

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города –
начальник Управления


Т.В.Горюнова
« 14 » 2019 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства на 2020 год Управления имущественных отношений,
экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска**

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1.	Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства	1.Перечень должен содержать классифицированные по областям деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным	Начальники отделов Управления	до 01.02.2020	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства

		<p>органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.</p> <p>2. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и присвоение каждому риску соответствующего уровня рисков.</p>			
2.	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и присвоение каждому риску соответствующего уровня рисков	Выявление возможных рисков при осуществлении функций и составление на их основании карты рисков с описанием рисков, причин возникновения и мероприятий по их минимизации	Начальники отделов Управления	До 01 февраля года, следующего за отчётным	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства
3.	Составление сводной карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления имущественных отношений, экономики и развития конкуренции	Проведение анализа представленных предложений для формирования карты рисков, включение в сводную карту рисков и	Начальник отдела развития конкуренции Арсентьева Т.Н.	До 01 марта года, следующего за отчётным	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства

		утверждение			
4.	Составление предложений для включения в план мероприятий (дорожную карту) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и направление в отдел развития конкуренции	Разработка мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства	Начальники отделов Управления	До 01 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства
5.	Разработка и утверждение сводного плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения в Управлении имущественных отношений, экономики и развития конкуренции	Проведение анализа представленных предложений, включение в сводный план мероприятий (дорожную карту) и направление на утверждение руководителю	Начальник отдела развития конкуренции Арсентьева Т.Н.	До 15 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства
6.	Составление отчёта об исполнении мероприятий (дорожной карты)	Предоставление информации о выполнении плана мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства в отдел развития конкуренции	Начальники отделов Управления	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства
7.	Мониторинг исполнения мероприятий (дорожной карты) в Управлении имущественных отношений, экономики и развития конкуренции	Контроль за выполнением мероприятий плана (дорожной карты), составление сводного отчета	Начальник отдела развития конкуренции Арсентьева Т.Н.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства

8.	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Ульяновска	Проведение оценки по ключевым показателям, утвержденным распоряжением администрации города Ульяновска от 05.04.2019 № 83-р.	Начальник отдела развития конкуренции Арсентьева Т.Н.	ежегодно	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства
9.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и направление на рассмотрение в коллегиальный орган	<p>1. Подготовка информации о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства</p> <p>2. Подготовка информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией города Ульяновска антимонопольного законодательства</p> <p>3. Подготовка информации об исполнении единого плана («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	Начальник отдела развития конкуренции Арсентьева Т.Н.	До 01 февраля года, следующего за отчетным	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства

		4.Подготовка информации о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации города Ульяновска антимонопольного комплаенса			
10.	Ознакомление граждан, принимаемых на работу в Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска, с организацией системы антимонопольного комплаенса.	Ознакомление с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Ульяновска, утверждённым распоряжением администрации города Ульяновска от 05.04.2019 № 83-р граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с	Заместитель начальника общего отдела Зиганшина Д.К.	При приёме на работу	Предупреждение нарушений норм антимонопольного законодательства

		<p>которыми иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе, при поступлении на муниципальную службу, а также физических лиц – при приеме на работу в Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска.</p>			
11.	<p>Проведение анализа действующих НПА (правовых актов) администрации города Ульяновска</p>	<p>Разработка проектов, внесение изменений в нормативные правовые акты (правовые акты) администрации города Ульяновска, направленные на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства</p>	<p>Начальники отделов Управления</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства</p>
12.	<p>Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска в соответствии с компетенцией Управления</p>	<p>Подготовка заключений на проекты НПА и иные акты.</p>	<p>Начальник юридического отдела Седова Е.П.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства</p>

13.	Сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России, её территориальных органах, в области деятельности Управления имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска и информирование отделов в соответствии с выполняемыми функциями	Подготовка аналитической информации (справки) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности структурного подразделения	Начальник юридического отдела Седова Е.П.	ежеквартально	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства
14.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства с целью применения в работе при осуществлении функций отдела	Периодическое изучение антимонопольного законодательства и сложившейся судебной практики	Начальники отделов Управления	Постоянно	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства
15.	Совершенствование системы внутреннего контроля при оформлении документов по передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование	1.Проверка поступающих документов на соответствие требований. 2.Согласование подготавливаемой документации со специалистами юридического отдела. 3.Осуществление обучения специалистов с целью повышения	Мурылёв С.Н. - начальник отдела ОПН Управления	Постоянно	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства при передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование

		квалификации			
16.	Совершенствование системы внутреннего контроля при оформлении документов по приватизации муниципального имущества	<p>1. Принятие коллегиального решения о способе и условиях приватизации имущества на комиссии по приватизации муниципального имущества при администрации города Ульяновска .</p> <p>2.Согласование подготавливаемой документации со специалистами юридического отдела</p>	Сергунина О.Н. - начальник отдела приватизации недвижимости	Постоянно	Отсутствие нарушений норм действующего законодательства при приватизации муниципального имущества
17.	Совершенствование системы внутреннего контроля при предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», за исключением объектов недвижимости	<p>1.Соблюдение условий по передаче муниципального имущества в аренду лицу, с которым соответствующий договор может быть заключен только по результатам торгов.</p> <p>2. Соблюдение условий по передаче в аренду муниципального имущества, за исключением объектов</p>	Логинова О.А. – начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями, учреждениями	Постоянно	Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства

		<p>недвижимости без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Проверка и согласование документов при согласовании сделок МУП и МБУ муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и согласование подготавливаемой документации со специалистами юридического отдела Управления</p>			
18.	<p>Принятие решений о присвоении статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>1.Соблюдение Порядка присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск».</p> <p>2.Контроль исполнения</p>	<p>Задериголова О.В. – заместитель начальника управления-начальник отдела стратегического развития</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства</p>

		<p>инвестиционного проекта, которому присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск».</p> <p>3. Размещение информации о муниципальных мерах поддержки в сфере инвестиционной деятельности в общем доступе в сети Интернет</p>			
19.	<p>Соблюдение норм Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 №135 «О защите конкуренции»</p>	<p>1.Мониторинг изменения норм Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 №135 «О защите конкуренции», выявление рисков нарушения требований антимонопольного</p>	<p>Логачев Д.С. – заместитель начальника управления-начальник отдела по проведению торгов и регистрации прав.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства</p>

		<p>законодательства.</p> <p>2. Контроль процесса подготовки закупочной документации.</p>			
20.	<p>Соблюдение проведения процедуры обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов, продажи муниципального имущества, порядка заключения договоров по результатам проведения таких торгов и порядка признания торгов несостоявшимися.</p>	<p>1. Размещение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информации о проведении обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов, продаже муниципального имущества.</p> <p>2. Соблюдение порядка определения формы проведения обязательных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации торгов, продаже муниципального имущества.</p> <p>3. Соблюдение установленного законодательством</p>	<p>Логачев Д.С. - заместитель начальника управления-начальник отдела по проведению торгов и регистрации прав.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отсутствие нарушений норм антимонопольного законодательства</p>

		<p>Российской Федерации порядка допуска к участию в обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгах, продаже муниципального имущества.</p> <p>4.Соблюдение порядка определения победителя обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов, продажи муниципального имущества.</p> <p>5.Соблюдение сроков заключения договоров по результатам проведения обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов, продажи муниципального имущества или в случае, если торги признаны</p>			
--	--	--	--	--	--

		несостоявшимися.			
21.	Публичность проведения конкурсов на размещение сезонных НТО	Своевременная подготовка конкурсной документации, мониторинг сроков проведения конкурсов, публикации на официальном сайте и в СМИ информации о предстоящем конкурсе и его результатах.	Алексеев А.В. – начальник отдела предпринимательства	Постоянно	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства
22.	Исключение нарушений при внесении изменений в схему размещения НТО	1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства. 2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства. 3. Своевременное внесение изменений в НПА.	Алексеев А.В. – начальник отдела предпринимательства	Постоянно	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства
23.	Соблюдение требований конкурсной процедуры при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	1. Проверка поступающих документов на соответствие требований 2. Соблюдение сроков	Арсентьева Т.Н. – начальник отдела развития конкуренции	Постоянно	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства

		проведения конкурса. 3. Контроль соблюдения антимонопольного законодательства.			
24.	Проведение обучения сотрудников	Участие работников в обучающих мероприятиях, тренингах, семинарах для органов местного самоуправления по вопросам практики применения антимонопольного законодательства.	Общий отдел	Не менее 2 раз в год	Высокая квалификация сотрудников Управления в сфере антимонопольного законодательства, способность применять полученные знания при исполнении своих служебных обязанностей

Начальник отдела развития конкуренции



Т.Н.Арсентьева