 жилых помещений, в том числе:

- общегородская очередь – 17;

- во внеочередном порядке – 8;

- маневренный фонд – 8;

- коммерческий фонд – 8;

- служебный жилищный фонд – 2;

- комнаты в коммунальных квартирах - 4.

Сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, и членам их семей жилые помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности не предоставлялись.

В 2024 году в Реестр муниципального имущества включено 20 жилых помещений в качестве выморочного имущества.

Обязательств о сдаче занимаемых жилых помещений в муниципальном жилищном фонде в связи с предоставлением другого жилого помещения, а также приобретением жилого помещения путем реализации жилищного сертификата (субсидии) не имеется.

Подготовлено 2 постановления о предоставлении по договору купли – продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения в порядке статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением «О порядке предоставления освободившихся и находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» жилых помещений по договору купли – продажи», утверждённым решением Ульяновской Городской Думы от 22.12.2010 № 134. Оформлено 2 договора купли-продажи указанного имущества. Всего передано в собственность долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения на сумму 1,6 млн.руб.

В целях обеспечения учета по освободившемуся муниципальному жилищному фонду проводится следующая работа:

- запросы сведений о подтверждении факта освободившегося жилья;

- выезды на место с целью проверки фактического проживания;

- подготовка обращений о проведении ремонтных работ, санитарной обработки, очистки освободившихся муниципальных жилых помещений для заселения граждан согласно жилищному законодательству;

- подготовка материалов о распределении жилых помещений на рассмотрение комиссии по учёту и распределению жилой площади администрации города Ульяновска и ответов гражданам о принятых решениях;

- консультирование граждан по жилищным вопросам.

Постановлением администрации города Ульяновска от 31.07.2023 № 856 утвержден новый состав Комиссия по учёту и распределению жилой площади при администрации города Ульяновска. За отчётный период проведено 26 заседаний Комиссии, на которых рассмотрено 762 вопроса.

В установленном законодательством порядке принято 116 решений о заключении договоров социального найма, из них:

- удовлетворено - 67;

- отказано –49.

Рассмотрено 223 заявления граждан об изменении договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, из них:

- удовлетворено – 198;

- отказано – 25.

В 2024 году подготовлено:

- 3 постановления администрации города Ульяновска «Об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд»;

- 26 распоряжений Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска «Об утверждении протокола заседания комиссии по учёту и распределению жилой площади при администрации города Ульяновск»;

- 5 проектов постановлений администрации города Ульяновска (регламенты о предоставлении муниципальных услуг).

Всего за отчётный период рассмотрено 8 748 обращений граждан и юридических лиц, проведено более 30 000 консультаций.

Заявления граждан о замене жилого помещения по договору социального найма на жилое помещение меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке за отчетный период не подавались.

Документы и предложения об установлении, изменении или прекращении цели использования здания в качестве наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования не принимались.

Граждане, имеющие право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», не обращались.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из задач Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» до 2030 года.

В рамках реализации областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года, в 2018-2030 годах», утвержденной Постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П было расселено 7 многоквартирных жилых домов по адресам:

- п. Карамзина, ул. Центральная, д.10 (расселено 12 семей, 28 человек, заключено 10 договоров мены, 2 договор социального найма (из них 1 договор по решению суда));

- с. Луговое, ул. Советская, д.22 (расселено 8 семей, 29 человек, заключено 7 договоров социального найма, 1 квартира в стадии приемки);

- ул. Карла Маркса, д.46 (расселено 12 квартир (квартира №1,№6,№8 коммунальные (8 семей), 31 человек, заключено 6 договоров мены, 1 договор социального найма, 1 договор мены в стадии заключения у нотариуса, 7 квартир в стадии приемки, 2 квартиры – рассмотрение в суде);

- ул. Красноармейская, д.118 – завершение предыдущего этапа переселения (расселено 6 квартир коммунальных, 19 человек, заключено 2 договора социального найма, 4 соглашения (компенсация));

- ул. Автозаводская, д.67 (расселено 7 квартир, 14 человек, заключено 4 договора мены, 3 договора социального найма);

- ул. Автозаводская, д.71(расселено 8 квартир, 26 человек, заключено 5 договоров мены, 2 договор социального найма, 1 договор мены в стадии заключения у нотариуса);

- ул. Железной Дивизии, д.26 (расселено 9 квартир, 19 человек, заключено 4 договора мены, 2 договора социального найма, 3 соглашения (компенсация)).

В рамках реализации областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в 2019-2023 годах», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 28.03.2019 № 131-П было расселено 6 многоквартирных жилых домов:

- ул. Локомотивная, д. 70 – завершение предыдущего этапа переселения (расселено 7 квартир, 18 человек, заключено 2 договора мены, 5 договоров социального найма);

- 2 пер. Зои Космодемьянской, д.21А (расселено 4 коммунальные квартиры (13 комнат), 37 человек, заключено 13 договоров мены);

- пр-т Нариманова, д.74 (расселено 4 коммунальные квартиры (30 комнат), 59 человек, заключено 25 договоров мены, 4 договора социального найма, 1 соглашения (компенсация);

- ул. Герасимова, д.27 (расселено 4 квартиры (из них квартиры №1, №2, №5 коммунальные (18 комнат), 50 человек, заключено 12 договоров мены, 6 договоров социального найма);

- ул. Красноармейская, д.14 (расселено 8 квартир, 17 человек, из них квартиры №1, №2, №5 коммунальные (11 семей), заключено 5 договоров мены, по решению суда 6 соглашений (компенсация));

- ул. Полбина, д.28 (расселено 54 квартиры, 124 человека, заключено 43 договора мены, 3 договора социального найма, 8 соглашений (компенсация)).

На Комиссии по учёту и распределению жилой площади при администрации города Ульяновска в 2024 году рассмотрены вопросы распределения 166 жилых помещений (в том числе комнат в коммунальных квартирах). По результатам принятых решений Управлением муниципальной собственностью подготовлено и оформлено 129 договоров мены, подготовлены и направлены в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города решения для заключения 37 договоров социального найма.

В целях обеспечения надлежащего выполнения указанных программ проводится следующая работа:

-запросы сведений о правах на жилые помещения;

- выезды на место с целью проверки фактического проживания;

- направление требований о сносе;

- направление уведомлений о предложении жилых помещений маневренного фонда для временного проживания.

- заключение договоров мены с гражданами на предоставленные жилые помещения для переселения из аварийных домов, подлежащих сносу;

- оформление постановлений администрации города Ульяновска об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

- мероприятия по оценке жилых помещений, находящиеся в собственности граждан.

Основные показатели приватизации жилищного фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 2024 г | 2023 г. | Динамика, % |
| Количество приватизированных жилых помещений  | 329 | 536 | -38,6 |
| Количество жилых помещений, поставленных на кадастровый учет | 68 | 105 | -35,2 |
| Подготовлено постановлений администрации города Ульяновска о бесплатной передаче жилых помещений в собственность граждан | 48 | 78 | -38,5 |
| Количество заключенных соглашений об определении и (или) изменении долей в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества | 0 | 1 | -100 |
| Количество оформленных дубликатов договоров передачи жилой площади в собственность граждан | 23 | 46 | -50 |

Всего по состоянию на 01.01.2025 приватизировано 172 011 жилых помещений.

За 2024 год рассмотрено 537 заявлений о приватизации муниципальных жилых помещений (в том числе, в электронном виде – 85), из них удовлетворено 329 (в электронном виде – 37), отказано в приватизации 208 (в электронном виде – 42). В течение 2024 года деприватизация жилых помещений не осуществлялась.

Поступило 67 исковых заявлений, связанных с приватизацией жилых помещений.

Проведена работа с архивными документами по приватизации жилья, рассмотрено 108 обращений граждан и организаций об истребовании копий архивных документов.

В целях обеспечения реализации гражданами своего права на бесплатную приватизацию жилых помещений специалистами Управления ежедневно проводится следующая работа:

- устное консультирование граждан по вопросам приватизации жилья;

- заверение заявлений граждан, отказавшихся от участия в приватизации;

- юридическая проверка документов, представляемых гражданами для оформления приватизации жилого помещения;

- заключение (подписание) с гражданами договоров передачи жилой площади в собственность граждан;

- подготовка проектов распоряжений Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска о бесплатной передаче жилых помещений в порядке приватизации и об отдельных поручениях;

- подготовка письменных ответов на обращения граждан по вопросам приватизации жилья;

- приём заявлений на проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, одновременно с приёмом заявлений на приватизацию;

- приём заявлений о постановке жилых помещений, подлежащих приватизации, на государственный кадастровый учёт, и приём заявлений о внесении изменений в государственный кадастровый учёт (при необходимости);

- обработка заявлений граждан по вопросам оформления дубликатов договоров передачи жилой площади в собственность граждан;

- обработка заявлений граждан по вопросам заключения соглашений об определении (изменении) долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения,

-консультирование граждан по вопросам регистрации права собственности в соответствии с положением 518 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Постановка отдельных категорий граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на бесплатное представление в собственность земельного участка

В связи с внесением изменений в Закон Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (Законом от 27.05.2019 № 53-ЗО) с 10.06.2019 полномочия по постановке на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, направлений уведомлений и снятие с данного учёта, возложены на администрацию города Ульяновска.

По состоянию на 31.12.2023 на учёте состояло 4 078 семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

В 2024 году рассмотрено 2 888 заявлений о постановке на учёт в качестве лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, из них поставлено в очередь на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство – 810 граждан.

2 078 заявителям отказано в постановке на учёт по основаниям, предусмотренным законом. Снято с учёта 502 гражданина: 429 в связи с получением социальной выплаты, 73 в связи с получением земельного участка.

В 2024 году предоставлено 73 земельных участка: 20 участков в с. Луговое; 21 – в с. Кувшиновка; 18 - в с. Кротовка, 14 - для ведения садоводства.

По состоянию на 31.12.2024 в очереди на получение земельных участков в собственность бесплатно под индивидуальное жилищное строительство состоит 4 386 многодетных семей.

В целях обеспечения реализации гражданами своего права на предоставление в собственность бесплатно земельного участка специалистами Управления ежедневно проводится следующая работа:

-направление запросов в отношении граждан, направивших обращения о предоставлении муниципальной услуги, в целях принятия решения;

- устное консультирование граждан по вопросам постановки на учет и предоставления земельных участков;

- проведение приемов граждан в целях оформления заявлений, в том числе отказов от земельных участков для ведения садоводства;

- юридическая проверка документов, представляемых гражданами для постановки на учет по предоставлению земельного участка;

- подготовка документов и передача их для оформления постановлений администрации города Ульяновска о бесплатной передаче земельных участков для ведения садоводства;

- подготовка письменных ответов на обращения граждан.

**Основные задачи по данному направлению на 2025 год:**

* ведение общегородской очереди граждан, нуждающихся в жилье;
* осуществление мероприятий по перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
* постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
* проведение необходимых мероприятий по выявлению и распределению освободившегося муниципального жилищного фонда в целях сокращения количества граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях;
* постановка отдельных категорий граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на бесплатное представление в собственность земельного участка;
* проведение работы в рамках реализации областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01.01.2012, в 2018-2030 годах», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П, в части рассмотрения на заседании комиссии по учёту и распределению жилой площади администрации города Ульяновска о предоставлении жилых помещений, заключении договоров мены;
* осуществление в установленном порядке приватизации и деприватизации жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* оказание муниципальных услуг по приватизации муниципального жилищного фонда, постановке на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, признанию малоимущими для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также по постановке на учет лиц, имеющих право на бесплатное представление в собственность земельного участка, в электронном виде.

**3. Передача прав во временное пользование на объекты муниципальной собственности**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления осуществляет следующие полномочия:

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска заключает в установленном порядке:

договоры купли-продажи, возмездного и безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков);

договоры залога, доверительного управления в отношении муниципального имущества;

дополнительные соглашения о внесении изменений, продлении или расторжении договоров купли-продажи, возмездного и безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), договоров залога, доверительного управления в отношении муниципального имущества;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска выступает в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, организатором торгов по передаче муниципального имущества, в том числе земельных участков, в возмездное и безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, в залог, доверительное управление;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска выдает в письменной форме согласие собственника в отношении земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», на присоединение к такому имуществу рекламной конструкции;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска обеспечивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, проведение конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска заключает договоры и готовит документы для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска обеспечивает проведение торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, обеспечивает проведение аукциона на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального, коммерческого использования;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Ульяновск», в том числе выступает организатором проведения такого аукциона, а также осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска обеспечивает проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска обеспечивает проведение конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

- организует проведение оценки муниципального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального образования «город Ульяновск», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества;

- ведёт учёт договоров, заключенных Управлением от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска, учет обязательств покупателей муниципального имущества и контролирует их исполнение, учет акций (долей акций), долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации выселение пользователей из нежилых зданий, строений, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» и подлежащих сносу;

- осуществляет в установленном порядке формирование перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления такого имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовку проекта постановления администрации города Ульяновска об утверждении такого перечня;

- осуществляет в установленном порядке формирование и ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также подготовку проекта постановления администрации города Ульяновска об утверждении такого перечня;

- предоставляет сведения в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществляет мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в установленной сфере;

- проводит мероприятия, направленные на увеличение доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

Сравнительные показатели по данному направлению осуществления полномочий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2023 г. | 2024 г. | Динамика, (%) |
| **Аренда нежилых помещений** |
| 1. Количество действующих договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне, шт. - всего  | 189 | 167 | -11,6 |
| 2. Площадь помещений, переданных в аренду по действующим договорам, кв.м | 25 131,25 | 20 635,86 | -17,9 |
| 3. Количество заключенных договоров аренды нежилых помещений, шт. - всего | 14 | 10 | -28,6 |
| в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1. Количество заключенных договоров аренды нежилых помещений по результатам торгов, шт. | 9 | 4 | -55,6 |
| 4. Площадь помещений, переданных в аренду (по заключенным за год), кв.м  | 2 374,62 | 2 098,1 | -11,6 |
| в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1. Площадь помещений, переданных в аренду по результатам торгов, кв.м  | 725,72 | 318,5 | -56,1 |
| 5. Количество объявленных торгов по продаже права аренды нежилых помещений, шт.  | 37 | 11 | -70,3 |
| 6. Количество состоявшихся торгов по продаже права аренды нежилых помещений (количество проданных лотов), шт. | 10 | 4 | -60,0 |
| **Аренда движимого имущества** |
| 7. Количество действующих договоров аренды муниципального движимого имущества и объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, шт. - всего | 4 | 3 | -25,0 |
| 8. Количество заключенных договоров аренды муниципального движимого имущества и объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, шт. - всего | 0 | 0 | - |
| в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1. Количество договоров аренды муниципального движимого имущества и объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, заключенных по результатам торгов, шт. - всего | 0 | 0 | - |
| 9. Количество объявленных торгов по продаже права аренды движимого имущества, шт. | 0 | 0 | - |
| 10. Количество состоявшихся торгов по продаже права аренды движимого имущества (количество проданных лотов), шт. | 0 | 0 | - |
| **Безвозмездное пользование муниципальным имуществом** |
| 11. Количество действующих договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, шт. - всего | 205 | 208 | +1,5 |
| 12. Сумма выпадающего дохода, тыс. руб.  | 33 278,0 | 34 821,1 | +4,6 |
| 13. Лимит выпадающего дохода, тыс.руб.  | 33 990,6 | 35 563,6 | +4,6 |
| 14. Количество заключенных договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, шт. - всего | 13 | 15 | +15,4 |
| в т.ч.: |  |  |  |
| 14.1. Количество заключенных договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов, шт. - всего | 0 | 0 | - |
| 15. Площадь помещений, переданных в безвозмездное пользование, кв.м | 53 113,86 | 47 292,75 | -11,0 |
| в т.ч.: |  |  |  |
| 15.1. Площадь помещений, переданных в безвозмездное пользование по результатам торгов, кв.м | 0 | 0 | - |
| 16. Количество объявленных торгов по продаже права безвозмездного пользования, шт.  | 0 | 0 | - |
| 17. Количество состоявшихся торгов по продаже права безвозмездного пользования (количество проданных лотов), шт. | 0 | 0 | - |
| **Размещение нестационарных торговых объектов** |
| 18. Количество действующих договоров на размещение НТО, шт. - всего | 630 | 652 | +3,5 |
| 19. Площадь земельных участков, находящихся под НТО по действующим договорам, кв.м | 31 444,3 | 31 869,1 | +1,4 |
| 20. Количество заключенных договоров на размещение НТО, шт. - всего | 7 | 37 | +в 5,3 раза |
| 21. Площадь земельных участков, находящихся под НТО по заключенным договорам, кв.м | 424,1 | 1 338,1 | +в 3,2 раза |

Анализ поступлений в бюджет доходов по данному направлению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План 2024 | Факт 2024 | % выполнения | Сумма перевыполнения |
| Доходы от аренды нежилых помещений и движимого имущества (данные виды доходов учитываются по одному коду) | 43 049,2 | 45 952,8 | 106,7 | +2 903,6 |
| Доходы от аренды земельных участков | 97,0 | 102,4 | 105,6 | +5,4 |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| - доходы от аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена | 97,0 | 102,4 | 105,6 | +5,4 |
| Доходы от размещения нестационарных торговых объектов | 15 729,1 | 18 742,2 | 119,2 | +3 013,1 |

Динамика поступлений доходов в бюджет по данному направлению в 2024 году по отношению к 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Факт 2023, тыс.руб. | Факт 2024 тыс.руб. | Динамика (%) |
| Доходы от аренды нежилых помещений и движимого имущества (данные виды доходов учитываются по одному коду) | 48 900,8 | 45 952,8 | -6,0 |
| Доходы от аренды земельных участков | 120,4 | 102,4 | -15,0 |
| в т.ч.: |  |  |  |
| - доходы от аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена | 120,4 | 102,4 | -15,0 |
| Доходы от размещения нестационарных торговых объектов | 18 079,7 | 18 742,2 | +3,7 |

Аренда нежилых помещений

Динамика основных показателей за 2016 – 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сравнительные показатели | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1. Количество действующих договоров аренды нежилых помещений, шт.  | 493 | 430 | 392 | 360 | 288 | 270 | 208 | 189 | 167 |
| 2. Площадь помещений, переданных в аренду по действующим договорам, кв.м | 61 431,45 | 52 556,47 | 47 069,49 | 46 219,08 | 38 153,93 | 36 206,97 | 27 003,48 | 25 131,25 | 20 635,86 |
| 3. Доходы от аренды нежилых помещений | 93 891,4 | 82 481,0 | 79 729,8 | 70 167,6 | 58 428,2 | 63 824,3 | 51 341,9 | 48 900,8 | 45 952,8 |

За 2024 год в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» от аренды муниципального имущества поступило 45 952,8 тыс.руб., что составляет 106,7 % от плана (план на 2024 год – 43 049,2 тыс. руб.).

