Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2004 г. N 132

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Ульяновской Городской Думыот 26.04.2006 N 56, от 25.10.2006 N 149, от 31.10.2007 N 108,от 29.10.2008 N 180, от 17.12.2008 N 197, от 25.05.2009 N 57,от 30.09.2009 N 93, от 26.05.2010 N 60, от 28.12.2011 N 243,от 18.07.2012 N 137, от 27.11.2013 N 168, от 28.05.2014 N 69,от 24.12.2014 N 174, от 29.06.2016 N 73, от 29.03.2017 N 27,от 06.09.2017 N 105,с изм., внесенными решением Ульяновской Городской Думыот 29.10.2008 N 179 (ред. 30.09.2009)) |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Город Ульяновск", Ульяновская Городская Дума решила:

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 17.12.2008 N 197, от 24.12.2014 N 174)

1. Утвердить [Положение](#P41) "О порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Ульяновск" (Приложение).

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 17.12.2008 N 197)

2. Признать утратившим силу Положение "О порядке предоставления муниципального имущества г. Ульяновска в безвозмездное пользование" в редакции, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 26.12.2001 N 204 с изменениями.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 17.12.2008 N 197)

Глава города Ульяновска

С.Н.ЕРМАКОВ

Приложение

к решению

Ульяновской Городской Думы

от 29 декабря 2004 г. N 132

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Ульяновской Городской Думыот 17.12.2008 N 197, от 25.05.2009 N 57, от 26.05.2010 N 60,от 28.12.2011 N 243, от 18.07.2012 N 137, от 28.05.2014 N 69,от 29.06.2016 N 73, от 29.03.2017 N 27, от 06.09.2017 N 105) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет на территории муниципального образования "город Ульяновск" порядок предоставления в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "город Ульяновск" и не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - муниципальное имущество), учета предоставленного в безвозмездное пользование муниципального имущества и контроля за его использованием.

(п. 1.1 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 29.03.2017 N 27)

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования "Город Ульяновск".

1.3. Ссудодателем муниципального имущества (далее - Ссудодатель) по договору от имени муниципального образования "город Ульяновск" по специальному поручению администрации города Ульяновска выступает отраслевой (функциональный) орган администрации города Ульяновска, наделенный полномочиями по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "город Ульяновск" (далее - уполномоченный орган).

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 28.12.2011 N 243, от 18.07.2012 N 137, от 28.05.2014 N 69, от 24.12.2014 N 174, от 29.06.2016 N 73, от 29.03.2017 N 27)

1.4. Ссудополучателем муниципального имущества (далее - Ссудополучатель) по договору могут выступать:

а) юридические лица (далее - юридические лица);

б) индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели);

в) органы государственной власти, органы местного самоуправления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее - органы государственной власти, местного самоуправления);

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 28.05.2014 N 69)

г) члены творческих союзов, а также другие творческие работники, не являющиеся членами творческих союзов, при использовании недвижимого имущества под творческие мастерские (далее - физические лица).

1.5. В решении Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на очередной финансовый год и на плановый период устанавливается лимит выпадающего дохода в связи с предоставлением муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование на очередной финансовый год и на плановый период, за исключением имущества, в отношении которого муниципальным образованием "город Ульяновск" дано согласие на его передачу в федеральную собственность или государственную собственность Ульяновской области.

(п. 1.5 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 06.09.2017 N 105)

1.6. В решении, предусмотренном [пунктом 1.5](#P64) настоящего Положения, могут устанавливаться приоритетные направления поддержки определенной категории Ссудополучателей на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предоставление муниципального имущества

в безвозмездное пользование

2.1. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (договора ссуды) (далее - договор безвозмездного пользования), заключаемого в соответствии с [разделом 3](#P79) настоящего Положения, и передаточного акта, являющегося неотъемлемой частью указанного договора.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137)

2.2. Составление передаточного акта осуществляется уполномоченным органом при фактической передаче муниципального имущества в присутствии Ссудополучателя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора безвозмездного пользования;

(п. 2.2 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137)

2.3. В передаточном акте указывается описание муниципального имущества, в том числе все выявленные недостатки такого имущества.

