

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, ЭКОНОМИКИ И
РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2019

138

**О мерах по сокращению
дебиторской и кредиторской задолженности МУП**

В целях усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 26.02.2014 № 17 «Об утверждении перечней отчётности и иной информации, предоставляемой в Ульяновскую Городскую Думу в порядке осуществления текущего планового контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения», рекомендациями Ульяновской Городской Думы от 29.06.2016 № 01-2316, Положением об Управлении имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска, утверждённым решением Ульяновской Городской Думы от 24.05.2006 № 90:

1. Руководителям муниципальных унитарных предприятий:

1.1. С целью сокращения дебиторской задолженности предприятия:

- а) не допускать авансовые платежи за поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в случаях, не предусмотренных условиями договора;
- б) предусмотреть в условиях заключаемых договоров на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) сроки возврата произведённого аванса в случае не исполнения поставщиком обязательств в установленный срок;
- в) предусмотреть в заключаемых договорах на реализацию товара (выполнение работ, оказание услуг) условия по начислению и взысканию пеней за несвоевременную оплату покупателем;
- г) не допускать рост просроченной дебиторской задолженности;
- д) ежеквартально проводить сверку расчётов с покупателями и заказчиками и прочими дебиторами с надлежащим оформлением актов сверки;
- е) производить начисление пеней на суммы просроченной дебиторской задолженности и направлять в виде требования должнику;
- ж) производить взыскание сумм просроченной дебиторской задолженности с учётом пеней в судебном порядке;
- з) производить анализ безнадёжной дебиторской задолженности и представлять предложения с экономическим обоснованием в случае планирования её к списанию.

и) предусматривать при заключении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) условия оплаты в виде авансовых платежей не более 30 % от общей суммы по договору.

Предусматривать авансовый платёж в размере 100 % при заключении договоров о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах, выставках, форумах и т.п., о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, для проезда городским и пригородным транспортом, путёвок на санаторно-курортное лечение, договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемых на сумму не более 5 тыс. рублей;

к) ежегодно проводить перед составлением годовой бухгалтерской отчётности инвентаризацию расчётов по дебиторской задолженности;

л) своевременно проводить претензионную работу в целях исключения просроченной дебиторской задолженности (до истечения срока исковой давности).

1.2. С целью сокращения кредиторской задолженности предприятия:

а) не допускать нарушение сроков выплаты заработной платы работникам;

б) производить работу по реструктуризации и согласованию графиков по рассрочке платежей по имеющейся просроченной задолженности по налогам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

в) заключать мировые соглашения и утверждать графики погашения по имеющейся просроченной кредиторской задолженности с иными кредиторами.

г) не допускать нарушение сроков оплаты по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями;

д) ежеквартально проводить сверку расчётов с поставщиками товаров (работ, услуг) и прочими кредиторами с надлежащим оформлением актов сверки;

е) ежегодно проводить перед составлением годовой бухгалтерской отчётности инвентаризацию расчётов по кредиторской задолженности.

1.3. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска сведения о дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

1.4. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска Пояснительную записку о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) муниципальных унитарных предприятий согласно приложению 3 к настоящему распоряжению с учётом следующих разделов:

а) анализ просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и причины её возникновения;

б) анализ последствий для финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия от увеличения/сокращения суммы дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной) за отчётный период;

в) перечень мероприятий по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной), принятых муниципальным унитарным предприятием в отчётном периоде.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска от 04.03.2013 № 132 «О мерах по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности МУП»;

2.2. Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска от 10.04.2013 № 256 «О внесении изменений в распоряжение КУГИЗ от 04.03.2013 № 132»;

2.3. Распоряжение Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска от 31.08.2016 № 67 «О мерах по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности МУП».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска Е.Е.Черкас.

Исполняющий обязанности
Заместителя Главы города –
начальника Управления



Е.Е.Черкас

Пояснительная записка
о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной)
МУП _____ на 01 _____ 20 ____ г.

1. Анализ просроченной дебиторской и кредиторской задолженности МУП и причины её возникновения
2. Анализ последствий для финансово-хозяйственной деятельности МУП от увеличения/сокращения суммы дебиторской и кредиторской задолженности МУП (в том числе просроченной) за отчётный период
3. Перечень мероприятий по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной), принятых МУП в отчётном периоде

ФИО руководителя МУП:

подпись

ФИО главного бухгалтера МУП:

подпись