Уменьшение количества арендуемой площади обусловлено:

1) Выкупом арендуемых нежилых помещений субъектами малого и среднего предпринимательства по преимущественному праву в соответствии с Федеральным Законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

В 2024 году в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ субъектами малого и среднего предпринимательства выкуплены арендуемые помещения общей площадью 4 120,24 кв.м (заключено 20 договоров купли-продажи). В связи с выкупом в 2024 году субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемых помещений в бюджет от аренды муниципального имущества недополучено около 5 млн.руб.

2) Реализацией Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск».

Всего в 2024 году заключено 10 договоров аренды нежилых помещений, из которых 4 договора заключено по результатам торгов, а 6 договоров аренды заключены без проведения торгов.

Постановлением администрации города Ульяновска от 17.06.2022 № 828 утверждено Положение об организации и проведении в электронной форме конкурсов или аукционов на право заключения в отношении имущества муниципального образования «город Ульяновск» договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом». На основании данного Положения с 2022 года аукционы на право заключения договоров аренды в отношении имущества муниципального образования «город Ульяновск» проводятся в электронной форме.

В 2024 году подготовлено 15 постановлений администрации города Ульяновска об аукционах на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества на территории города и для заключения договоров аренды без торгов.

В рамках передачи муниципального имущества в аренду физическим и юридическим лицам:

- подготовлено и размещено 7 извещений и аукционных документаций в отношении 11 объектов по продаже права аренды объектов муниципальной собственности;

- принято и рассмотрено 20 заявок на участие в торгах;

- проведено 9 заседаний комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды;

- подготовлено и размещено 9 протоколов.

В 2024 году Управлением заключено 57 дополнительных соглашений к договорам аренды недвижимого имущества о расторжении, об изменении площади, пролонгации и т.д.

Для передачи имущества в аренду либо для продления действующих договоров аренды в 2024 году проведена оценка рыночной стоимости арендной платы имущества 84 объектов в рамках муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск».

В целях увеличения поступлений в бюджет по данному источнику и выполнения плановых показателей проводится следующее:

В течение отчётного периода Управлением проведены следующие мероприятия по увеличению поступлений по доходам от арендной платы за муниципальное имущество:

Направлено 31 уведомление по взысканию задолженности по арендной плате за нежилые помещения на общую сумму 1 888,1 тыс. руб., проведены телефонные переговоры с 154 должниками. Оплачено 3 206,9 тыс. руб., из них 2 262,0 тыс. руб. добровольно.

Проведено 9 заседаний рабочей группы по увеличению поступлений по доходам от использования муниципального имущества, по доходам от арендной платы за землю, приглашено 64 арендатора, имеющих задолженность в размере 9 506,6 тыс. руб. по арендной плате за нежилые помещения. По результатам указанной работы в бюджет оплачено 5 263,0 тыс. руб.

Добровольно оплачена задолженность до решения суда или после без привлечения органов исполнительного производства в размере 4 618,5 тыс. руб. В отдел судебных приставов направлено 9 исполнительных листа для принудительного взыскания задолженности на сумму 825,7 тыс. руб. По исполнительным листам в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» поступили денежные средства в размере 710,6 тыс. руб.

Подготовлено 3 исковых заявления о взыскании задолженности по арендной плате за муниципальные нежилые помещения в размере 1 116,3 тыс. руб.

Принято участие в 4 судебных заседаниях по искам о взыскании задолженности по арендной плате за муниципальные нежилые помещения.

Вынесено 5 решений суда о взыскании задолженности по арендной плате за муниципальные нежилые помещения на сумму 471,0 тыс. руб.

Всего по итогам проведённой Управлением претензионно-исковой работы с арендаторами в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» поступило 13 799,0 тыс. руб.

Осуществляется контроль за соблюдением условий договоров аренды муниципального имущества, в т.ч. по выявлению не используемых площадей, находящихся в муниципальной собственности, с целью последующей передачи в аренду (или на ином праве) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. За 2024 год проведено 56 обследований.

В 2024 году проведена индексация арендной платы в отношении 158 договоров аренды нежилых помещений.

Проведение мероприятий по увеличению доходов от использования и продажи муниципального имущества и иных неналоговых доходов является одной из задач Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» до 2030 года.

Аренда движимого имущества

За 2024 год в городской бюджет поступило 258,6 тыс.руб. от аренды движимого имущества и коммунальной, инженерной и рекреационной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности. Данные поступления учитываются в составе доходов, получаемых от сдачи в аренду муниципального имущества, план в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» не утверждался.

По состоянию на 31.12.2024 действует 3 договора:

- 1 договор аренды движимого имущества (часть имущества пляжа «Волжский» (лавочки, урны, турник и др.),

- 2 договора аренды коммунальной, инженерной и рекреационной инфраструктуры (сквер «Старый Венец», Линия электропередач), находящейся в муниципальной собственности.

Управлением муниципальной собственностью администрации города продолжается работа по созданию благоприятных условий для отдыха и организации досуга горожан в «Троицком переулке» рядом с Соборной площадью.

В преддверии Новогодних и рождественских праздников торговые павильоны (19 домиков) оформлены в новогодней тематике – украшены гирляндами. Световой потолок украшен новогодними шарами, разноцветной иллюминацией. В Троицком переулке на период с 28.12.2024 по 08.01.2025, в том числе 31.12.2024 до 02.00 01.01.2025 обеспечен широкий ассортимент продуктов питания, горячего чая и выпечки.

Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

Управлением в соответствии с законодательством в целях поддержки организаций социальной направленности и бюджетной сферы передаются нежилые помещения в безвозмездное пользование.

Бюджетом муниципального образования «город Ульяновск» на 2024 финансовый год установлен лимит выпадающих доходов в связи с предоставлением муниципального имущества в безвозмездное пользование в размере 35 563,6 тыс. руб. Фактически сумма выпадающих доходов в 2024 году составила 34 821,1 тыс. руб.

В 2024 году подготовлено 15 постановлений администрации города Ульяновска об аукционах на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества на территории города и для заключения договоров аренды без торгов.

Все договоры безвозмездного пользования (15 договоров), заключённые в 2024 году, заключены в соответствии с п.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Сотрудниками Управления осуществляется контроль за соблюдением условий договоров безвозмездного пользования муниципального имущества. За 2024 год проведено 39 обследований.

В 2024 году Управлением заключено 50 дополнительных соглашений к договорам безвозмездного пользования недвижимым имуществом.

Предоставление муниципального имущества под участковые пункты полиции

В соответствии с п. 7. ст.48 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» органы местного самоуправления обязаны предоставлять в пределах границ муниципальных образований сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, помещения для работы на обслуживаемом административном участке.

Для размещения участковых пунктов полиции на основании договоров безвозмездного пользования имуществом предоставлено 42 муниципальных нежилых помещения общей площадью 2 354,95 кв.м.

В 2024 году на покупку помещений под УПП в Заволжском районе города Ульяновска в бюджете было предусмотрено 4,0 млн.руб. Аукционы не состоялись в связи с отсутствием заявок.

В 2024 году не принимались решения о сносе объектов муниципальной собственности, переданных в аренду либо безвозмездное пользование, и, следовательно, не проводилось выселение пользователей из нежилых зданий, строений, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

Размещение нестационарных торговых объектов

В 2024 году Управлением заключено 37 договоров на размещение нестационарных торговых объектов. Сумма поступивших денежных средств в 2024 году в бюджет города составила 18 742,2 тыс. руб.

Управлением осуществляется контроль правильности и своевременности перечислений в бюджет города платы за размещение нестационарных торговых объектов. В течение отчётного периода Управлением проведены следующие мероприятия по увеличению поступлений по доходам от размещения нестационарных торговых объектов:

Направлено 74 уведомления по взысканию задолженности по договорам на размещение НТО на сумму 810,2 тыс. руб. Проведены телефонные переговоры с 349 должниками. По результатам указанной работы в бюджет оплачено 772,0 тыс. руб.

Проведено 9 заседаний рабочей группы по увеличению поступлений по доходам от использования муниципального имущества, по доходам от арендной платы за землю, где приглашено 144 плательщика по договорам на размещение НТО, имеющих задолженность в размере 2 059,1 тыс. руб. По результатам указанной работы в бюджет оплачено 685,1 тыс. руб.

Добровольно оплачена задолженность в размере 344,0 тыс. руб.

В отдел судебных приставов направлен 3 исполнительных листа для принудительного взыскания задолженности по договорам за размещение НТО на сумму 206,1 тыс. руб.

Подготовлено 3 исковых заявления о взыскании задолженности по договору на размещение НТО на общую сумму 94,2 тыс. руб.

Вынесено 2 решения судов о взыскании задолженности по договорам на размещение НТО на общую сумму 198,8 тыс. руб.

Всего по итогам проведённой Управлением претензионно-исковой работы с арендаторами в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» поступило 1 880,9 тыс. руб.

Всего по состоянию на 01.01.2024 действует 652 договора на размещение нестационарных торговых объектов. В течение 2024 года согласовано 12 соглашений о переходе прав и обязанностей по договорам на размещение нестационарных торговых объектов. Заключено 12 соглашений о переходе на рыночную стоимость за размещение НТО, 5 соглашений о расторжении договоров.

В 2024 году не проводился открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Проведение аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки

Управление в соответствии со своими полномочиями проводит аукционы по продаже права на заключение договора о комплексном развитии территории жилой застройки. Торги проводятся на основании положений статей 46.1, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Торги проводит постоянно действующая комиссия по проведению торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков и права на заключение договоров о комплексном развитии территории жилой застройки.

В 2024 году проведен аукцион в электронной форме на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки площадью 2,81 га в границах улиц Фурманова, Олега Кошевого, 3 пер. Тимирязева в Ленинском районе города Ульяновска.

По результатам заключен договор с единственным участником аукциона на сумму 1,9 млн.руб.

Реализация проектов комплексного развития территории способствует ликвидации ветхого жилищного фонда, переселению граждан в благоустроенной фонд, развитию объектов социальной инфраструктуры.

В 2024 году не проводился конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «город Ульяновск». Состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», либо на земельном участке на территории муниципального образования «город Ульяновск», государственная собственность на который не разграничена, утвержден постановлением администрации города Ульяновска от 31.03.2014 № 1317. Порядок работы комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», либо на земельном участке на территории муниципального образования «город Ульяновск», государственная собственность на который не разграничена, определен постановлением администрации города Ульяновска от 25.04.2014 № 2039.

Заявления о присоединении к земельному участку, зданию или иному недвижимому имуществу, находящемуся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», рекламной конструкции, в Управление в 2024 году не поступали.

Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления такого имущества во владение и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, перешедшим на специальный налоговый режим (самозанятые граждане), утверждён постановлением Главы города от 23.12.2008 № 9795.

В целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» и региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», а также соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в 2024 году в Перечень дополнительно включено 5 объектов.

По состоянию на 01.01.2025 в Перечень включено 41 объект недвижимого имущества, в том числе: здания и помещения общей площадью 3 509,96 кв.м., земельный участок 6 083 кв.м.

В 2024 году процент выполнения показателей указанных региональных проектов составляет:

- региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» составляет 100 % (в Перечень включено 41 объект, по плану – 39; из имущества, включенного в Перечень, 36 помещений арендуют субъекты малого и среднего предпринимательства, по плану – 28);

- региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» составляет 60,0 % (из имущества, включенного в Перечень, 3 помещения арендуют самозанятые граждане, по плану – 5).

Предоставление сведений в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск» сформирован и ведётся в соответствии с Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Управление предоставляет сведения в муниципальный реестр в части имущественной поддержки. Постановлением мэрии города Ульяновска от 28.12.2010 № 6956 утверждён Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

По состоянию на 01.01.2025 в данный перечень включено 19 объектов недвижимого имущества общей площадью 3 068,82 кв.м. В 2024 году в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, дополнительные объекты не включались.

Постановлением администрации города Ульяновска от 30.08.2017 № 1958 утверждён состав Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение имущественной поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск».

Постановлением администрации города Ульяновска от 02.11.2017 № 2381 утвержден регламент работы Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение имущественной поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск».

Заявления о предоставлении муниципальной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования в Управление не поступали.

**Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год:**

1. выполнение плана по поступлению в бюджет города денежных средств от аренды муниципального имущества (план на 2025 год – 33 165,6 тыс. руб.), от размещения нестационарных торговых объектов (план на 2025 год – 17 883,2 тыс.руб.);
2. продолжение претензионной работы в отношении неплательщиков арендной платы;
3. активизация работы по проведению торгов на право заключения договоров аренды нежилых помещений и земельных участков, расширение механизмов информационного пространства (кроме источников информации, определенных законодательством, размещение указанных сведений на сайте Управления);
4. усиление механизмов контроля за использованием муниципального имущества, переданных в аренду;
5. недопущение превышения суммы лимита выпадающих доходов в связи с передачей муниципального имущества в безвозмездное пользование (на 2025 год лимит выпадающих доходов в связи с передачей муниципального имущества в безвозмездное пользование установлен в размере 36 157,8 тыс. руб.);
6. сокращение количества заключенных договоров безвозмездного пользования имуществом;
7. проведение индексации договоров аренды недвижимого имущества, движимого имущества и коммунальной, инженерной и рекреационной инфраструктуры;
8. обеспечение сохранности неиспользуемых (невостребованных) объектов муниципальной собственности;
9. принятие мер к уменьшению количества неиспользуемых нежилых помещений.

**4. Отчуждение муниципального имущества**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления осуществляет следующие полномочия:

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, в пределах своей компетенции приватизацию муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет продажу, в том числе выступает продавцом приватизируемого муниципального имущества, включая земельные участки, в пределах компетенции, предоставленной законодательством Российской Федерации органам местного самоуправления, а также обеспечивает сохранность указанного имущества и подготовку его к продаже;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска заключает в установленном порядке:

договоры купли-продажи, возмездного и безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков);

договоры залога, доверительного управления в отношении муниципального имущества;

дополнительные соглашения о внесении изменений, продлении или расторжении договоров купли-продажи, возмездного и безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), договоров залога, доверительного управления в отношении муниципального имущества;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал учреждаемых от имени муниципального образования «город Ульяновск» юридических лиц;

- организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального образования «город Ульяновск», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества;

- ведёт учёт договоров, заключенных Управлением от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска, учет обязательств покупателей муниципального имущества и контролирует их исполнение, учет акций (долей акций), долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

- осуществляет мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в установленной сфере;

- проводит мероприятия, направленные на увеличение доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

Всего в доходную часть бюджета муниципального образования «город Ульяновск» от отчуждения муниципального имущества в 2024 году поступило 157 031,0 тыс.руб., что составляет 105,9 % выполнения плана (план на 2024 год – 148 264,3 тыс.руб.).

Анализ выполнения доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

в части поступлений от продажи муниципального имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План на 2024 г. | Факт 2024 г. | % выполнения | Сумма выполнения |
| Доходы от продажи объектов муниципального имущества – всего, тыс.руб., в т.ч.: | 148 264,3 | 157 031,0 | 105,9 | +8 766,7 |
| - доходы от продажи нежилых помещений, тыс.руб. | 147 700,0 | 154 084,9 | 104,3 | +6 384,9 |
| - доходы от продажи долей жилых помещений, тыс.руб. | 564,3 | 2 946,1 | в 5,2 раза | +2 381,8 |

Сравнительные данные по поступлениям в доходную часть бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

доходов от продажи муниципального имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2023 г. | 2024 г. | Динамика, % |
| Доходы от продажи объектов муниципального имущества – всего, тыс. руб., в т.ч.: | 145 029,6 | 157 031,0 | +8,3 |
| - доходы от продажи нежилых помещений, тыс. руб. | 140 197,7 | 154 084,9 | +9,9 |
| - доходы от продажи долей жилых помещений, тыс. руб. | 4 831,9 | 2 946,1 | -39,0 |

Приватизация муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества в 2024 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178‑ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Программой приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утверждённой решением УГД от 25.10.2023 № 162 (с изменениями).

Программа приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов состоит из 5 разделов и включает в себя 150 объектов, из них 97 объектов недвижимости, 50 объектов газоснабжения, 3 МУП.

**Сравнительные показатели исполнения Программы приватизации муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед.изм. | 2023 г. | 2024 г. | Динамика, % |
| 1. | Заключение договоров купли-продажи нежилых помещений и зданий – всего, в т.ч.  | ед. | 37 | 31 | -16,2 |
| млн.руб. | 133,0 | 147,6 | +11,0 |
| 1.1 | Договоры купли-продажи нежилых помещений и зданий, заключенные по результатам открытых торгов (178-ФЗ) | ед. | 17 | 11 | -35,3 |
| млн.руб. (без НДС) | 59,9 | 69,4 | +15,9 |
| 1.2 | Договоры купли-продажи нежилых помещений и зданий, заключенные по преимущественному праву выкупа с рассрочкой на 5 лет (159-ФЗ) | ед. | 20 | 20 | - |
| млн.руб. (без НДС) | 73,1 | 78,2 | +7,0 |
| 2. | Заключение договоров купли-продажи акций по результатам открытых торгов, долей в уставных капиталах ООО | ед. | - | - | - |
| млн.руб. | - | - | - |
| 3. | Количество МУП, преобразованных в ОАО, ООО | ед. | - | 1 | - |

В целях реализации Программы приватизации муниципального имущества в 2024 году организовано и проведено 20 заседаний комиссии по приватизации муниципального имущества. На заседаниях комиссии рассмотрены 70 вопросов, при этом часть объектов недвижимости рассматривалась неоднократно в связи с необходимостью изменения способа приватизации по результатам несостоявшихся торгов.