2.4. Ответственность за недостатки муниципального имущества предоставленного в безвозмездное пользование, которые не были оговорены в передаточном акте либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра или проверки на предмет исправности муниципального имущества при заключении договора безвозмездного пользования или его передачи несет Ссудополучатель.

2.5. В случае прекращения действия договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан возвратить муниципальное имущество Ссудодателю. Возврат муниципального имущества оформляется передаточным актом, составляемым при фактической передаче муниципального имущества в присутствии Ссудодателя и Ссудополучателя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения договора безвозмездного пользования.

3. Порядок заключения, изменения и досрочного расторжения

договора безвозмездного пользования

3.1. Заключение договора безвозмездного пользования может осуществляться:

1) по результатам проведения торгов на право заключения такого договора, за исключением случаев, установленных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон "О защите конкуренции");

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

2) без проведения торгов:

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

- в случаях, установленных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", с соблюдением требований настоящего Положения;

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

- в случае предоставления муниципальным образованием "Город Ульяновск" муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в целях и порядке, установленных Федеральным законом "О защите конкуренции".

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.09.2009 N 93)

3.2. Проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в форме конкурса или аукциона, заключение такого договора по результатам проведения торгов осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона "О защите конкуренции".

(п. 3.2 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

3.3. Без проведения торгов муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование на основании постановления администрации города Ульяновска, издаваемому в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57, от 24.12.2014 N 174)

3.4. В целях установления возможности заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов лицо, указанное в [пункте 1.4](#P58) настоящего Положения (далее - Заявитель) подает в уполномоченный орган заявление (далее - заявление), содержащее:

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

а) фирменное наименование (наименование), указание на организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество, должность руководителя Заявителя (для юридических лиц, органов государственной власти, местного самоуправления);

(пп. "а" в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137)

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) Заявителя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

(пп. "б" в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137)

в) указание на объект муниципального имущества, в отношении которого подается заявление;

г) предполагаемый срок предоставления в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества, в отношении которого подается заявление;

д) обоснование возможности предоставления муниципального имущества по договору без возмездного пользования без проведения торгов (по усмотрению Заявителя);

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

е) иные сведения по усмотрению Заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы (далее - приложения):

а) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц, органов государственной власти, местного самоуправления);

б) заверенные в установленном порядке копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

в) документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя, а также лиц, подписи которых содержатся в прилагаемых к заявлению документах (для юридических лиц, органов государственной власти, местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей);

г) полученная не позднее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

д) полученная не позднее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

е) заверенный в установленном порядке документ, подтверждающий постановку Заявителя на учет в налоговом органе;

ж) документ, подтверждающий отсутствие у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Документы, указанные в [абзацах двенадцатом](#P110), [тринадцатом](#P111) и [пятнадцатом](#P113) настоящего пункта, предоставляются Заявителем либо запрашиваются уполномоченным органом в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен решением Ульяновской Городской Думы от 29.06.2016 N 73)

3.5. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе:

1) осуществляет проверку соответствия заявления и приложений к нему требованиям, установленным [пунктом 3.4](#P95) настоящего Положения;

2) устанавливает возможность предоставления Заявителю, указанному в заявлении, муниципального имущества по договору, заключаемому в соответствии с [абзацем 1 подпункта 2 пункта 3.1](#P85) настоящего Положения;

3) устанавливает возможность предоставления Заявителю, указанному в заявлении, муниципальным образованием "Город Ульяновск" муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в целях и порядке, установленных Федеральным законом "О защите конкуренции".

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.09.2009 N 93)

Днем регистрации заявления в уполномоченном органе является день поступления в уполномоченный орган указанного заявления и всех приложений к нему, оформленных в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 3.4](#P95) настоящего Положения.

3.6. Уполномоченный орган по результатам осуществления действий и соблюдения срока, предусмотренных [пунктом 3.5](#P116) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о возможности заключения договора безвозмездного пользования;

(пп. 1 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 24.12.2014 N 174)

2) о намерении заключения договора безвозмездного пользования в порядке предоставления муниципальным образованием "Город Ульяновск" муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.09.2009 N 93)

3) об отказе в заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов (далее - решение об отказе в заключении договора безвозмездного пользования).

(п.п. 3 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

3.7. Решение об отказе в заключении договора безвозмездного пользования принимается в следующих случаях:

1) заявление и приложения к нему не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 3.4](#P95) настоящего Положения;

2) приложения к заявлению неполны и (или) недостоверны;

3) Заявитель, указанный в заявлении, находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) превышен лимит выпадающего дохода, установленный в решении, предусмотренном в [пункте 1.5](#P64) настоящего Положения;

5) у Заявителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

6) отсутствует возможность заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов;

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

7) отсутствует намерение муниципального образования "Город Ульяновск" в предоставлении Заявителю, указанному в заявлении, муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.09.2009 N 93)

8) отсутствует намерение муниципального образования "Город Ульяновск" в предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, указанного в заявлении.

3.8. В соответствии с решением, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 3.6](#P123) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект постановления администрации города Ульяновска о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Уполномоченный орган заключает договор безвозмездного пользования муниципального имущества в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации города Ульяновска о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

(п. 3.8 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 24.12.2014 N 174)

3.9. В соответствии с решением, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 3.6](#P125) настоящего Положения, заключение договора безвозмездного пользования осуществляется уполномоченным органом на основании постановления администрации города Ульяновска о предоставлении муниципальным образованием "город Ульяновск" муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование с соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной преференции, установленных Федеральным законом "О защите конкуренции".

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 30.09.2009 N 93, от 24.12.2014 N 174)

Заявителю в случае принятия указанного решения в течение 3 (трех) рабочих дней уполномоченным органом направляется уведомление о намерении предоставления Заявителю муниципальным образованием "Город Ульяновск" муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в целях и порядке, установленных Федеральным законом "О защите конкуренции".

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.09.2009 N 93)

3.10. В случае получения уполномоченным органом отказа антимонопольного органа в удовлетворении заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от антимонопольного органа указанного отказа направляет Заявителю соответствующее уведомление.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.09.2009 N 93)

Направляемое уведомление должно также содержать предложение Заявителю принять участие в торгах на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении объекта муниципального имущества, указанного в заявлении.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

3.11. Решение об отказе в заключении договора безвозмездного пользования доводится до сведения Заявителя уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения путем направления Заявителю уведомления с указанием оснований отказа в заключении договора безвозмездного пользования.

В случае отказа в заключении договора безвозмездного пользования по основаниям, предусмотренным [подпунктами 6](#P135) и [7 пункта 3.7](#P137) настоящего Положения, уведомление направляемое Заявителю должно содержать разъяснение требований статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции" о необходимости проведения торгов, на право заключения договора безвозмездного пользования и предложение Заявителю принять участие в торгах на право заключения такого договора в отношении объекта муниципального имущества, указанного в заявлении.

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57, от 24.12.2014 N 174)

3.12. В случае отказа в заключении договора безвозмездного пользования по основанию, предусмотренному [подпунктом 8 пункта 3.7](#P139) настоящего Положения, муниципальное имущество, указанное в заявлении, не может быть предоставлено в безвозмездное пользование в течение 6 (шести) последовательных календарных месяцев со дня принятия решения об отказе в заключении договора безвозмездного пользования.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 24.12.2014 N 174)

3.13. Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомлений, предусмотренных [пунктами 3.10](#P147) и [3.11](#P151) настоящего Положения, направляет в уполномоченный орган письменное подтверждение о согласии на участие в торгах на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении объекта муниципального имущества, указанного в заявлении.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

3.14. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Заявителя письменного подтверждения, предусмотренного [пунктом 3.13](#P156) настоящего Положения, организует подготовительную работу по проведению торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении объекта муниципального имущества, указанного в заявлении.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

3.15. Неполучение уполномоченным органом подтверждения, предусмотренного [пунктом 3.13](#P156) настоящего Положения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления Заявителю уведомлений, предусмотренных [пунктами 3.10](#P147) и [3.11](#P151) настоящего Положения, рассматривается как отказ Заявителя принять участие в торгах на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении объекта муниципального имущества, указанного в заявлении.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57)

3.16. Для проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, в том числе для проведения торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" создается единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов (далее - единая комиссия).