Для целей приватизации заключён муниципальный контракт по определению рыночной стоимости объектов недвижимости, подлежащих приватизации, а также для принятия управленческих решений. Подготовлено 8 заданий на проведение оценки 92 объектов.

В целях выполнения плановых показателей за 2024 год подготовлен полный пакет документов на 44 объектов недвижимости, из них:

- для продажи на открытых торгах – 15 объектов;

- в целях реализации арендаторами преимущественного права приобретения арендуемого имущества – 29 объектов.

В течение года подготовлено и утверждено 20 постановлений об утверждении решений об условиях приватизации по 44 объектам.

За 2024 год для реализации с торгов в порядке приватизации было подготовлено и размещено 21 информационное сообщение, из них:

- 19 аукционов в отношении 50 объектов муниципальной собственности;

- 2 продажи посредством публичного предложения в отношении 2 объектов.

В рамках процедуры торгов по приватизации проведено 33 заседания комиссии по проведению торгов;

- подготовлено и размещено 33 протокола;

- обработано 34 заявки на участие в торгах.

По результатам проведенных торгов заключено 11 договоров купли-продажи на сумму 76,4 млн. руб. (с учетом НДС), 69,4 млн.руб. (без НДС).

За 2024 год приватизировано 31 объект недвижимости на сумму 147,6 млн. рублей, из них:

- на открытых торгах продано 11 объектов недвижимости на сумму 69,4 млн. рублей, в том числе:

10 объектов продано на аукционе на сумму 68,7 млн. рублей,

1 объект продан посредством публичного предложения на сумму 0,7 млн. рублей;

- заключено 20 договоров купли-продажи с субъектами малого и среднего предпринимательства с предоставлением преимущественного права приобретения арендуемого имущества на сумму 78,2 млн. рублей.

В течение года проводилась работа по изготовлению технической документации, охранных обязательств на объекты, по некоторым объектам принято решение приостановить приватизацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовлено документов | Приватизировано |
| Всего | в том числе: | Всего | в том числе: |
| для продажи на открытых торгах | в целях реализации преимущественного права по 159-ФЗ | заключено договоров купли – продажи по итогам открытых торгов | заключено договоров купли-продажи по 159-ФЗ |
| ВСЕГО:в том числе: | 44 | 15 | 29 | 31 | 11 | 20 |
| Объекты, включённые в Программу приватизации-2024 | 44 | 15 | 29 | 30 | 11 | 19 |
| Объекты, включённые в Программу приватизации-2023 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

В бюджет города в 2024 году поступили денежные средства от продажи объектов недвижимости в сумме 154,1 млн. руб., в том числе перечислены денежные средства в размере 85,4 млн. руб. по договорам купли-продажи с субъектами малого и среднего предпринимательства с предоставлением преимущественного права приобретения арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ.

Всего в 2024 году Управлением от приватизации получены средства в размере 154,1 млн.руб., что составляет 55,6 % в общей структуре доходов Управления и является одним из основных доходных источников, формируемых Управлением.

Пообъектный отчёт Главы муниципального образования «город Ульяновск» о результатах приватизации муниципального имущества за 2024 год представлен на рассмотрение в Ульяновскую Городскую Думу в установленном порядке.

В 2024 году в соответствии с утверждённой Программой приватизации муниципального имущества внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал учреждаемых от имени муниципального образования «город Ульяновск» юридических лиц не производилось.

**Преобразование муниципальных унитарных предприятий**

1. Решением Ульяновской Городской Думы от 18.12.2023 № 189 МУП «Ульяновская городская электросеть» включено в Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2024 год.

В рамках подготовки к реорганизации предприятия проведены следующие мероприятия:

- проведена инвентаризация муниципального имущества МУП с целью определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса;

- проведена аудиторская проверка промежуточного баланса и расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП «УльГЭС», получено аудиторское заключение.

В настоящее время МУП «Ульяновская городская электросеть» проводит работу по разработке и утверждению указанных инвестиционных и эксплуатационных обязательств.

В 2025 году планируется продолжить мероприятия по реорганизации МУП «УльГЭС».

2. Решением Ульяновской Городской Думы от 18.12.2023 № 189 УМУП БПХ «Русские бани» включено в Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2024 год.

В рамках подготовки к реорганизации предприятия проведены следующие мероприятия:

- поведена инвентаризация муниципального имущества МУП, с целью определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса.

- составлен промежуточный баланс.

- проведена аудиторская проверка промежуточного баланса и расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов УМУП БПХ «Русские бани», получено аудиторское заключение;

- решение об условиях приватизации предприятия утверждено постановлением администрации города Ульяновска,

- уведомление о начале процедуры реорганизации МУП направлено в регистрирующий орган (ИФНС),

- уведомление о реорганизации МУП размещено в СМИ;

- утвержден устав ООО «Русские бани» и акт передачи имущественного комплекса МУП «Русские бани» в ООО «Русские бани»

- направлено заявление в ИФНС о регистрации ООО «Русские бани».

В 2025 году завершена реорганизация УМУП БПХ «Русские бани».

3. Решением Ульяновской Городской Думы от 18.12.2023 № 189 МУП «Ритуальные услуги» включено в Программу приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2024 год.

В рамках подготовки к реорганизации предприятия проведены следующие мероприятия:

- проведена инвентаризация муниципального имущества МУП с целью определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса;

- проведена аудиторская проверка промежуточного баланса и расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП «Ритуальные услуги», получено аудиторское заключение.

- решение об условиях приватизации предприятия утверждено постановлением администрации города Ульяновска,

- уведомление о начале процедуры реорганизации МУП направлено в регистрирующий орган (ИФНС),

- уведомление о реорганизации МУП размещено в СМИ;

- утвержден устав ООО «Ритуальные услуги» и акт передачи имущественного комплекса МУП «Ритуальные услуги» в ООО «Ритуальные услуги».

13.08.2024 МУП «Ритуальные услуги» реорганизовано в ООО «Ритуальные услуги».

Обеспечение увеличения доходной базы и достижение сбалансированности бюджета является одной из задач Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» до 2030 года на 2 и 3 этапе.

В течение отчётного периода Управлением проведены следующие мероприятия по контролю за правильностью и своевременностью перечислений по договорам купли-продажи объектов недвижимости в бюджет города, ликвидации задолженности, проведению претензионно-исковой работы:

В 2024 году проведено 7 заседаний рабочей группы по увеличению поступлений по доходам от продажи муниципального имущества и земельных участков в бюджет муниципального образования «город Ульяновск». Всего приглашено 22 плательщика, имеющих задолженность в размере 25 580,1 тыс. руб. По результатам указанной работы в бюджет оплачено 2 358,4 тыс. руб.

Направлено 27 уведомлений на общую сумму 20 283,1 тыс. руб. Проведены телефонные переговоры с 71 должником. По результатам указанной работы оплачено 3 360,0 тыс. руб.

Подготовлено 3 исковых заявления о взыскании задолженности по договорам купли-продажи объектов недвижимости на общую сумму 3 697,2 тыс. руб.

Вынесено 1 решение суда об обращении взыскания на заложенное имущество на общую сумму 502,8 тыс. руб.

Добровольно оплачена задолженность до решения суда или после без привлечения органов исполнительного производства в размере 4 841,3 тыс. руб.

По исполнительным листам в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» поступили денежные средства в размере 1 244,7 тыс. руб.

Всего по итогам проведённой Управлением претензионно-исковой работы с арендаторами в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» поступило 11 804,4 тыс. руб.

Продажа долей жилых помещений

Подготовлено 2 постановления администрации города Ульяновска о предоставлении по договору купли-продажи долей жилых помещений в порядке статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В 2024 году в соответствии с Положением «О порядке предоставления освободившихся и находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» жилых помещений по договору купли продажи», утверждённым решением Ульяновской Городской Думы от 22.12.2010 № 134, Управлением оформлено 2 договора купли продажи указанного имущества. Всего передано в собственность долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения на сумму 1 600,6 тыс.руб.

Всего в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» от продажи долей жилых помещений в 2024 году поступило 2 946,1 тыс.руб., в том числе от заключённых в предыдущие годы договоров с рассрочкой платежа.

**Основные задачи по данному направлению на 2025 год:**

* выполнение Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;
* осуществление в установленном порядке в пределах своей компетенции приватизации муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с соблюдением требований иных федеральных законов, устанавливающих особенности возмездного отчуждения государственного, муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц, включая организационно-техническое обеспечение деятельности постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества;
* осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* продолжение мероприятий по реорганизации УМУП БПХ «Русские бани», МУП «УльГЭС».
* выполнение плана по доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск в 2025 году:

- от продажи объектов муниципального имущества – 100 300,0 тыс.руб.,

- от продажи долей жилых помещений – 2 181,4 тыс.руб.,

* проведение торгов по продаже объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков;
* проведение мероприятий по увеличению доходной части бюджета от продажи имущества, сокращение задолженности по заключённым договорам купли-продажи.

**5. Работа с муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями и акционерными обществами**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления осуществляет следующие полномочия:

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, порядком и условиями, установленными решениями Ульяновской Городской Думы, полномочия собственника в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования «город Ульяновск», имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, за исключением полномочий, отнесенных в порядке, установленном Ульяновской Городской Думой, к компетенции Главы города Ульяновска, акций (долей акций), долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, участвует в создании межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Ульяновской Городской Думой;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска в отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

осуществляет подготовку документов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, а также проектов постановлений администрации города Ульяновска о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

определяет цели, условия, предмет, виды, порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;

закрепляет в установленном порядке находящееся в муниципальной собственности имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

осуществляет подготовку соответствующей документации по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий, материалов по их аттестации, а также проектов распоряжений администрации города Ульяновска о назначении на должность руководителей указанных предприятий, освобождении их от должности, поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных унитарных предприятий;

заслушивает отчеты о деятельности муниципальных унитарных предприятий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «город Ульяновск», утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставами муниципальных унитарных предприятий, на совершение иных сделок;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

осуществляет другие полномочия учредителя, определенные законодательством Российской Федерации.

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска в отношении муниципальных бюджетных учреждений осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

утверждает уставы муниципальных бюджетных учреждений, в том числе в новой редакции, вносит в них изменения;

закрепляет в установленном порядке находящееся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» недвижимое имущество, а также движимое имущество, в том числе особо ценное, на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями;

согласовывает перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальными бюджетными учреждениями;

дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем или приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества (за исключением распоряжения имуществом, связанным с переходом права владения и (или) пользования, не предусматривающего совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласия на которое дает отраслевой (функциональный) орган администрации города Ульяновска, осуществляющий в порядке и пределах, определенных законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений);

принимает от ликвидационной комиссии имущество муниципальных бюджетных учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения в случае его ликвидации;

осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений в порядке, установленном постановлением администрации города Ульяновска;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли акций), доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

- от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал учреждаемых от имени муниципального образования «город Ульяновск» юридических лиц;

- организует и обеспечивает деятельность представителей муниципального образования «город Ульяновск» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли акций), доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

- организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального образования «город Ульяновск», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества;

- назначает и проводит документарные и иные проверки в рамках установленной компетенции, в том числе принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, в том числе включенных в программу приватизации муниципального имущества, в целях определения эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, за исключением земельных участков, включая имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности, в том числе совместно с Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска по устранению нарушений в сфере управления, содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда;

- заключает контракты с руководителями хозяйственных обществ, созданных посредством приватизации муниципального имущества, до проведения первого собрания акционеров, участников таких обществ.

Информация о количестве МУП

По состоянию на 01.01.2025 в Реестре муниципального имущества числится 255 муниципальных учреждений:

- Управление образования администрации города Ульяновска – 209 учреждений;

- Управление физической культуры и спорта администрации города Ульяновска – 16 учреждений;

- Управление культуры и организации досуга администрации города Ульяновска – 18 учреждений;

- администрации города Ульяновска – 4 учреждения;

- Управление по благоустройству администрации города Ульяновска – 4 учреждения;

- Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска – 3 учреждения;

- Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска – 1 учреждение.

На территории муниципального образования «город Ульяновск» осуществляют свою деятельность 8 муниципальных предприятий, в том числе:

- 6 предприятий ЖКХ (УМУП «Городская теплосеть», УМУП «Городской теплосервис», УМУП «Теплоком», УМУП «УльГЭС», УМУП «Ульяновскводоканал», УМУП БПХ «Русские бани»);

- 1 предприятие культуры (УМУП «Парк КиО «Победа»);

- 1 предприятие транспорта (МУП «Ульяновскэлектротранс»).

УМУП «Городской теплосервис» признано банкротом, в отношении предприятия введена процедура конкурсного производства, назначен конкурсный управляющий.

В 2024 году рассмотрено 54 проекта уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также проектов изменений и дополнений в уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

Совокупные сравнительные показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 30.09.2023 | 30.09.2024 | Динамика, млн.руб. |
| Количество действующих муниципальных предприятий, в т. ч.: | 8 | 7 | -1 |
| - предприятия, получившие чистую прибыль | 2 | 0 | -2 |
| - общая сумма чистой прибыли, млн. руб. | 38,7 | 0 | -38,7 |
| - предприятия, получившие убыток | 6 | 7 | +1 |
| - общая сумма убытка, млн. руб. | -302,4 | -411,5 | +109,1 |

По итогам 9 месяцев 2024 года прибыльные предприятия отсутствуют.

Убыток получен 7 предприятиями. Общая сумма убытков составила -411,5 млн. руб., в т.ч.:

1. МУП «УльГЭС» - 186 933 тыс. руб.;

2. УМУП «Городская теплосеть» - 89 866 тыс. руб.;

3. УМУП «Теплоком» - 66 354 тыс. руб.;

4. МУП «Ульяновскэлектротранс» - 29 496 тыс. руб.;

5. УМУП «Ульяновскводоканал» - 23 244 тыс. руб.;

6. УМУП «Парк КиО «Победа» - 14 543 тыс. руб.;

7. УМУП БПХ «Русские бани» - 1 128 тыс. руб.

В аналогичном периоде прошлого года убыток был получен 6 предприятиями на общую сумму -302,4 млн. руб.

Сведения о работе с руководителями муниципальных унитарных предприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | За 2024 год |
| Количество перезаключённых трудовых договоров, ед.  | 1 |
| Количество дополнительных соглашений к трудовым договорам, ед.\* | 2\* |
| Количество вновь назначенных руководителей МУП, чел. | 9\*\* |
| Количество взысканий на руководителей МУП, ед. | 1\*\*\* |

\* дополнительные соглашения заключались:

1) в связи с продлением трудового договора с руководителем УМУП БПХ «Русские бани» Есиповым А. Ю. - по 31.05.2024;

2) в связи с внесением изменений в трудовые договора в части оплаты труда руководителя УМУП «ПКиО «Победа» (Фомин А.Н.).

\*\* вновь назначенные руководители МУП:

1) директор УМУП «Городская теплосеть» - Кашин И.А. (17.10.2024-16.10.2025);

2) исполнение обязанностей директора УМУП БПХ «Русские бани» возложены на Сорокина С.Н. (01.06.2024 – 24.11.2024);

3) исполнение обязанностей директора УМУП БПХ «Русские бани» возложены на Калинова П.В. (25.11.2024 до окончания временной нетрудоспособности Сорокина С.Н.);

4) исполнение обязанностей директора УМУП БПХ «Русские бани» возложены на Антонова А.И. (06.12.2024 до назначения основного работника);

5) исполнение обязанностей директора УМУП «ПКиО «Победа» возложены на Сафиуллину Э.Г. (30.09.2024 до окончания временной нетрудоспособности Фомина А.Н.);

6) исполнение обязанностей директора УМУП «ПКиО «Победа» возложены на Демочкину А.Г. (08.10.2024 до назначения основного работника);

7) исполнение обязанностей директора МУП «Ульяновскэлектротранс» возложены на Шерстнева А.С. (09.02.2024 до назначения основного работника);

8) исполнение обязанностей директора УМУП «Теплоком» возложены на Кибенёва М.В. (02.07.2024 до назначения основного работника);

9) исполнение обязанностей директора УМУП «Ульяновскводоканал» возложены на Коротина В.А. (08.02.2024 до назначения основного работника).

\*\*\* применены дисциплинарные взыскания следующим руководителям МУП:

1) исполняющему обязанности директора МУП « Ульяновскэлектротранс» Шерстневу А.С. за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором распоряжением администрации города Ульяновска от 25.12.2024 № 39-к, объявлено замечание.

В 2024 году проведен анализ и рассмотрено 16 обращений по внесению изменений в штатные расписания 5 МУП. Обращения по согласованию приёма главного бухгалтера в МУП в 2024 году отсутствовали.

О проведении аудиторских проверок МУП

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 6 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», постановлением Ульяновской Городской Думы от 23.04.2014 № 93 «Об усилении контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Ульяновск» в 2023 году проведена аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2023 год в следующих предприятиях: УМУП «Городская теплосеть», МУП «Ульяновская городская электросеть», УМУП «Ульяновскводоканал», МУП «Ульяновскэлектротранс»; за счёт средств городского бюджета в 2 предприятиях: УМУП «Теплоком», УМУП «Парк культуры и отдыха «Победа».

Для проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2022 год в 2 МУПах Управлением проведены открытые конкурсы в электронной форме. По результатам конкурсов заключены 2 муниципальных контракта:

1. от 15.07.2024 № 09-51 с ООО «Аудиторская фирма «Профи» на сумму 55 тыс. руб. (УМУП «Теплоком»);
2. от 02.09.2024 № 09-64 с ООО «Аудит Анлимитед» на сумму 44 тыс. руб. (УМУП «Парк КиО «Победа»).

Услуги по аудиту независимыми аудиторами проведены в полном объёме, представлены аудиторские заключения, письменные информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий за 2023 год.

Также, в 2024 году был заключен муниципальный контракт от 04.10.2024 № 09-71 по оказанию услуг на проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности МУП «УльГЭС» за период с 01.01.2020 по 30.09.2024 с Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» на сумму 300 000 руб. Цель экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности: исследование в целях определения фактических обстоятельств, которые привели к убыточной деятельности МУП «УльГЭС», включая: анализ сделок предприятия; анализ штатного расписания; анализ начисления премии руководящему составу предприятия; иные выявленные факты в результате финансового анализа.

Услуги Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» оказаны в полном объёме, представлено заключение специалиста по проведённому анализу.

Отчеты о деятельности муниципальных унитарных предприятий

В пределах своих полномочий Управлением осуществляется сбор бухгалтерской отчётности муниципальных унитарных предприятий и подготовка ежеквартальных сводных отчётов о работе муниципальных унитарных предприятий, которые направляются в Ульяновскую Городскую Думу.

В течение 2024 года собрана и проанализирована бухгалтерская отчётность и отчёты руководителей МУП, в том числе выполнение МУП утверждённых планов финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год, за 1 квартал 2024 года, 1-е полугодие 2024 года и 9 месяцев 2024 года. По результатам проведённого анализа подготовлено в соответствии с Уставом муниципального образования «город Ульяновск» 1 годовой отчёт за 2023 год и 3 сводных квартальных отчёта за 2024 год по показателям финансово-хозяйственной деятельности МУП, утверждены 31 отчет. Срок анализа и подготовки сводного отчёта МУП за 2024 год – до 30.04.2025.

Во исполнение решения Ульяновской Городской Думы от 26.02.2014 № 17 «Об утверждении Перечней отчётности и иной информации, предоставляемой в Ульяновскую Городскую Думу в порядке осуществления текущего планового контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения» в соответствии с распоряжением Управления имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска от 21.08.2019 № 138 «О мерах по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности МУП» ежемесячно осуществлялся сбор информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности МУП и анализ просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, причин её возникновения, а также перечня мероприятий по их сокращению в разрезе каждого МУП. Данная сводная информация направляется в Ульяновскую Городскую Думу.

В рамках полномочий, в целях контроля за деятельностью МУП за 2024 год проведён анализ и подготовлены отчёты:

- о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (в т.ч. просроченной) 8 МУП (12 сводных отчётов);

- о свободных вакансиях в МУП и направление отчета в администрацию города Ульяновска (47 отчётов);

- о задолженности МУП перед поставщиками в рамках заключенных контрактов и направление в Прокуратуру Ленинского района (24 отчётов);

- о выявленных фактах нарушения законодательства о противодействии пропаганде, рекламе наркотических средств и психотропных веществ на объектах МУП (12 отчетов);

- о текущей задолженности по исполнительным документам, по которым муниципальные унитарные предприятия выступают взыскателями (4 отчета);

- о кредитах МУП и направление информации в Финансовое управление администрации города Ульяновска (12 отчётов);

- итоги закупок МУП в рамках 223-ФЗ и направление в Управление по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города (12 отчётов).

За 2024 год всего подготовлено 123 отчёта.

С целью исключения образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, а также сокращения имеющейся просроченной задолженности предприятиям направлены письма:

- об обеспечении своевременной уплаты предприятием в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды; своевременной выплаты заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в денежной форме; своевременных расчётов с контрагентами;

- о необходимости усиления работы по взысканию дебиторской задолженности и не допущения нарушений сроков платежей за оказанные услуги перед поставщиками и подрядчиками.

За 2024 год проведено 9 производственных совещаний.

Кроме того, в целях контроля за деятельностью МУП, в соответствии с Уставом муниципального образования «город Ульяновск» создана постоянно действующая балансовая комиссия, в функции которой входит заслушивание докладов руководителей МУП.

За 2024 год проведено 18 заседаний балансовой комиссии, рассмотрены 7 МУП по следующим вопросам:

- рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности и состояние дебиторской и кредиторской задолженности 7 МУП по итогам 2023 года и 1 квартала, полугодия и 9 месяцев 2024 года;

- проблемы и пути их решения, также текущие вопросы, связанные с основной деятельностью 7 МУП;

- предоставление субсидий 4 МУП (МУП «Ульяновскэлектротранс», УМУП «Ульяновскводоканал», УМУП «Городская теплосеть», УМУП БПХ «Русские бани») для финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, в целях восстановления платежеспособности;

- увеличение уставного фонда УМУП «Парк КиО «Победа»;

- рассмотрение и утверждение планов ФХД 6 МУП на 2025 год.

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 28.11.2014 № 6932 «О критериях и порядке оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» проведена оценка эффективности управления имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения за 8 МУП. По результатам оценки эффективности управления имуществом за 2023 год принято решение признать деятельность 1 МУП - эффективной, 7 МУП - неэффективной.

В соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 22.12.2010 № 143 «Об утверждении Порядка определения и уплаты части прибыли, подлежащей перечислению муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «город Ульяновск» в бюджет муниципального образования «город Ульяновск», муниципальные унитарные предприятия перечисляют часть прибыли, полученной по итогам года, в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

По итогам работы за 2023 год в 2024 году перечислено МУП часть прибыли на общую сумму 3,5 млн. руб.

**Проведение совместных проверок отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

За 2024 год проведены внеплановые совместные проверки в 4 МУП, в том числе:

1. МУП«Ульяновскэлектротранс».

Проверка проведена совместно с Управлением по противодействию коррупции и иным правонарушениям, Финансовым управлением администрации города Ульяновска, Управлением дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска на основании распоряжения администрации города Ульяновска от 19.02.2024 № 47-р «О проведении проверки» (с учётом изменений в соответствии с распоряжением администрации города Ульяновска от 07.03.2024 № 69-р).

По результатам проведённой совместной проверки МУП «Ульяновскэлектротранс» рекомендовано:

- ответственным лицам МУП «Ульяновскэлектротранс» не допускать неэффективного использования средств Предприятия;

- предусмотреть оплату проезда только по безналичному расчету, с учетом опыта регионов (г. Пермь, г. Киров), рассмотреть альтернативный вариант оплаты при помощи «Системы быстрых платежей» через QR-код;

- Управлению дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска совместно с МКУ «Организатор пассажирских перевозок» оценить пассажиропоток и востребованность транспортом в районах города на предмет увеличения количества вагонов одного рейса по маршрутам, а также для необходимости корректировки маршрутного движения и др.

2. МУП «УльГЭС».

Проверка проведена совместно с Управлением по противодействию коррупции и иным правонарушениям, Финансовым управлением, Правовым управлением администрации города Ульяновска, Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска на основании распоряжения администрации города Ульяновска от 08.05.2024 № 219-р «О проведении проверки».

По результатам проведённой совместной проверки МУП «УльГЭС» рекомендовано:

- провести мероприятия по снижению кредиторской задолженности;

- провести анализ эффективности работы службы реализации электроэнергии;

- произвести ротацию работников, ответственных за мероприятия по снижению потерь электрической энергии и т.д.

Учитывая отсутствие должного контроля за деятельностью предприятия, в отношении исполняющего обязанности директора МУП «УльГЭС» Лапшова С.А. применено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

3. УМУП «Парк культуры и отдыха «Победа».

Проверка проведена совместно с Управлением по противодействию коррупции и иным правонарушениям и Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска на основании распоряжения администрации города Ульяновска от 08.11.2024 № 421-р «О проведении проверки» (с учётом изменений в соответствии с распоряжением администрации города Ульяновска от 06.12.2024 № 452-р).

По результатам проведённой проверки УМУП «Парк культуры и отдыха «Победа» рекомендовано:

- привести в соответствие договоры и размещение арендаторов в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска от 06.05.2019 № 931 «Об утверждении Порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории скверов, парков культуры и отдыха МО «город Ульяновск»;

- усилить меры по неукоснительному исполнению законодательства в сфере закупок, привести в соответствие с требованиями законодательства Положение о закупке, регламентирующее закупочную деятельность, обеспечить своевременное выполнение норм законодательства в сфере закупок в полном объёме;

- для учёта использования рабочего времени в проверяемом периоде применять унифицированную форму табеля учета рабочего времени, утвержденную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и т.д.

4. УМУП БПХ «Русские бани».

Проверка проведена совместно с Управлением по противодействию коррупции и иным правонарушениям, Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска и Правовым управлением администрации города Ульяновска на основании распоряжения администрации города Ульяновска от 29.11.2024 № 447-р «О проведении проверки» (с учётом изменений в соответствии с распоряжением администрации города Ульяновска от 19.12.2024 № 482-р).

По результатам проведённой проверки УМУП БПХ «Русские бани» рекомендовано:

1. Представить в Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска:

- перечень субарендаторов имущества;

- информацию о наличии и (или) отсутствии задолженности по договорам аренды, с указанием фактически начисляемой арендной платы;

2. Привести в соответствие с действующим законодательством договоры аренды нежилых помещений.

3. Деятельность Предприятия осуществлять в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Обеспечить представление достоверной информации в квартальных отчётах о выполнении планов ФХД, балансе и отчётности о финансовой деятельности Предприятия.

5. Привести в соответствие учёт и хранение договоров УМУП БПХ «Русские бани».

6. Услуги на обработку одного килограмма белья осуществлять в соответствии с утвержденным тарифом.

7. С целью эффективной работы банно-прачечного хозяйства УМУП БПХ «Русские бани», установления наиболее гибких цен принять срочные меры по пересмотру цен на обработку одного килограмма белья с учётом дифференцированного подхода к ценообразованию, технологических, логистических особенностей работы Предприятия, разной степени загрязнения и обработки белья.

8. Периодически доводить информацию потенциальным заказчикам о действующих тарифах на услуги УМУП БПХ «Русские бани».

Информация о согласовании сделок МУП

В соответствии с требованием Федерального закона № 161-ФЗ и решением Ульяновской Городской Думы от 23.12.2009 № 136 «Об утверждении Положения «О порядке дачи согласия на совершение сделок муниципальным унитарным предприятиям в муниципальном образовании «город Ульяновск» решения о совершении муниципальными предприятиями сделок, подпадающих под действие закона, принимаются с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

За 2024 год согласовано 68 сделок МУП.

Согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, на создание филиалов и открытие представительств, на участие МУП в иных юридических лицах в 2024 году не давались.

Информация о согласовании сделок, связанных с переходом права владения и (или) пользования недвижимым имуществом, закреплённым за муниципальными учреждениями муниципального образования «город Ульяновск» и согласовании списания муниципальными

учреждениями имущества

В соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 25.04.2012 №70 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями муниципального образования «город Ульяновск» решения о передаче недвижимого имущества МБУ в аренду и безвозмездное пользование, и списания основных средств, подпадающих под действие указанного решения, принимаются с согласия собственника имущества муниципального учреждения.

Решением Ульяновской Городской Думы от 25.09.2024 № 116 внесены изменения в решение УГД от 25.04.2012 № 70, в соответствии с которым согласование распоряжения имуществом учреждений, связанным с переходом права владения и (или) пользования, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения или казённого учреждения.

За 2024 год (до 25.09.2024) согласовано 543 сделки по передаче недвижимого имущества МБУ в аренду и безвозмездное пользование.

За отчётный период дано 93 согласий на списание 3 408 единиц имущества, 8 отказов в списании движимого имущества МБУ, 2 согласия на передачу транспортного средства в зону военной операции в рамках благотворительной /гуманитарной помощи.

Предоставление субсидий МУП:

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, в том числе в целях формирования (увеличения) уставного фонда, из бюджета муниципального образования «город» Ульяновск, утверждённым постановлением администрации города Ульяновска от 22.07.2022 г. № 1000 в течение 2024 года проведено 1 заседание постоянно действующей балансовой комиссии при Межведомственном совете по повышению эффективности расходов средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», на котором рассматривалось увеличение уставного фонда МУП.

В результате за 2024 год из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на увеличение уставного фонда МУП выделено 12,9 млн.руб. УМУП «Парк культуры и отдыха «Победа».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением администрации города Ульяновска от 03.03.2021 № 222 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, в целях восстановления платёжеспособности», на основании решения Ульяновской Городской Думы от 06.12.2023 № 187 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», протоколов заседаний постоянно действующей балансовой комиссии при Межведомственном совете по повышению эффективности расходов средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и распоряжений администрации города Ульяновска из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» предоставлены субсидии в размере 371,2 млн.руб. следующим муниципальным унитарным предприятиям:

- МУП «Ульяновскэлектротранс» - 192,4 млн.руб.;

- УМУП ВКХ «Ульяновскводоканал» - 45,6 млн.руб.;

- УМУП «Городская теплосеть» - 111,0 млн.руб.;

- УМУП БПХ «Русские бани» - 2,5 млн.руб.;

- МУП «УльГЭС» - 19,7 млн.руб.

За счет выделенных субсидий у МУПов снизилась просроченная кредиторская задолженность.

Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью

Муниципальное образование «город Ульяновск» в лице Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска является акционером и участником в следующих действующих акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью:

1.В четырёх акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации путём преобразования муниципальных предприятий в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью:

- АО «Гостиница «Венец»;

- АО гостиница «Волга»;

- ООО «Информационные телекоммуникационные системы»;

- ООО «Ритуальные услуги».

2. В акционерном обществе, созданном в процессе приватизации путём внесения муниципального имущества в уставной капитал акционерного общества:

- АО «Пассажирское автотранспортное предприятие №1».

3. В акционерном обществе, переданном в муниципальную казну от МУП «Горсвет»:

- АО «Городская Управляющая компания Заволжского района».

На основе представленных акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью отчётов о деятельности за 9 месяцев 2024 года Управлением составлен сводный отчёт о результатах финансово-экономической деятельности акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, проведён сравнительный анализ показателей экономической эффективности деятельности АО и ООО с показателями аналогичного периода прошлого года.

Арбитражным судом Ульяновской области от 14.06.2024 по заявлению Федеральной налоговой службы России в лице Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ульяновской области принято решение о признании АО «Городская управляющая компания Заволжского района» несостоятельным (банкротом) с применением положений о банкротстве отсутствующего должника. Отчёт о деятельности АО «ГУК Заволжского района» за 9 месяцев 2024 года в Управление не представлен. Общество деятельность не ведёт.

Совокупные показатели деятельности акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | на 01.10.2023 | на01.10.2024 | Динамика |
| Количество АО, ООО | 4 | 5 | +1 |
| Общества, получившие чистую прибыль | 4 | 3 | -1 |
| Общая сумма прибыли, тыс. руб. | 9 397 | 13 246 | +3 849 |
| Общества, получившие убыток | 1 | 2 | +1 |
| Общая сумма убытка, тыс. руб. | -89 561 | - 66 367 | - 23 194 |

Количество обществ увеличилось за счёт преобразования путем приватизации МУП «Ритуальные услуги» в ООО «Ритуальные услуги». Чистая прибыль за 9 месяцев 2024 года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличились на 41 %.

Прибыль получена 2 АО и ООО:

|  |  |
| --- | --- |
| - АО гостиница «Волга» | 7 382,0 тыс. руб. |
| - АО «Гостиница «Венец» | 4 359,0 тыс. руб. |
| - ООО «ИТС» | 1 504,0 тыс. руб. |

Убыток получен 2 АО и ООО:

|  |  |
| --- | --- |
| - АО «ПАТП-1» | - 66 006 тыс. руб.; |
| - ООО «Ритуальные услуги» | - 361 тыс. руб. |

За 2024 год проведено 4 проверки финансово-хозяйственной деятельности АО и ООО. Выявленные в ходе проверок нарушения устранены обществами в ходе проверки.

Поступления в бюджет города Ульяновска денежных средств в виде дивидендов от акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в 2024 году по итогам работы за 2023 год составили 4,4 млн. руб.

Во исполнение распоряжения администрации города Ульяновска от 24.06.2013 № 170-р «Об усилении контроля за эффективностью управления муниципальными унитарными предприятиями и акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в целях усиления контроля за деятельностью АО, ООО в 2024 году проведено 3 совещания с представителями акционерных обществ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности АО и ООО, а также проведено 49 заседаний Совета директоров, 36 годовых и внеочередных общих собраний акционеров и участников с рассмотрением следующих основных вопросов деятельности обществ:

- рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности АО, ООО;

- рассмотрение вопроса об определении размера оплаты услуг аудитора;

- иные вопросы, определённые Федеральным законом № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

В 2024 году проведены 4 проверки финансово-хозяйственной деятельности АО и ООО. Выявленные в результате проверок нарушения устранены обществами в ходе проверок.

В рамках проведения комплексных проверок АО и ООО проводится, в том числе проверка соблюдения норм Федерального закона № 223-ФЗ, а именно:

- проверка осуществления закупок в соответствии с 223-ФЗ;

- проверка размещения в единой информационной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений, предусмотренных 223-ФЗ.

**Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год:**

* дальнейшая работа по проведению и организации работы постоянно действующей балансовой комиссии;
* проведение анализа деятельности МУП и подготовка сводных отчётов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
* осуществление контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности (в т.ч. просроченной) муниципальных унитарных предприятий;
* утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП на 2026 год;
* проведение аудиторской проверки финансовой отчётности МУП, в том числе за счёт бюджетных средств;
* усиление контроля за своевременностью выплаты заработной платы на муниципальных унитарных предприятиях;
* осуществление контроля за эффективным использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного МУП на праве хозяйственного ведения в рамках полномочий Управления;
* проведение анализа показателей оценки эффективности деятельности руководителей МУП;
* проведение анализа показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом, закреплённым за МУП;
* организация и обеспечение деятельности представителей муниципального образования «город Ульяновск» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществление контроля над их деятельностью;
* проведение анализа деятельности акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, подготовка сводных отчётов о финансово-хозяйственной деятельности;
* обеспечение поступлений в бюджет средств города Ульяновска части прибыли муниципальных унитарных предприятий и дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале хозяйственных обществ).

**6. Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска обеспечивает проведение на территории муниципального образования «город Ульяновск» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости. В установленных федеральным законом случаях осуществляет подготовку проекта решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

С июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Цель закона – привести в соответствие данные Единого реестра недвижимости (ЕГРН) со сведениями о фактических правообладателях объектов недвижимости, права на которые у них возникли до 31 января 1998 года.

Действие закона распространяется на земельные участки, квартиры, индивидуальные жилые дома, садовые дома, нежилые помещения и сооружения, права на которые зарегистрированы в ЕГРН.

Администрацией города Ульяновска проводится работа по реализации норм Федерального закона № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В рамках подготовки к реализации закона, Управлением Росреестра по Ульяновской области в адрес администрации города Ульяновска был направлен перечень ранее учтённых объектов недвижимости на территории муниципального образования «город Ульяновск». Первоначальный перечень содержал сведения о 74 730 таких объектах.

В ходе проведения анализа на предмет отнесения объектов под действие закона, специалистами Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, во взаимодействии с Управлением Росреестра, представленный перечень был скорректирован и в настоящее время он составляет 39 463 объекта, из них:

- 8 913 жилых и нежилых помещений (квартиры, комнаты, гаражи…);

- 11 340 объектов капитального строительства (здания, объекты незавершенного строительства, сооружения – сети, дороги, заборы…);

- 16 874 земельных участка со сведениями о ранее возникших правах;

- 2 336 земельных участков без сведений о ранее возникших правах.

Мероприятия по выявлению ранее учтённых объектов и их правообладателей включают в себя:

- проведение анализа сведений, содержащихся в документах, имеющихся в архивах;

- направление в целях получения сведений запросов в различные организации;

- проведение осмотров зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства с целью установления факта существования данных объектов недвижимости;

- после получения ответов на запросы и проведения анализа сведений – подготовку проекта решения о выявлении правообладателя ранее учтённого объекта недвижимости.

По итогам работы со сведениями Росреестра выявляются:

а) объекты, находящиеся в муниципальной собственности без регистрации права в Росреестре.

В отношении таких объектов в Росреестр направляются правоустанавливающие документы для регистрации права муниципальной собственности.

Выявлены и зарегистрированы права на 4 058 муниципальных квартир из категории ранее учтённых объектов недвижимости.

б) объекты «дубли», то есть объекты, дважды поставленные на кадастровый учёт.

В отношении таких объектов направляются письма в Росреестр о снятии их с кадастрового учёта и исключении из общего массива сведений Единого государственного реестра недвижимости. В результате взаимодействия с Росреестром и Кадастровой палатой по данному вопросу сняты с государственного кадастрового учета 2 534 объектов.

в) объекты, сведения о собственниках которых отсутствуют.

В отношении таких объектов:

- направляются запросы в АО «Имущественная корпорация Ульяновской области» о правах, зарегистрированных до 1998 года, органы внутренних дел, ЗАГС, ФНС, Социальный фонд и нотариат для получения актуальных данных о правообладателях;

- осуществляются осмотры в целях установления факта наличия объекта, установления собственников и направления информации о собственниках в Росреестр.

С момента вступления в силу Федерального закона № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» проведена следующая работа в отношении данных объектов:

- количество опубликованных и направленных в адрес правообладателей проектов решений – 1 626;

- количество опубликованных принятых решений о выявлении правообладателя – 837;

- количество запросов (БТИ, Росреестр, МВД, ЗАГС, СФР, нотариус) – 33 764;

- количество уведомлений гражданам о необходимости регистрации своих прав в отношении объектов недвижимости - 985;

- количество зарегистрированных прав – 6 365;

- снято с регистрационного учёта – 2 656.

Во избежание внесения некорректных сведений в решения о выявлении правообладателей о характеристиках объектов недвижимости, о персональных данных правообладателей Управлением проводится работа по информированию населения о необходимости регистрации своих прав в Росреестре.

На официальном сайте Управления создан и актуализируется раздел «Оформи свои права (518-ФЗ)», в котором размещаются все новости, перечни объектов, информационные сообщения, сведения о правообладателях объектов, проекты решений о выявлении правообладателя ранее учтённого объекта недвижимости.

На официальном сайте администрации города Ульяновска создан раздел «Оформление прав на ранее учтённые объекты недвижимости (518-ФЗ)» с переходом на сайт Управления, разработан баннер.

**Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год:**

* проведение на территории муниципального образования «город Ульяновск» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;
* направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

**7. Судебно-правовая работа**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «город Ульяновск» в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также в области жилищных отношений в пределах своей компетенции;

- осуществляет разработку и обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет от имени муниципального образования «город Ульяновск» юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «город Ульяновск» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Представляет по доверенности интересы Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- от имени администрации города Ульяновска организует и проводит конкурсный отбор для заключения с гражданами договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, заключает с гражданами договоры, в том числе размещает информацию на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475586) Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «город Ульяновск» при управлении и распоряжении муниципальным имуществом

Основная категория судебных дел с участием представителей Управления – это споры о праве собственности, взыскание арендных платежей, неосновательного обогащения за незаконное использование муниципального имущества, оспаривание сделок, а также дела о банкротстве.

СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

проведённой судебно-правовой работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2024 г. | 2023 г. | Динамика, % |
| Подготовлено исковых заявлений в суды, ед.  | 145 | 356 | -59,3 |
| Принято личное участие в судебных заседаниях и заседаниях в государственных органах власти с участием Управления, ед. | 1 073 | 973 | 10,3 |
| Подготовлено отзывов на исковые заявления, ед. | 535 | 2 251 | -76,2 |
| Подготовлено и направлено апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, ед. | 188 | 223 | -15,7 |

В 2024 году в Управление поступило 2 275 судебных дел с участием администрации города Ульяновска и Управления.

В отчётном периоде в рамках возложенных полномочий Управлением подготовлено и направлено в суды 145 исковых заявлений,

в том числе:

- 3 исковых заявления о взыскании задолженности по договорам аренды муниципального имущества;

- 3 исковых заявления о взыскании задолженности по договорам купли-продажи объектов недвижимости;

- 3 исковых заявления о взыскании задолженности по договорам на размещение НТО;

- 58 исковых заявлений о взыскании с пользователей муниципальных помещений задолженности по коммунальным платежам в порядке регресса;

- 78 исковых заявлений по иным вопросам (о признании права собственности на бесхозяйные объекты, об обязании передать имущество в собственность муниципального образования, о признании права собственности отсутствующим, об освобождении муниципальных помещений, об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, о расторжении договоров и др.).

В отчетном периоде подготовлено и направлено в суды 188 апелляционных, кассационных и надзорных жалоб на принятые решения, 535 отзывов на исковые заявления, жалобы, принято личное участие в 1 073 судебных заседаниях и заседаниях государственных органов власти. Часть судебных разбирательств происходит в порядке упрощённого судопроизводства без вызова сторон.

По решениям судов, состоявшимся в 2024 году, в доход бюджета города Ульяновска взыскано денежных средств на общую сумму 5 667,2 тыс. руб., из которых:

- по арендной плате за муниципальные нежилые помещения на сумму 470,9 тыс. руб.;

- по плате за размещение нестационарных торговых объектов в размере 209,2 тыс. руб.;

- задолженность по оплате за размещение НТО – 198,8 тыс. руб.;

- задолженность по договорам купли-продажи - 3 563,7 тыс. руб.;

- задолженность по коммунальным платежам в порядке регресса с пользователей муниципальных помещений на сумму 1 224,6 тыс. руб.

Оплачена задолженность в добровольном порядке на сумму 13 814,6 тыс. руб.:

- по арендной плате за муниципальные нежилые помещения на сумму - 6 880,5 тыс. руб.;

- по договорам купли-продажи объектов недвижимости – 4 841,3;

- по плате за размещение нестационарных торговых объектов в размере 423,8 тыс. руб.;

- по задолженности по коммунальным платежам в порядке регресса на общую сумму 1 669,0 млн.руб.

В судебном порядке признано право муниципальной собственности на 191 бесхозяйный объект.

В ходе подготовки отзывов на исковые заявления специалистами помимо анализа правовых норм запрашиваются выписки из ЕГРН, производится их сверка с расчётами истца. Отзывы подготавливаются с приложением документов: как правило, к отзывам на исковые заявления о взыскании с муниципального образования задолженности по коммунальным платежам, взыскании взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов прилагались документы на более чем 50 листах к каждому.

С участием сотрудников Управления рассмотрена 1 жалоба в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области.

В 2024 году представление интересов Управления в правоохранительных и надзорных органах сотрудниками Управления осуществлялось 9 раз.

Проводится мониторинг федерального законодательства, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» в постоянном режиме.

В 2024 году в Управление поступило в работу, в том числе подготовленных Управлением:

- решений УГД –39;

- постановлений администрации города – 654;

- распоряжений администрации города –83;

- постановлений Главы города -36.

За 2024 год создано 938 распоряжений Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска.

За отчетный период рассмотрено 54 проекта уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также проектов изменений и дополнений в уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

Проведена правовая экспертиза документации о согласовании 706 сделок по распоряжению имуществом, закреплённым за муниципальными учреждениями и предприятиями, а также крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, материалов на списание.

В 2024 году сотрудниками Управления проведена антикоррупционная экспертиза 976 документов (проектов договоров, соглашений, контрактов, постановлений, распоряжений, приказов, должностных инструкций, положений об отделах, писем о согласовании сделок, списании имущества, ответов на обращения граждан и организаций за подписью Главы города).

Подготовлено 16 правовых заключений по вопросам деятельности Управления. Проведено 12 совещаний-семинаров об актуальных изменениях в действующем законодательстве в целях доведения до сотрудников Управления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений необходимости применения в работе и исполнения новых требований, установленных правовыми актами. Подготовлено 12 обзоров актуальных изменений в действующем законодательстве и доведено до сведения сотрудников Управления. Проведено 2 742 консультации по правовым вопросам сотрудников (устно при подготовке документов и ответов) и посетителей Управления в ежедневном режиме.

Исполнительное производство

Работа по исполнительным производствам в качестве взыскателя

В 2024 году на счет Управления поступило 5,7 млн. руб., что в 2 раза больше, чем в 2023 году. Сохранение положительной динамики поступлений денежных средств от органов службы судебных приставов по исполнительным производствам стало возможным благодаря активной работе Управления, направленной на взаимодействие с исполнительными органами власти разных уровней.

Динамика поступлений денежных средств по исполнительным производствам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 г. (руб.) | 2022 г. (руб.) | 2023 г. (руб.) | 2024 г. (руб.) |
| 1 670 381,85 | 2 232 857,29 | 2 828 873,46 | 5 686 567,97 |

Работа с исполнительными документами

За период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. в органы службы судебных приставов, федерального казначейства направлено 54 исполнительных документа на общую сумму 5,6 млн. руб. В 2024 году исполнены требования 43 исполнительных листов на общую сумму 5,7 млн. руб. Повторно направлено 14 исполнительных листов на общую сумму 3,5 млн. руб.,

Взаимодействие с органами службы судебных приставов

Принимаемые меры:

- выезды в органы ФССП – 14. Проводится ознакомление с материалами исполнительных производств, с имущественным положением должников, оценка перспективы исполнения судебных актов, обсуждение проблемных вопросов, выработка плана исполнительных действий совместно с судебным приставом-исполнителем, анализ полноты принятых мер, заявление ходатайства о совершении исполнительных действий, предоставление всей имеющейся информации;

- доставка нарочно 45 единиц корреспонденции особой важности (исполнительные листы, ходатайства, обращения, жалобы, запросы);

- направление 53 заявлений ходатайств в органы ФССП о совершении исполнительных действий (комплексные – при направлении исполнительного документа, а также в виде отдельных обращений по конкретным исполнительным действиям);

- подготовка 62 запросов в органы ФССП (о ходе исполнительных производств, о предоставлении информации);

- подготовка 12 единиц иной переписки с органами ФССП (отказы от неликвидного имущества должников, ходатайства в качестве заинтересованных лиц по исполнительным документам, в которых администрация/УМС не выступают стороной; ответы на запросы; отказы от исполнения судебных актов за должников с последующим взысканием понесенных расходов; перенаправление ошибочно направленных документов третьих лиц; запросы по вопросам, возникающим в ходе работы; предоставление имеющейся информации) ;

- уточнение 51 платежа по исполнительным документам, поступивших через органы УФК (назначение платежей, отказ от ошибочно поступавших платежей);

- получение и анализ информации от органов службы судебных приставов (посредством курьерской службы, электронной почты, через госуслуги) – 270;

- оперативное решение вопросов с судебными приставами-исполнителями по телефону и электронной почте (уточнение реквизитов, контактов должников, информации после выездов в органы ФССП) – 39;

- разъяснительная работа с должниками (информация о реквизитах для оплаты, об отсрочке исполнительных действий, о добровольном исполнении судебных актов) – 12;

- переписка с заинтересованными лицами относительно исполнительных производств – 16;

- в суды направлено 5 заявлений/отзывов по иным вопросам (выдача дубликатов исполнительных листов, замена стороны в исполнительном производстве, об освобождении имущества от ареста, об исправлении ошибок/опечаток в исполнительных листах и т.п.).

В рамках работы с органами Службы судебных приставов с целью исполнения решений судов, где Управление/администрация города Ульяновска выступают взыскателями, проводится систематическая сверка информации с ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Банком данных исполнительных производств, ЕФР сведений о банкротстве, картотеками судов. С целью выявления информации об имущественном положении должников, контроля действий судебных приставов-исполнителей Управлением совершаются необходимые запросы в Росреестр в порядке межведомственного взаимодействия.

Также в рамках данной работы Управлением осуществляется постоянный контроль оплаты задолженности, анализ информации от органов службы судебных приставов, установление факта жизни/смерти должников (в случае смерти – проверка наличия наследственного дела, установление наследников), разъяснительная работа с должниками и прочее.

За отчетный период по итогам исполнительного производства:

- прекращена эксплуатация автомобильной мойки, расположенной на земельном участке по адресу ул. Кольцевая, 43;

- проведена оплата по 8 исполнительным производствам в отношении Луняева И.В. задолженности в размере 1 326,3 тыс.руб.;

- исполнение судебных актов (частичное и в полном объеме), принятых в 2015 году, в отношении ООО «Гефес» (на общую сумму 91,2 тыс.руб.).

Взаимодействие с налоговыми органами

В ходе работы по исполнению требований исполнительных документов в пользу администрации города Ульяновска/Управления проводится проверка фактов исключения должников из ЕГРЮЛ. При наличии записи о предстоящем исключении – направление в ФНС заявлений с возражениями. Так в 2024 году направлено 2 заявления, все удовлетворены.

Кроме того, в ходе работы велась переписка с различными органами власти, судами, юридическими и физическими лицами: обращения, пояснения, ходатайства, ответы на обращения (направлено 19 писем).

Работа по исполнительным производствам в качестве должника

В результате принятых Управлением мер, в 2024 году было окончено 25 исполнительных производств в связи с фактическим исполнением.

Управлением обжаловано 15 постановлений о взыскании исполнительских сборов, 14 заявлений удовлетворены (на сумму 700,0 тыс. руб.). Также Управлением принимаются меры для обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности и наложении штрафов. В 2024 году обжаловано 2 таких постановления.

Кроме того, в суды направлено 21 ходатайство, пояснение, отзыва.

В органы службы судебных приставов направлено 42 письма (ответы на требования, сообщения, пояснения).

Переписка по прочим вопросам – 15 обращений.

Подано 5 заявлений о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта.

За 2024 год Управлением подготовлено 485 приказов по личному составу и отпускам сотрудников Управления и распоряжений администрации города Ульяновска по директорам МУП. Оформлено 12 трудовых договоров и 180 дополнительных соглашений к трудовым договорам. Подготовлено и утверждено 2 штатных расписания Управления. Проведён приём и проверка 121 справки о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также 65 сведений об адресах сайтов, данные справок занесены в сводную таблицу. Таблица и сканированные справки сданы в прокуратуру Ленинского района.

Постоянно ведется работа по оформлению, ведению личных дел и трудовых книжек 90 сотрудников, ведению карточек Т2 сотрудников Управления и директоров МУП. Оформлено 12 личных дел вновь принятых сотрудников и 3 личных дела директоров МУП. Зачислены на специальный воинский учет 2 сотрудника Управления. Подготовлены материалы для награждения 5 сотрудников Управления мерами поощрения Губернатора Ульяновской области, администрации города Ульяновска и Ульяновской Городской Думы. Внесены изменения об оплате труда 63 сотрудникам в программу 1С:Кадры. Проведена работа по актуализации анкет муниципальных служащих, принято и проверено 58 анкет. Проведена диспансеризация 54 муниципальных служащих. Составлен и утвержден график отпусков 63 сотрудников Управления.

Подготовлены справки-объективки, ходатайства о согласовании 12 кандидатур для приема на работу в Управление. Назначены наставники, составлена программа адаптации и подготовлены отчеты в отношении 9 вновь принятых сотрудников. Приказом Управления от 27.11.2024 № 173-лс назначены ответственные лица за развитие целевого обучения и утвержден состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса по отбору граждан для заключения с ними договора на целевое обучение.

За отчетный период отправлено 86 отчётов в Социальный фонд России (СФР), 10 отчетов в военкомат по Железнодорожному и Ленинскому районам города Ульяновска. 2 раза в год готовится отчет «Мониторинг развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики в администрации города Ульяновска». Ежеквартально готовится отчет по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Ульяновска», ежемесячно - отчёт об изменениях в реестр муниципальных служащих, еженедельно - отчет по вакансиям, назначениям, увольнениям и заработной плате.

Также за отчетный период для оформления пенсии подготовлены материалы о периодах работы 2 муниципальных служащих. Внесены изменения в должностные инструкции сотрудников и положения об отделах Управления – 100 ед. Подготовлено 6 заключений об установлении стажа муниципальной службы. Проведена работа по повышению квалификации 13 сотрудников Управления.

На постоянной основе предоставляется информация, подготовка заверенных копий по запросам Прокуратуры, Следственного комитета, СФР и администрации города Ульяновска.

В целях реализации мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «город Ульяновск» в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- реализуется городская программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

- реализуется областная программа «Противодействие коррупции в Ульяновской области»;

- реализуется план мероприятий по профилактике бытовой коррупции в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

- ответственные за противодействие коррупции в Управлении регулярно участвуют в заседании Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

- проведена антикоррупционная экспертиза: 61 проекта нормативно-правовых актов, разработанных Управлением, 209 договоров, соглашений, контрактов, 613 сделок МУП и учреждений, 93 материалов на списание имущества;

- проводится работа по выявлению возможных «зон коррупционного риска» в деятельности Управлении с целью последующего устранения;

- активизирована работа по организации системы получения сообщений от граждан и представителей организаций о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц Управления. В фойе здания Управления по адресу: г. Ульяновск, ул. Гончарова, 38/8 функционирует «Ящик доверия» для приема обращений о фактах коррупции в Управлении;

- проводится мониторинг обращений граждан и юридических лиц, поступивших через «Ящик доверия», а также посредством почтовой связи, электронной приёмной Управления на предмет содержания информации о коррупционных проявлениях;

- на информационных стендах Управления размещены памятки для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции;

- на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуализирован специальный раздел по вопросам противодействия коррупции «Антикоррупционная деятельность».

**Основные задачи по данному направлению на 2025 год:**

- проведение мониторинга изменений действующего законодательства и правоприменительной практики в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления;

- нормотворческая деятельность: разработка новых муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления, внесение изменений в действующие правовые акты, правовая экспертиза проектов нормативных актов;

- представление интересов Управления и администрации города Ульяновска в судах, УФАС по Ульяновской области, исполнительных органах Ульяновской области, Управлении МЧС по Ульяновской области, прокуратуре, Следственном комитете и других государственных органах;

- подготовка исковых заявлений в суды, в том числе о взыскании задолженности по договорам аренды недвижимого имущества, договорам на размещение НТО, договорам купли-продажи в целях пополнения доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск», а также подготовка исков о взыскании с пользователей муниципальных помещений задолженности по коммунальным платежам в порядке регресса, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, заявлений о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи;

- подготовка отзывов на исковые заявления, подготовка жалоб на вынесенные решения судов;

- правовая экспертиза проектов постановлений и распоряжений администрации города, подготовленных структурными подразделениями Управления, а также структурными подразделениями администрации города, проектов распоряжений Управления, проектов договоров купли-продажи, договоров возмездного и безвозмездного пользования недвижимым имуществом и дополнительных соглашений к ним, переселяемыми из ветхого и аварийного жилья, соглашений об изъятии объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, проектов муниципальных контрактов, проверка и согласование сделок, совершаемых МУПами;

- правовая экспертиза проектов уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, проектов изменений и дополнений в уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- правовая экспертиза проектов ответов на обращения граждан и организаций, подготавливаемых сотрудниками Управления за подписью Главы города;

- осуществление правового консультирования сотрудников, посетителей в ежедневном режиме;

- подготовка распоряжений о согласовании залоговых сделок, заключаемых МУПами;

- взаимодействие с судебными приставами-исполнителями по вопросу надлежащего и своевременного исполнения решений судов, организация совместных выездов;

- реализация городской программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

- реализация областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»;

- выявление возможных «зон коррупционного риска» в деятельности Управления;

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разработчиком которых выступает Управление;

- проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц, поступивших через «Ящик доверия», а также посредством почтовой связи, электронной приёмной Управления на предмет содержания информации о коррупционных проявлениях;

- актуализация информации на информационных стендах Управления, на официальном сайте Управления по вопросам противодействии коррупции;

- разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие административные регламенты.

**8. Оказание муниципальных услуг**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление предоставляет муниципальные услуги и исполняет муниципальные функции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с утвержденными административными регламентами.

В отчетном периоде Управление курировало предоставление 9 муниципальных услуг и сервисов из них 5 массовых социально - значимых услуг и сервисов (далее – МСЗУ).

1) В 2024 году Управлением оказывалось 5 муниципальных услуг и сервисов в электронном формате.

Заявления, поданные в электронном формате с использованием форм-концентратов ЕПГУ, поступают в кабинет специалиста Платформы государственных сервисов Минцифры России (далее - ПГС). В связи, с чем Управлением совместно с Управлением информатизации и защиты информации администрации города Ульяновска произведены настройки доступа в ПГС 2.0 на 25 рабочих местах специалистов Управления, ответственных за предоставление услуг (сервисов).

В соответствии с приказом Управления от 17.05.2024 № 12 назначены ответственные лица за работу на Платформе государственных сервисов (25 сотрудников Управления).

Сотрудниками Управления, задействованными в предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, принято участие в совещаниях:

- 21.02.2024 по вопросу организации предоставления массовых социально значимых услуг органами местного самоуправления Ульяновской области в электронной форме;

- 21.11.2024 по вопросу предоставления услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» в новой версии ПГС 3.0, проведена настройка 9 рабочих мест.

В целях реализации условий соглашения о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Администрацией города Ульяновска сотрудниками Управления проведены обучения 06.02.2024, 06.03.2024, 26.06.2024, 11.10.2024 сотрудников ОГКУ «Правительство для граждан» по вопросам оказания услуг Управления по следующим муниципальным услугам:

- Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- Принятие на учёт граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

- Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск;

- Постановка на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

- Безвозмездное приобретение имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность муниципального образования «город Ульяновск»;

- Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

Специалистам ОГКУ «Правительство для граждан» разъяснён порядок предоставления муниципальных услуг, требования к оформлению заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечень документов, прикладываемых к заявлению.

В настоящее время доступны для подачи заявления в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации: www.gosuslugi.ru 5 МСЗУ, оказываемых Управлением.

Всего за 2024 год поступило 4 006 обращений от физических и юридических лиц на предоставление МСЗУ, в том числе в электронном формате 3 218 услуг (80,33 %), через МФЦ – 783 услуг (19,55 %), через Управление –5 услуг (0,12 %).

Во исполнение положений ч.3.1 ст.21 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в платформе государственных сервисов (далее - ПГС) реализован функционал по очному приему заявителей. В 2024 году функционал доработан и используется сотрудниками Управления при приёме и обработке заявлений на предоставление МСЗУ при очном обращении заявителей в Управление.

2). При предоставлении муниципальных услуг межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти посредством направления запросов в электронном виде осуществляется через ПО «Дело-WEB» путём направления запросов сотрудниками Управления и Платформу государственных сервисов (ПГС) путем автоматического направления системой межведомственных запросов.

Управлением совместно с ОГКУ «Правительство для граждан» проведена работа по актуализации пользователей в ПО «Дело-WEB». В целях реализации администрацией города Ульяновска в лице Управления положений Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ОГКУ «Правительство для граждан» по обращениям Управления расширены права доступа должностным лицам Управления (пользователям) для возможности дополнительного направления запросов посредством межведомственного взаимодействия в ПО «Дело-WEB». Приказом Управления от 17.05.2024 №11 актуализирован перечень должностных лиц, ответственных за работу в «Дело-WEB», настроено 15 рабочих мест.

В соответствии с приказом Управления утверждены должностные лица Управления, ответственные за обработку заявлений, поступивших с ЕПГУ, МФЦ, направление ответов при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, направление межведомственных запросов в ПО «Дело-WEB» и за предоставление сведений по запросам Росреестра и Кадастровой палаты в ПО «Дело – WEB».

За 2024 год сотрудниками Управления для предоставления муниципальных услуг, а также в рамках исполнения возложенных полномочий, направлено 5 647 запросов в федеральные органы исполнительной власти (Росреестр, ФНС, ФМС, Социальный фонд РФ).

В 2024 году запросы о предоставлении р-сведений (информации о принадлежности имущества к муниципальной собственности и пр.) через ПО «Дело-WEB» не поступали.

3). Во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.12.2018 № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации министерством экономического развития РФ федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», Управлением по опубликованным муниципальным услугам в ГАИС «Управление» в установленные сроки заполнены 12 ежемесячных отчетов по форме 1-ГМУ, годовой отчет за 2024 год по форме 2-ГМУ.

Управлением ежемесячно проводится выверка данных в системе ГАС «Управление» и бумажных формах отчетов, предоставляемых для сводного ответа администрации города Ульяновска в ОГКУ «Правительство для граждан» в течение 2024 года.

В Управлении организованы специальные рабочие места для заявителей с доступом в Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации. При осуществлении личного приема специалистами Управления ведется консультация заявителей о преимуществах предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

В здании Управления настроен терминал для подачи гражданами заявлений по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде с использованием Портала госуслуг. Для удобства пользования терминалом разработана и размещена инструкция по пользованию системой.

В целях популяризации предоставления муниципальных услуг в электронном виде на информационных стендах Управления, на официальном сайте и социальных сетях Управления размещена необходимая информация для граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронном виде. Разработаны и размещены листовки с QR -кодами по каждой услуге, предоставляемой в электронном виде.

В целях удобства граждан по восприятию всей необходимой информации по муниципальным услугам, на стендах Управления, около отделов, оказывающих муниципальные услуги, постоянно актуализируется следующая информация: номера телефонов, номера кабинетов, где осуществляется прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан, административные регламенты и прочее. На официальном сайте Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» функционирует и поддерживается в актуальном состоянии раздел «Оказание муниципальных услуг».

**Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год:**

* оказание 9 курируемых муниципальных услуг, в т.ч. 5 МСЗУ;
* обеспечение предоставления выведенных на ЕПГУ 5 МСЗУ, оказываемых Управлением в электронном виде с помощью Платформы государственных сервисов (ПГС 3.0);
* приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* продолжение работы по переходу на организацию приема (передачи) документов и выдачи результатов муниципальных услуг с МФЦ в электронном виде через ПО «Дело-WEB»;
* проведение мероприятий по повышению уровня информированности граждан о мерах, направленных на переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
* заполнение ежемесячных и годовой форм отчетности 1-ГМУ, 2-ГМУ в ГАИС «Управление» по опубликованным муниципальным услугам;
* продолжение работы по повышению уровня удовлетворённости граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

**9. Информационное обеспечение**

1. Обеспеченность информационными ресурсами сотрудников Управления

В 2024 году Управлением успешно реализованы основные локальные задачи в области информационных технологий. В настоящее время современными компьютерными средствами и необходимой оргтехникой обеспечены 100% сотрудников Управления.

Всего Управление обслуживает 72 единицы компьютерной техники (62 автоматизированных рабочих места (далее – АРМ) сотрудников Управления) силами 2-х специалистов с привлечением сторонних организаций. Вся компьютерная техника Управления объединена в локальную вычислительную сеть (далее – ЛВС). ЛВС Управления имеет сложную иерархическую физическую топологию и построена на основе сетевых коммутаторов разных уровней. На физическом и канальном уровнях взаимодействие осуществляется по стандартам Ethrnet 100 Base-T и 1000 Base-T. Кроме сетевых коммутаторов в состав ЛВС входят четыре выделенных сервера, персональная электронно-вычислительная машина (далее – ПЭВМ), на базе которых организованы АРМ сотрудников Управления, ПЭВМ, выполняющая роль прокси-сервера, сетевое хранилище и сетевое оборудование для взаимодействия с внешними сетями обмена информацией.

Взаимодействие на сетевом и транспортном уровнях в ЛВС Управления осуществляется на основе стека протоколов TCP/IP. Для внутреннего пользования используется как динамическое распределение IP-адресов, так и статическое. Сервера и АРМ сотрудников Управления объединены в доменную структуру на Active Directory. На сервере, являющемся контроллером домена, функционируют службы DNS, DHCP, SQL Server, служба терминалов. Сервера располагаются в специально оборудованном помещении, доступ в которое ограничен.

Для всех пользователей создан каталог на сервере, являющемся контроллером домена, предоставленный в совместный доступ по протоколу SMB. Кроме того, часть сотрудников Управления имеют возможность работать посредством терминального доступа к данному серверу по протоколу RDP с программным обеспечением «1С: Предприятие 8». Типовая операционная система на АРМ сотрудников Управления – Windows 7, также используются АРМы на базе Windows 8, Windows 10. Сервера Управления функционируют на базе операционной система MS Windows server 2008 R2.

Для подключения ЛВС к сети общего пользования Интернет используется выделенный канал. Маршрутизация осуществляется на базе роутера Zyxel keenetic lite III. Доступ пользователей в Интернет осуществляется через программный продукт российского производства «User Gate Proxy UTM», выполняющий функции Proxy-сервера. Посредством данного программного продукта перечень пользователей, имеющих возможность работы с ресурсами сети Интернет, ограничен. В настоящее время 87% сотрудников имеют доступ в Интернет на рабочих местах, для остальных сотрудников организованы рабочие места для выхода в Интернет в отделе программного планирования. UserGate Proxy UTM — это сертифицированный ФСТЭК по 3 классу межсетевой экран, который может использоваться в составе автоматизированных систем до класса защищенности 1Г, информационных системах персональных данных (ИСПДн) и государственных информационных системах (ГИС) до 1 класса (уровня). Путем внедрения соответствующего программного обеспечения Управлением реализуется одна из комплексных мер по приведению своих информационных систем в соответствие с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Защита АРМ сотрудников и серверов Управления обеспечивается сертифицированной версией антивирусной программы Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition.

Для построения и обеспечения безопасной передачи, данных между защищенными сегментами виртуальной сети Управлением закуплен и настроен программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW1000 4.x. Данное оборудование обеспечивает необходимый уровень криптографической защиты информации, обладает сертификатами ФСТЭК и ФСБ, позволяет производить множественное подключение из локальной сети Управления к защищенным сегментам сети.

Кроме подключения ЛВС Управления к сети общего пользования Интернет, существуют еще выделенные каналы связи с Управлением Федерального казначейства Ульяновской области. Обмен информацией с Управлением Федерального казначейства Ульяновской области реализован по TLS соединение через сеть общего пользования Интернет.

Во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» организован защищенный канал связи на базе программного комплекса VipNet client для передачи данных в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП). Формирование ЭЦП на базе сертифицированного программного обеспечения российского производства Crypto pro csp 4.0, 5.0.

Посредством защищенной сети в Управлении осуществляется взаимодействие с программным комплексом «ДЕЛО-Web»(позволяет сотрудникам Управления удаленно подключаться к СЭД через web-интерфейс для межведомственного взаимодействия), системой ЕСЭД (для обмена информацией с Правительством и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, администрацией города Ульяновска), порталом ССТУ (для рассмотрения обращений граждан в государственные органы местного самоуправления).

В настоящее время Управление обслуживает 22 программных комплекса, которые являются основной платформой, аккумулирующей базы данных, сформированные в результате деятельности Управления.

В целях оптимизации и автоматизации процесса управления имущественным комплексом в Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска функционирует автоматизированная информационная система «ИнМета-МИС».

В промышленную эксплуатацию внедрены 12 подсистем: «Делопроизводство»; «Реестр земельных участков»; «Аренда земельных участков»; «Купля-продажа земельных участков»; «Импорт и администрирование платежей»; «Юридические лица»; «Физические лица»; «Аренда объектов нежилого фонда»; «Реестр муниципального имущества»; «Карта учета»; «Купля-продажа объектов нежилого фонда», «Учет договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

В соответствии с муниципальной программой «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск» на сопровождение и консультационную поддержку эксплуатируемых подсистем МИС «ИнМета-МИС» в 2024 году израсходовано 348,8 тыс. руб.

На данные средства оказаны услуги по сопровождению и консультационной поддержке эксплуатируемых подсистем МИС «ИнМета-МИС». Доработаны 3 подсистемы:

1) в подсистеме «Купля-продажа объектов нежилого фонда»:

- поисковые формы «По покупателю, договору и почтовому адресу объекта» дополнены новыми полями «Датой с по»;

- созданы новые поля в карточке объекта «Доля» и «Площадь доли»;

- создано автоматическое заполнение полей в договорах;

- сделаны начисления и пени в 178-ФЗ;

- доработаны отчеты «Сводная ведомость по договорам купли-продажи ОНФ на 1-е число месяца», «Итоговая ведомость по договорам купли-продажи ОНФ на дату» в части вывода оплаты и возврата платежей (основной платеж, пени и компенсация);

2) в подсистеме «Реестр муниципального имущества» в Реестре земельных участков:

- добавлены новые и переименованы прежние поля в карточке объекта реестра в соответствии с новым порядком ведения реестра муниципального имущества;

- сделано автозаполнение предыдущего и последующего кадастрового номера;

- доработан отчёт «Перечень зданий» (добавлены новые столбцы, переименованы имеющиеся столбцы).

- добавлена кнопка по формированию Выписок в раздел «Действия»,

- доработана полная Выписка по реестру земельных участков, добавлены новые поля;

- автоматически присвоены реестровые номера земельным участкам с ограничением в 12 символов, создана кнопка для автоматического присвоения следующего реестрового номера;

- внесены новые подразделы «Акции/Доли (вклады)» с полями карточки объекта в соответствии с новым порядком ведения реестра муниципального имущества. Создан новый отчет «Перечень акций/долей» с кнопкой и параметрами формирования отчета, выходная форма отчета. Добавлен новый «Вид результата».

3) в подсистеме «Аренда земельных участков» произведен автоматический расчет арендной платы на 2025 год по договорам на размещение нестационарных торговых объектов.

2. Организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, с региональными органами власти, с отраслевыми (функциональными) органами администрации города

В настоящее время в Управлении функционирует обмен электронными документами, включая предоставление отчетности, с отделениями Федерального казначейства (СУФД-АП (ПБС, ГРБС)), Управлением Федеральной налоговой службы России (СБИС++), отделениями Пенсионного фонда РФ (СБИС++), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области, ПК Технокад), Финансовым управлением администрации города Ульяновска (СКИФ Терминал, Бюджет-Смарт, План-Смарт), Управлением по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска (Web-Торги).

В целях реализации Положения об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 № 618, письма Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области от 28.03.2011 № 2604 «О начале работы интернет-портала Росреестра и предоставляемых им услугах» Управлением обновлены сертификаты ключей ЭЦП для работы с порталом Росреестра, а также получены ключи доступа для ускоренного получения информации из Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Взаимодействие с Росреестром через интернет-портал позволило значительно сократить сроки предоставления муниципальных услуг.

Формирование документов на государственную регистрацию права и постановку на кадастровый учет в Управлении осуществляется в электронном виде, что значительно ускоряет данные процессы во времени, и является одним из показателей реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Кроме того, в Управлении функционируют:

- программный комплекс [«ТехноКад-Муниципалитет»](https://www.technokad.ru/productes/technokad-express/) (5 рабочих мест)- интернет-сервис для взаимодействия с Росреестром (запрос информации, содержащей сведения из ЕГРН, регистрация прав на объекты недвижимости, постановка на кадастровый учет, учет бесхозяйных объектов и т.д.);

- «ДЕЛО-WEB» предоставляет сотрудникам Управления возможность работать в системе электронного документооборота (по каналам сети Интернет через веб-интерфейс) для обеспечения межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг в Ульяновской области (в том числе получение заявлений о предоставлении муниципальных услуг от МФЦ), функционирует в защищенной сети Правительства Ульяновской области;

- система электронного документооборота Правительства Ульяновской области – ЕСЭД, предназначена для обмена информацией с Правительством и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, администрацией города Ульяновска и ее структурными подразделениями, функционирует в защищенной сети Правительства Ульяновской области;

- рабочее место для доступа к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) (изготовлен квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, получен в УФК по Ульяновской области уникальный регистрационный номер, проведена регистрация информационной системы в продуктивном контуре СМЭВ, осуществляется выгрузка начислений по доходам);

- рабочее место для размещения актуальной информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших непосредственно или переадресованных в Управление иными органами в электронном справочнике защищенного сегмента информационного ресурса ССТУ.РФ в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».

А также обеспечен доступ сотрудникам:

- к Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАИС Управление) для заполнения отчетных данных по оказанию муниципальных услуг по форме 1-ГМУ, 2-ГМУ;

- к Единому федеральному реестру сведений о фактах деятельности юридических лиц обеспечен доступ для размещения информации об отчетах, об оценке объекта оценки;

-к Платформе государственных сервисов версии 2.0 и 3.0 - информационной системе, обеспечивающей прием и обработку заявлений по массовым социально значимым государственным и муниципальным услугам из федеральной государственный информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- к Федеральной государственной системе досудебного обжалования (ФГИС ДО) - цифровой сервис, который позволяет урегулировать спор между контролируемым лицом и контрольным органом в досудебном порядке, а также действия (бездействие) его должностных лиц;

-к Платформе обратной связи (ПОС), позволяющей гражданам направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления по широкому спектру вопросов, а также участвовать в опросах, голосованиях и общественных обсуждениях.

**Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год:**

- плановая смена сертификатов ключей электронных цифровых подписей для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными структурами;

- обеспечение работы локальной сети, серверов, программных комплексов, необходимых для осуществления полномочий Управления;

- реализация мероприятия «Применение информационных технологий для учёта и мониторинга муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 26.12.2023 № 1681 (с изм.) и распоряжения Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска от 27.12.2023 №1110 (с изм.) (запланировано 3 970,0 тыс. руб.).

**10. Обеспечение открытости прозрачности деятельности**

Расширение обеспечения доступа граждан к информационным ресурсам, создание условий для взаимодействия органов власти между собой, с населением, бизнесом и институтами гражданского общества.

Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, являясь отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляет размещение информации о деятельности Управления, подлежащей опубликованию в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иными нормативными правовыми актами, на официальном сайте администрации города Ульяновска www.ulmeria.gosuslugi.ru

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 20.09.2023 № 1111 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска» и иными нормативными правовыми актами, с целью более полного использования информационных возможностей и повышения доступности к информационным ресурсам о деятельности Управления с 2011 года функционирует сайт www.kugiz.ru, осуществляется постоянная проверка на соответствие актуальности представленной на нём информации, обновление информации в разделах сайта. В 2024 году продлён контракт на размещение и поддержку Интернет-сайта в сети Интернет с предоставлением дополнительного объёма дискового пространства на 2 Gb.

В течение 2024 года на сайте размещено 280 иллюстраций, 512 документов, 785 новостей, внесены изменения в 15 основных разделов и 23 подразделов сайта. Сайт Управления посетили 21 527 пользователей для просмотра 76 024 страниц сайта. На главной странице сайта размещены баннеры для подписки в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте», а также размещены значки социальных сетей с переходом на страницы Управления. За отчетный период в социальных сетях (госпабликах) размещено 508 публикаций, отражающих значимые события Управления и 46 репостов событий города и региона.

Ежедневно Управлением осуществляется мониторинг прессы, анализ материалов печатных и электронных средств массовой информации, предоставление информации по вопросам, связанным с освещением деятельности Управления в средствах массовой информации.

В 2024 году во исполнение Плана мероприятий по информированию населения муниципального образования «город Ульяновск» о возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, размещены материалы, информирующие граждан о государственных и муниципальных услугах, доступных для получения в электронной форме, подготовлены и размещены листовки с QR кодами на информационных стендах в местах ожидания заявителей, на сайте и социальных сетях Управления.

В Управлении функционирует терминал с доступом на Портал госуслуг. Граждане при подаче заявлений о предоставлении услуг в электронной форме могут ознакомиться с инструкцией, размещенной около терминала или обратиться к специалистам Управления, предоставляющим муниципальные услуги, за консультацией.

В целях обеспечения возможности приёма обращений (включая консультирование) в электронном виде и повышения доступности, прозрачности оказания муниципальных услуг, для комфортного взаимодействия граждан и Управления на сайте функционирует «Электронная приёмная». «Электронная приёмная» организована в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Используя возможности «электронной приёмной», можно отправить обращение к руководству Управления, задать интересующий вопрос, обратиться за разъяснениями. За 2024 год через электронную приёмную в Управление поступило и рассмотрено 86 обращений.

В целях привлечения граждан, общественных объединений к участию в решении вопросов местного значения, обеспечения общественного контроля за деятельностью Управления функционирует общественный совет по вопросам эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования «город Ульяновск». В его состав входят Крынин С.Д., Хадиуллин Э.И., Гиниятуллина Г.К., Никифоров В.И., Дьяконова Л.М.

В 2024 году проведено 6 заседаний по обсуждению:

- проекта решения Ульяновской Городской Думы «О внесении изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 04.04.2012 №47 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск» (март 2024);

- проекта решения Ульяновской Городской Думы «О внесении изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 24.05.2006 №82 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании «город Ульяновск» (май 2024);

- проекта решения Ульяновской Городской Думы «О внесении изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 04.04.2012 №47 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск» (август 2024);

- проекта бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в сфере управления муниципальной собственностью, а также в сфере предпринимательства и туризма (ноябрь 2024 – 2 заседания);

- проекта решения Ульяновской Городской Думы «О внесении изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 04.04.2012 №47 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск» (декабрь 2024).

Управление является координатором общественного совета, осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение его деятельности. На сайте Управления существует раздел «Общественный совет» для освещения его деятельности, в данном разделе размещены Положения об общественных советах, их составы, повестки и протоколы заседаний.

**Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год**

* осуществление организационного и информационного обеспечения деятельности общественного совета по вопросам эффективного использования муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск»;
* повышение открытости и прозрачности деятельности Управления, в том числе посредством качественного размещения актуальной информации о работе Управления в СМИ, а также поддержания функционирования официального интернет-сайта Управления: [www.kugiz.ru](http://www.kugiz.ru).

**11. Развитие торговли и услуг в муниципальном образовании «город Ульяновск»**

В соответствии с Положением об Управлении (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

В целях поддержки товаропроизводителей Ульяновской области и обеспечения населения города продукцией по ценам производителей постановлением администрации города Ульяновска от 24.10.2012 № 4587 (с изменениями от 01.08.2013 № 3326, от 24.07.2014 № 3670, от 14.01.2015 № 89, от 07.07.2015 № 3635) утверждена схема размещения мест выездной торговли из передвижных объектов (автотранспортных средств). В настоящее время на территории города Ульяновска для организации выездной торговли местными товаропроизводителями определено 41 площадка на 182 торговых местах.

Всего с начала 2024 года согласовано осуществление выездной мобильной торговли 5 местным товаропроизводителям.

Для создания благоприятных условий для отдыха населения всех возрастов, для улучшения качества и культуры торгового обслуживания населения в летний период Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска проводится работа по организации торговли квасом, мороженым, прохладительными напитками, бахчевыми культурами и прочими товарами.

Постановлением администрации города Ульяновска от 23.03.2016 № 950 «Об утверждении схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Ульяновск» определены места по реализации кваса, мороженого, бахчевых культур, прохладительных напитков, сувенирной продукции, ёлок. Постановлением администрации города Ульяновска от 24.05.2023 № 519 внесены изменения в схему сезонных нестационарных торговых объектов (далее – НТО).

Регулярно 2 раза в год проводятся конкурсы на размещение сезонных НТО. В 2024 году проведено 5 конкурсов на размещение сезонных НТО по реализации кваса, мороженого, бахчевых культур, прохладительных напитков, сувенирной продукции, по реализации новогодних ёлок, по результатам которого с 15.12.2024 по 31.12.2024 организована торговля новогодними ёлками по 18 адресам.

Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения НТО на территории Ульяновской области утверждён приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.12.2021 № 49, согласно которому полномочия по определению Порядка о размещении НТО переданы органам местного самоуправления.

Управлением разработан и утверждён постановлением администрации города Ульяновска от 04.04.2022 № 418 Порядок размещения НТО на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Постановлением администрации города Ульяновска от 18.10.2022 № 1450 «О создании рабочей группы по принятию решений о внесении изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов, сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе (отдельно стоящих и при стационарных кафе), а также нестационарных объектов предоставления населению возмездных услуг на территории муниципального образования «город Ульяновск» утверждено Положение о рабочей группе. В целях повышения эффективности работы рабочей группы постановлением администрации города Ульяновска от 13.07.2023 № 750 внесены изменения в данное постановление

Постановлением администрации города Ульяновска от 28.11.2022 № 1559 (в редакции от 08.08.2024 № 944) утверждён состав рабочей группы по принятию решений о внесении изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

В целях упорядочения размещения НТО, оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства проведены заседания рабочей группы по разработке схемы размещения НТО (временных сооружений). В 2024 году проведено 8 заседаний рабочей группы, рассмотрено 127 заявлений. При рассмотрении каждого обращения был осуществлён выезд на предполагаемое место размещения НТО.

По итогам рассмотрения на заседаниях рабочей группы подготовлены и утверждены 17 постановлений администрации города Ульяновска о внесении соответствующих изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждённую постановлением администрации города Ульяновска от 29.04.2016 № 1463. В настоящее время в результате внесения изменений количество НТО составляет 1 346 объектов.

Ежеквартально направляется в Министерство экономического развития сельских территорий и Корпорацию развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области отчёт о динамике количества торговых объектов по малым форматам торговли.

Рассмотрено 1 670 обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В целях объективного рассмотрения граждан осуществляется выезд на место, направляются запросы в контролирующие и надзорные органы.

**Основные задачи по данному направлению работы на 2025 год:**

1. разработка и утверждение новой схемы размещения НТО на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
2. дальнейшая работа по упорядочению схемы размещения НТО;
3. улучшение качества подготовки правовых актов и сокращение сроков их согласования;
4. принятие мер к уменьшению количества повторных обращений граждан за счет качественного рассмотрения и решения вопросов, затронутых в обращениях;
5. дальнейшая работа по проведению и организации работы постоянно действующих комиссий и рабочих групп.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ на 2025 год:**

* Выполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в рамках реализации возложенных полномочий посредством эффективного управления и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» (решение Ульяновской Городской Думы от 04.12.2024 № 154 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»):

- выполнение плана по формированию доходной части бюджета. Общий план на 2025 год по доходным источникам, закреплённым за Управлением, установлен в размере 167,8 млн.руб.;

- недопущение превышения суммы лимита выпадающих доходов в связи с передачей муниципального имущества в безвозмездное пользование (на 2025 год лимит выпадающих доходов в связи с передачей муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование установлен в размере 36,2 млн. руб.);

- исполнение своевременно и в полном объёме всех принятых расходных обязательств.

* Осуществление программного планирования по вопросам, входящим в компетенцию Управления:

- реализация муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск» (предусмотренный бюджетом объём финансирования на 2025 год – 99,3 млн.руб.);

- участие в пределах возложенных полномочий в реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Ульяновска» (предусмотренный бюджетом объём финансирования на 2025 год на мероприятие «Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих – 44,4 тыс.руб.).

* Реализация мероприятий по повышению налоговых и неналоговых поступлений доходов в местный бюджет:

- осуществление мониторинга поступлений по курируемым налоговым и неналоговых доходов,

- проведение заседаний межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск», рабочих групп по увеличению поступления доходов в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»,

- обеспечение принятия эффективных мер по погашению задолженности по курируемым видам налоговых и неналоговых доходов,

- проведение индексации договоров аренды недвижимого и движимого имущества.

* Ведение реестра муниципального имущества: включение и исключение объектов их реестра, внесение изменений в реестр, предоставление выписок из него.
* Включение в реестр муниципального имущества бесхозяйных объектов, выморочного имущества, объектов, приобретённых и построенных за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».
* Проведение работ по приёму-передаче объектов муниципальной собственности в собственность Ульяновской области и федеральную собственность и из собственности Ульяновской области и федеральной собственности в муниципальную собственность.
* Проведение инвентаризации муниципального имущества.
* Организация работы по приемке и передаче имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение.
* С[овершенствование](http://kro.omsu-nnov.ru/AppData/Roaming/Microsoft/%D0%A0%D1%92%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%98.%D0%A0%D1%95%D0%A0%D1%94%D0%A1%E2%80%9A%D0%A1%D0%8F%D0%A0%C2%B1/430_24.10.2014/%D0%A0%D1%97%D0%A1%D0%82%D0%A0%D1%91%D0%A0%C2%BB.%D0%A0%D1%94%20430_24.10.2014.docx#Par300) учёта муниципального имущества посредством взаимодействия с балансодержателями в электронной форме. Формирование модулей «Карта учёта» для выдачи муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, проверка получаемых данных и загрузка их в МИС «ИнМета-МИС».
* Приобретение в муниципальную собственность имущества помещений под участковый пункт полиции в Засвияжском районе города Ульяновска (для этих целей в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» предусмотрено финансирование в размере 5,3 млн.руб.).
* Проведение технической инвентаризации муниципальных объектов (объектов приватизации, бесхозяйных объектов, объектов инженерной инфраструктуры (мосты, дороги), объектов жилищно-коммунального хозяйства (канализации, водопроводы, тепловые сети)).
* Выступление заявителем при государственной регистрации права собственности при государственной регистрации права собственности на муниципальное имущество, перехода прав собственности на него и сделок с ним.
* Осуществление в порядке, установленном законодательством РФ, изъятие земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также находящихся на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд.
* Проведение на территории муниципального образования «город Ульяновск» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.
* Направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
* Участие в переселении граждан из аварийного жилищного фонда в части рассмотрения на заседании комиссии по учёту и распределению жилой площади администрации города Ульяновска о предоставлении жилых помещений, заключении договоров мены.
* Выявление и распределение свободного муниципального жилищного фонда.
* Ведение общегородской очереди граждан, нуждающихся в жилье.
* Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
* Осуществление в установленном порядке приватизации и деприватизации жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством.
* Постановка отдельных категорий граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на бесплатное представление в собственность земельного участка.
* Продолжение претензионной работы в отношении неплательщиков арендной платы.
* Проведение торгов на право заключения договоров аренды нежилых помещений и земельных участков, торгов по продаже объектов, расширение механизмов информационного пространства (кроме источников информации, определенных законодательством, размещение указанных сведений на сайте Управления).
* Усиление механизмов контроля за использованием муниципального имущества, переданного в аренду.
* Обеспечение сохранности неиспользуемых (невостребованных) объектов муниципальной собственности.
* Принятие мер к уменьшению количества неиспользуемых нежилых помещений.
* Выполнение Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
* Дальнейшая работа по проведению и организации работы постоянно действующей балансовой комиссии.
* Проведение анализа деятельности МУП и подготовка сводных отчётов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.
* Осуществление контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности (в т.ч. просроченной) муниципальных унитарных предприятий.
* Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП на 2025 год.
* Проведение аудиторской проверки финансовой отчётности МУП, в том числе за счёт бюджетных средств.
* Усиление контроля за своевременностью выплаты заработной платы на муниципальных унитарных предприятиях.
* Осуществление контроля за эффективным использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного МУП на праве хозяйственного ведения в рамках полномочий Управления.
* Проведение анализа показателей оценки эффективности деятельности руководителей МУП, а также оценки эффективности управления муниципальным имуществом, закреплённым за МУП.
* Продолжение мероприятий по реорганизации УМУП БПХ «Русские бани», МУП «УльГЭС».
* Организация и обеспечение деятельности представителей муниципального образования «город Ульяновск» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществление контроля над их деятельностью.
* Проведение анализа деятельности акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, подготовка сводных отчётов о финансово-хозяйственной деятельности.
* Разработка и утверждение новой схемы размещения НТО на территории муниципального образования «город Ульяновск».
* Внесение изменений в договора на размещение НТО о переходе на рыночную стоимость за размещение НТО.
* Дальнейшая работа по упорядочению схемы размещения НТО.
* Осуществление организационного и информационного обеспечения деятельности общественного совета по вопросам эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования «город Ульяновск».
* Проведение мониторинга изменений действующего законодательства и правоприменительной практики в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления.
* Нормотворческая деятельность: разработка новых муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления, внесение изменений в действующие правовые акты.
* Представление интересов Управления и администрации города в судах, УФАС по Ульяновской области, Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, Управлении МЧС по Ульяновской области, прокуратуре, Следственном комитете и других государственных органах.
* Подготовка исковых заявлений в суды, в том числе о взыскании задолженности по договорам аренды недвижимого имущества, договорам на размещение НТО, договорам купли-продажи в целях пополнения доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск», а также подготовка исков о взыскании с пользователей муниципальных помещений задолженности по коммунальным платежам в порядке регресса, заявлений о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи.
* Подготовка отзывов на исковые заявления, подготовка жалоб на вынесенные решения судов.
* Правовая экспертиза проектов постановлений и распоряжений администрации города, подготовленных Управлением, а также структурными подразделениями администрации города, проектов распоряжений Управления, проектов договоров купли-продажи, договоров аренды, безвозмездного пользования и дополнительных соглашений к ним, проектов муниципальных контрактов, проверка и согласование сделок, совершаемых МУПами.
* Правовая экспертиза проектов уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, проектов изменений и дополнений в уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.
* Правовая экспертиза проектов ответов на обращения граждан и организаций, подготавливаемых сотрудниками Управления за подписью Главы города.
* Подготовка распоряжений о согласовании залоговых сделок, заключаемых МУПами.
* Взаимодействие с судебными приставами-исполнителями по вопросу надлежащего и своевременного исполнения решений судов, организация совместных выездов.
* Плановая смена сертификатов ключей электронных цифровых подписей для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными структурами.
* Обеспечение работы локальной сети, серверов, программных комплексов, необходимых для осуществления полномочий Управления.
* Реализация мероприятия «Применение информационных технологий для учёта и мониторинга муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 26.12.2023 № 1681 и распоряжения Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска от 27.12.2023 №1110 (запланировано 3 970,0 тыс. руб.).
* Оказание 9 курируемых муниципальных услуг, 5 массовых социально-значимых услуг (сервисов). Разработка административных регламентов предоставления данных услуг.
* Обеспечение предоставления в электронном формате выведенных на ЕПГУ 5 муниципальных и массовых социально-значимых услуг (сервисов), оказываемых Управлением в электронном виде с помощью Платформы государственных сервисов (ПГС).
* Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
* Продолжение работы по организации приема (передачи) документов и выдачи результатов муниципальных услуг с МФЦ в электронном виде через ПО «Дело-WEB».
* Проведение мероприятий по повышению уровня информированности граждан о мерах, направленных на переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновск.
* Заполнение ежемесячных и годовой форм отчетности 1-ГМУ, 2-ГМУ в ГАИС «Управление» по опубликованным муниципальным услугам.
* Продолжение работы по повышению уровня удовлетворённости граждан качеством предоставления муниципальных услуг.
* Повышение открытости и прозрачности деятельности Управления, в том числе посредством качественного размещения актуальной информации о работе Управления в СМИ, а также поддержания функционирования официального интернет-сайта Управления: [www.kugiz.ru](http://www.kugiz.ru).

**РАЗДЕЛ II. Реализация программ**

В соответствии с Положением об Управлении (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления осуществляет разработку и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 27.11.2023 № 1524 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск» разработана, утверждена постановлением администрации города Ульяновска от 26.12.2023 № 1681 и действует с 01.01.2024 муниципальная программа «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск» в новой редакции.

В рамках возложенных полномочий Управление является ответственным исполнителем муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Программа).

Основанием для реализации Программы является постановление администрации города Ульяновска «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск» от 26.12.2023 № 1681 с изменениями от 30.07.2024 № 911, от 07.11.2024 № 1421, от 20.12.2024 № 1609.

В 2024 году подготовлено 3 проекта постановления администрации города Ульяновска по внесению изменений в Программу в целях приведения в соответствие с бюджетом муниципального образования «город Ульяновск» на финансовый год и на плановый период.

Целью Программы является совершенствование системы управления имущественным комплексом на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Основные задачи Программы:

- оптимизация структуры муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» с целью сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»;

- обеспечение деятельности Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска.

Мероприятия и показатели реализации муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск» приведены в таблице

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиемероприятийПрограммы | Утверждено денежных средств согласно Программе на 2024 год, тыс.руб. | Предусмотрено денежных средств на реализацию Программы согласно решению об утверждении бюджета на 2024 год, тыс.руб. | Освоено денежных средств в рамках реализации Программы за 2024 год, тыс.руб. | Процент годового освоения денежных средств, предусмотренных на реализацию Программы,% |
| 1. Комплекс процессных мероприятий «Эффективное управление, распоряжение и рациональное использование муниципального имущества» | 13 402,0 | 13 402,0 | 12 627,7 | 94,2 |
| 1.1. Реализация полномочий муниципального образования «город Ульяновск» в области имущественных отношений | 12 452,4 | 12 452,4 | 11 711,9 | 94,1 |
| 1.2. Применение информационных технологий для учёта и мониторинга муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» | 950,0 | 950,0 | 915,8 | 96,4 |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 67 555,5 | 67 555,5 | 65 829,1 | 97,4 |
| 2.1. Обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе отраслевых (функциональных) органов управления | 67 555,5 | 67 555,5 | 65 829,1 | 97,4 |
| **ИТОГО:** | **80 957,9** | **80 957,9** | **78 456,8** | **96,9** |

Мероприятия муниципальной программы направлены на реализацию полномочий муниципального образования «город Ульяновск» в области имущественных отношений и увеличение доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск» от использования и продажи муниципального имущества города Ульяновска.

Проведение кадастрового учёта, регистрация права муниципальной собственности города Ульяновска на объекты недвижимости, оценка имущества необходимы для эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества и увеличения доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск» от использования и продажи муниципального имущества города Ульяновска.

Мероприятия муниципальной программы выполнены Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска за 2024 год в запланированном объёме.

**Показатели реализации Программы по мероприятиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПоказателиПрограммы | План выполнения мероприятий, исходя из предусмотренного Программой финансирования на 2024 год | Факт за 2024 год | Процент исполнения мероприятий Программы за 2024 год, % |
| 1 | Степень выполнения плана исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» по неналоговым доходам, администрируемым Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска | 95 % | 107,6 % | 113,3 % |

Показателем муниципальной программы, на реализацию которого направлены все мероприятия, является: «Степень выполнения плана исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» по неналоговым доходам, администрируемым Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска».

В результате реализации мероприятий муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск» поступления неналоговых доходов, администрируемых Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, по итогам 2024 года составили 277 млн рублей. План поступлений установлен в размере 257,3 млн.руб. Степень выполнения плана составила 107,6 %.

По итогам проведённой оценки эффективности в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск», утверждённым постановлением администрации города Ульяновска от 27.11.2023 № 1524, эффективность реализации муниципальной программы по итогам 2024 года признана высокой.

**РАЗДЕЛ III. Освоение бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению заказов**

В 2024 году в целях реализации возложенных полномочий Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска производилось размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Сводная информация по освоению Управлением бюджетных средств в рамках реализации деятельности по размещению заказов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Виды товаров, работ и услуг, получаемых в резу-тате размещения заказов | Размещение заказов, в т.ч. | Бюджетные ассигнования, предусмотренные на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс.руб. | Освоено бюджетных средств, предусмотренных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс.руб. | Процент освоения бюджетных средств, предусмотренных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Причины неосвоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг |
| Путем проведения торгов в форме конкурсов, аукционов | Путем запроса котировок | У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| Кол-во контрактов, шт. | Сумма контрактов, тыс.руб. | Кол-во контрактов, шт. | Сумма контрактов, тыс.руб. | Кол-во контрактов, шт. | Сумма контрактов, тыс.руб. |
| **МП «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск»**  |
| 1. Комплекс процессных мероприятий «Эффективное управление, распоряжение и рациональное использование муниципального имущества» |
| 1.1 | Реализация полномочий муниципального образования «город Ульяновск» в области имущественных отношений | 11 | 2 317,2 | 0 | 0 | 6 | 351,3 | 3 371,5 | 2 668,5 | 79,1 | Не оплачен контракт с Ульяновскэнерго по ул. Брестская, 78 на сумму 688,0 т.р. Поставщик будет взыскивать в судебном порядке |
| 1.2 | Применение информационных технологий для учета муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» | 4 | 587,0 | 0 | 0 | 7 | 328,8 | 950,0 | 915,8 | 96,4 |  |
| **ИТОГО целевые (в части закупок):**  | **15** | **2 904,2** | **0** | **0** | **13** | **680,1** | **3 622,5** | **3 584,3** | **98,7** |  |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| Ст. 221 «Услуги связи»  | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 1 270,5 | 1 518,8 | 1 181,6 | 77,8 | Оплачена кредиторская задолженность за 2023 год – 15,3 т.р. Кредиторская задолженность за 2024 год – 104,1 т.р. |
| Ст. 222 «Транспортные услуги» | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 88,8 | 89,6 | 88,8 | 99,1 |  |
| Ст. 223 Коммунальные расходы»: |  |  |  |  |  |  | 3 130,0 | 2 814,8 | 89,9 | Оплачена кредиторская задолженность за 2023 год – 51,0 т.р. Кредиторская задолженность за 2024 год – 80,5 т.р. |
|  | теплоснабжение | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 313,0 |
|  | электроэнергия | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 635,4 |
|  | водоснабжение | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33,3 |
|  | вывоз мусора | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 64,1 |
|  | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 045,8 |
| Ст. 225 «Содержание имущества» | 3 | 483,1 | 0 | 0 | 4 | 133,8 | 633,5 | 424,9 | 67,0 | Контракт на очистку крыши расторгнут на сумму 192,0 т.р. в связи с отсутствием необходимости чистки из-за погодных условий |
| Ст.226 «Прочие услуги» | 2 | 756,5 | 1 | 118,5 | 20 | 655,8 | 1 635,4 | 1 533,1 | 93,8 | Выдано в подотчёт – 2,3 т.р. |
| Ст.226 «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации» | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 18,9 | 22,6 | 18,9 | 83,7 |  |
| Ст.310 «Увеличение стоимости основных средств» | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 39,0 | 41,2 | 40,3 | 97,9 | Выдано в подотчёт – 1,4 т.р. |
| Ст. 346 Увеличение мат.запасов» | 2 | 52,0 | 1 | 139,0 | 9 | 219,3 | 637,2 | 410,6 | 81,7 | Выдано в подотчёт – 0,3 т.р. |
| Ст.349 «Прочие расходы» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,6 | 0 | 0 |  |
| **ИТОГО аппарат:**  | **7** | **1 291,6** | **2** | **257,5** | **59** | **5 471,9** | **7 712,9** | **6 513,1** | **84,4** |  |
| **Всего по МП:** | **22** | **4 195,8** | **2** | **257,5** | **72** | **6 152,0** | **11 346,4** | **10 097,4** | **88,9** |  |
| **МП «Развитие муниципальной службы в администрации города Ульяновска»**  |
|  | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 40,0 | 44,4 | 40,0 | 90,1 |  |
| **Всего по МП:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **40,0** | **44,4** | **40,0** | **90,1** |  |
| **ИТОГО:** | **22** | **4 195,8** | **2** | **257,5** | **74** | **6 192,0** | **11 390,8** | **10 137,4** | **89,0** |  |

**РАЗДЕЛ IV. Освоение бюджетных средств получателями бюджетных средств**

В течение 2024 года Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, как получателем бюджетных средств, произведено их освоение по следующим направлениям расходования:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Раздел/подраздел | Утвержденные бюджетныеассигнования(план на 2024 г.) | Фактическое освоение за 2024 год | Процент освоения бюджетных средств за отчетный период |
| **Муниципальная программа «Совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования «город Ульяновск»** | **80 957,9** | **78 456,8** | **96,9** |
| **1. Комплекс процессных мероприятий «Эффективное управление, распоряжение и рациональное использование муниципального имущества»** | **13 402,4** | **12 627,7** | **94,2** |
| Реализация полномочий муниципального образования «город Ульяновск» в области имущественных отношений | 410 0113 1750162460 244 223410 0113 1750162460 244 224410 0113 1750162460 244 225410 0113 1750162460 244 226410 0113 1750162460 244 310410 0113 1750162460 247 223410 0113 1750162460 852 291 | 12 452,4 | 11 711,9 | 94,1 |
| Применение информационных технологий для учёта и мониторинга муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» | 410 0113 1700461780 244 226410 0113 1700461780 244 346410 0113 1700461780 244 310 | 950,0 | 915,8 | 96,4 |
| **2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **67 555,5** | **65 829,1** | **97,4** |
| Выплаты по оплате труда  | 410 0113 1750200 110  | 59 820,6 | 59 316,0 | 99,2 |
| Текущие расходы аппарата | 410 0113 1750200 110 | 7 734,9 | 6 513,1 | 84,2 |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации города Ульяновска»** | **44,4** | **40,0** | **90,1** |
| **ВНЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** |  |  |  |
| Расходы на оплату исполнительных листов, госпошлины, штрафных санкций и судебной экспертизы | 410 0113 8200962490 831 296410 0113 8200962490 831 297410 0113 8200962490 852 291410 0113 8200962490 853 291 | 4 406,6 | 3 703,9 | 84,1 |
| Приобретение имущества в муниципальную собственность (возмещение за изымаемые объекты для муниципальных нужд) | 410 0113 8200962460 412 330 | 18 432,1 | 18 432,1 | 100,0 |
| Субсидии на увеличение уставного фонда муниципальных предприятий | 410 0502 8200961470 813 530 | 12 860,4 | 12 860,4 | 100,0 |
| Субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, в целях восстановления их платежеспособности | 410 0502 8200963550 811 244 | 371 178,7 | 371 178,7 | 100,0 |
| **ИТОГО по расходам:** |  | **487 880,1** | **484 671,9** | **99,4** |

**РАЗДЕЛ V. Организация работы по обращениям граждан**

В соответствии с Положением об Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (утв. решением УГД от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска») Управление в рамках данного направления осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию города Ульяновска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в Управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в том числе документации по приватизации в муниципальном образовании «город Ульяновск» жилищного фонда.

Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска организована работа по рассмотрению обращений граждан в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За отчётный период в Управление поступило 30 344 единицы входящей корреспонденции, подготовлено и отправлено 22 616 писем. Ежедневно работниками Управления создаётся и рассматривается порядка 110 документов, принимается около 80 посетителей.

За отчетный 2024 год создано 938 распоряжений Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска; принято в работу постановлений администрации города – 654; постановлений и распоряжений Главы города - 36; распоряжений администрации города – 83; постановлений и решений Ульяновской Городской Думы - 39.

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» обеспечено размещение актуальной информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших непосредственно или переадресованных в Управление иными органами в электронном справочнике защищенного сегмента информационного ресурса ССТУ.РФ (начиная с 01.07.2017).

В рамках проведения Единого Дня приема граждан начальником Управления за 2024 год принято 48 человек.

По результатам исполнительской дисциплины по исполнению поручений Губернатора Ульяновской области (86), Главы города Ульяновска (136) за 2024 год в Управление поступило и отработано 222 контрольных поручения.

В соответствии с п.1 поручения Главы города от 18.03.2021 №18-П «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины» на заместителей руководителей отраслевых и территориальных органов городской власти возложены обязанности по контролю за подготовкой информации, повышению качества ответов и повышению мер по упреждению возникновения проблем с ответами на сообщения граждан, поступающих по каналам взаимодействия с Центром управления регионом, а именно по платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» (ПОС) и системе «Инцидент менеджмент». В 2024 году получено и отработано в системе ПОС 94 сообщения горожан, в системе «Инцидент менеджмент» -48 обращений.

В соответствии с требованиями Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» архивный фонд Управления в 2024 году пополнился на 74512 единиц хранения (в т.ч. 72285 единиц - передано Управлением Росреестра). Частично проведена экспертиза ценности документов.

В соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2023 № 397-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях реализации проводимых мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра по Ульяновской области) в сентябре 2024 года осуществило передачу в муниципальное образование «город Ульяновск», хранящихся на бумажном носителе оригиналов документов, удостоверяющих права на ранее учтённые объекты недвижимости и оформленные до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

В соответствии с Актами приёма-передачи документов (с описями), утверждёнными Управлением Росреестра и муниципальным образованием «город Ульяновск» в лице Главы города Ульяновска, общее количество переданных Управлению муниципальной собственностью администрации города Ульяновска архивных правоустанавливающих документов составило 72 285 единиц, в связи с чем закреплено отдельное ответственное лицо для ведения данной работы, которая включает в себя систематизацию архивных документов, организацию их хранения, своевременную подготовку ответов на запросы судебных, правоохранительных органов, органов государственной власти, а также юридических и физических лиц.

Ведётся работа по учёту и созданию условий сохранности документов, подтверждающих право муниципальной собственности (свидетельства на землю, гос.акты на землю - 72285, на имущество - 250; земельные дела - 123, договора аренды - 104). Всего на хранении находится 140 841 единица пакетов документов (в т.ч. 72285 ед. переданных Управлением Росреестра). За отчётный период в Городской архив Управлением передано (сформировано и сшито) на хранение 329 архивных дел (приватизация жилого фонда).

Сведения о мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан:

В рамках реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Управлением в 2024 году осуществлены следующие мероприятия:

- ведение подсистемы «Делопроизводство» МИС «Инмета-МИС», СЭД «Company Media» (ЕСЭД администрации города Ульяновска), ведение работы по рассмотрению обращений на платформе обратной связи (ПОС);

- работа на Платформе государственных сервисов в части заявлений по массовым социально значимым услугам;

- работа с сообщениями, поступившими с Линии Президента РФ «Прямая линия-2024»

- ежедневная работа на закрытом портале ССТУ.РФ по внесению результатов рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших непосредственно или переадресованных в Управление иными органами;

- наличие и соблюдение административного регламента, положения об Управлении, должностных инструкций;

- учет и регистрация карточек личного приема граждан руководством Управления;

- ведение автоматизированного журнала обращений граждан с указанием сроков и контрольных дат;

- ежедневный мониторинг информации о ходе и сроках рассмотрения обращений граждан и исполнительской дисциплины.

На официальных сайтах администрации города и Управления размещены справочные сведения об Управлении, контактная информация, списки свободных нежилых помещений, программа приватизации муниципального имущества, информация о торгах по продаже муниципальной собственности, а также другая актуальная информация для гостей и жителей города Ульяновска.