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137)

Состав и порядок работы единой комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска. Единая комиссия состоит из пяти членов, в число которых включается (по согласованию) один депутат Ульяновской Городской Думы и один член координационного совещательного органа в области малого и среднего предпринимательства, созданного в муниципальном образовании "город Ульяновск".

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137, от 27.11.2013 N 168, от 29.03.2017 N 27)

Абзац исключен. - Решение Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137.

(п. 3.16 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 26.05.2010 N 60)

3.16.1. Исключен. - Решение Ульяновской Городской Думы от 26.05.2010 N 60.

3.17. Не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня заключения договора безвозмездного пользования уполномоченный орган направляет информацию о таком договоре в Ульяновскую Городскую Думу.

Информация должна содержать сведения о Ссудополучателе, объекте муниципального имущества, переданном в безвозмездное пользование (наименование имущества, адрес места нахождения, площадь), сроке действия договора безвозмездного пользования, сумме недополученной арендной платы за весь срок действия договора безвозмездного пользования.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137)

3.18. Все изменения к договору безвозмездного пользования оформляются дополнительным соглашением, подлежащим подписанию и удостоверению Ссудодателем и Ссудополучателем на основании постановления администрации города Ульяновска, подготавливаемого уполномоченным органом.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 24.12.2014 N 174)

3.19. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования осуществляется в соответствии со статьей 698 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Обязанности Ссудополучателя по содержанию

муниципального имущества, предоставленного

в безвозмездное пользование

4.1. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять капитальный и текущий ремонт предоставленного ему в безвозмездное пользование муниципального имущества и нести все расходы по его содержанию, если иное не установлено договором безвозмездного пользования.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 18.07.2012 N 137)

4.2. Договором безвозмездного пользования может быть предусмотрена обязанность Ссудополучателя застраховать муниципальное имущество и вернуть имущество в состоянии, улучшенном по отношению к состоянию такого имущества на день его фактической передачи по передаточному акту.

Договор страхования муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, должен быть оформлен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня фактической передачи такого имущества по передаточному акту.

5. Учет и контроль за использованием муниципального

имущества, предоставленного в безвозмездное пользование

5.1. Учет муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, осуществляет уполномоченный орган путем внесения соответствующих записей в Реестр муниципального имущества муниципального образования "Город Ульяновск".

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 28.05.2014 N 69)

5.2. Контроль за надлежащим исполнением договоров безвозмездного пользования путем проведения проверок возлагается на уполномоченный орган.

Абзац исключен. - Решение Ульяновской Городской Думы от 25.05.2009 N 57.

5.3. Утратил силу. - Решение Ульяновской Городской Думы от 29.03.2017 N 27.

5.4. По результатам проверки за надлежащим исполнением договоров безвозмездного пользования составляется соответствующий акт, в котором отражаются фактическое состояние объекта муниципального имущества, выявленные нарушения в использовании такого объекта, предложения и сроки по их устранению. Акт подписывается Ссудополучателем, представителями уполномоченного органа.

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 17.12.2008 N 197, от 29.03.2017 N 27)

5.5. Нарушения в использовании объектов муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, выявленные в ходе проверки за надлежащим исполнением договоров безвозмездного пользования, должны быть устранены Ссудополучателем в установленный проверяющими срок.

В случае неустранения Ссудополучателем выявленных нарушений в срок, указанный в [абзаце 1](#P195) настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о расторжении договора безвозмездного пользования и выселении Ссудополучателя из объекта муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование.