

Объявление о начале приёма заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1110 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств» (далее – Порядок) Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска извещает о начале приёма заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств.

1. Дата и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок: с 08.09.2023 по 08.10.2023 года включительно (ежедневно с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (кроме субботы и воскресенья).

2. Наименование: Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска а (далее – Управление).

Контактная информация:

432017 г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, 3 этаж, каб.45.

e-mail: kugi@ulmeria.ru, komitet45-ul@mail.ru

Претендентами на получение субсидий являются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатели субсидий), зарегистрированные на территории муниципального образования «город Ульяновск» и претендующие на заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – участники конкурсного отбора).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств: оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, производственных машин, на приобретение нового и ранее не эксплуатировавшегося основного средства, произведенного не ранее первого числа года, предшествующего году обращения за получением субсидии (далее – основные средства), за исключением: зданий и сооружений, транспортных средств, вездеходных самоходных машин и воздушных судов, компьютерной

техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования), оплаты услуг по транспортировке и монтажу приобретенных основных средств (далее - субсидии).

3. Результатом предоставления субсидии является поступление в бюджеты всех уровней налогов, сборов, страховых взносов, равных, либо превышающих по сумме размер предоставляемой субсидии.

4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора: www.kugiz.ru, раздел «Для бизнеса», подраздел: «Конкурс на предоставление субсидий».

5. Требования к участникам конкурсного отбора.

К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) у участника конкурсного отбора по состоянию на дату обращения в налоговый орган должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Дата направления запроса не может быть ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки;

2) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования "город Ульяновск";

3) участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

5) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является

государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по договору купли-продажи основных средств;

8) участники конкурсного отбора должны быть зарегистрированы в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "город Ульяновск";

9) участники конкурсного отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) участник конкурсного отбора, являющийся самозанятым, должен иметь лицензию и (или) соответствующее образование для осуществления своей деятельности.

6. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора:

Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в Управление заявку в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, на бумажном и электронном носителях, которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью участника конкурсного отбора (при наличии), подписана уполномоченным лицом участника конкурсного отбора и должна содержать следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (представляется индивидуальным предпринимателем, самозанятым) по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку;

3) копию учредительных документов участника конкурсного отбора - юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

Для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика, копию паспорта, заверенную печатью (при наличии) и подписью предпринимателя или иного уполномоченного лица. Для самозанятых - копию паспорта, заверенную подписью физического лица;

4) заверенную уполномоченным лицом участника конкурсного отбора копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного уполномоченного на представление интересов участника конкурсного отбора лица;

5) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или справку, подтверждающую статус плательщика налога на профессиональный доход и полученные доходы, сформированную в «Личном кабинете для плательщиков налога на профессиональный доход» в мобильном приложении «Мой налог»;

6) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, самозанятого документы, подтверждающие фактически понесённые затраты участником конкурсного отбора, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению) на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка (договоры, накладные счета, счета-фактуры, платёжные поручения с отметкой кредитной организации об исполнении, документы, подтверждающие дату производства основного средства, и т.д.);

7) подписанную руководителем участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, или главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора справку, подтверждающую, что участник конкурсного отбора получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения, соответствует требованиям, указанным в подпунктах 2 – 9 пункта 2.3 раздела 2 по форме согласно приложению 4 к Порядку;

8) справку налогового органа о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

Документы предоставляются участниками конкурсного отбора либо уполномоченными ими лицами в Управление, регистрируются Управлением в день их поступления в журнале учёта заявок с указанием даты и времени

поступления документов. При предоставлении документов уполномоченными лицами необходимо предоставить в Управление оригинал доверенности и копию документа, подтверждающего личность.

Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку как один субъект малого и среднего предпринимательства или как физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Минимальная стоимость одного основного средства и его комплектующих должна быть более 100 000 рублей.

7. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку путём направления письменного заявления в адрес Управления. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления участника конкурсного отбора возвращает участнику конкурсного отбора его заявку.

В иных случаях заявка, представленная участником конкурсного отбора, не возвращается.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соблюдения срока подачи участниками конкурсного отбора заявки, ее комплектности в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, соответствия указанным в заявке затратам результатам предоставленных субсидий, указанным в пункте 2.14 раздела 2 Порядка, и в случае выявления несоответствия установленным требованиям принимает решение о недопуске участника к конкурсному отбору.

Управление уведомляет участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной настоящим пунктом, с изложением оснований принятия такого решения.

Заявка, представленная участником конкурсного отбора, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается Комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Управлением соблюдения срока подачи участниками конкурсного отбора заявки, её комплектности в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

Члены Комиссии оценивают каждую заявку, допущенную к участию в конкурсном отборе, в соответствии со следующими критериями, с применением балльной системы:

1) вид деятельности:

а) развитие инфраструктуры туризма, деятельности гостиниц и ресторанов – 150 баллов;

- б) развитие индустрии детских товаров – 150 баллов;
- в) дополнительное образование детей – 150 баллов;
- г) мероприятия, направленные на реализацию проекта «Умный город»: внедрение систем автоматизации – 150 баллов; внедрение систем диспетчеризации и управления – 150 баллов;
- д) благоустройство – 130 баллов;
- е) развитие пригородной зоны муниципального образования «город Ульяновск» - 120 баллов;
- ж) деятельность в области спорта - 120 баллов;
- з) организация пассажирских перевозок в направлении с низким и неустойчивым пассажиропотоком в муниципальном образовании «город Ульяновск» - 100 баллов;
- и) производственная деятельность – 100 баллов;
- к) научно-техническая деятельность – 100 баллов;
- л) строительство – 100 баллов;
- м) ремесленничество – 100 баллов;
- н) предоставление бытовых услуг населению – 100 баллов;
- о) жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами) – 70 баллов;
- п) оказание услуг здравоохранения, образования – 50 баллов;
- р) прочее – 0 баллов;
- 2) категория субъектов предпринимательской деятельности:
 - а) микропредприятия – 100 баллов;
 - б) малые предприятия (за исключением микропредприятий) – 50 баллов;
 - в) средние предприятия – 20 баллов.

Если участник конкурсного отбора является социальным предприятием, ему присваивается дополнительно 50 баллов.

Вид деятельности определяется в зависимости от сведений об основном и дополнительных видах деятельности в соответствии с присвоенными кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Число баллов, выставленных присутствующими членами Комиссии, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных участникам конкурсного отбора. Комиссия составляет рейтинг и присваивает порядковые номера участникам конкурсного отбора в порядке убывания значений, выставленных им итоговых сумм баллов.

Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в журнале учёта заявок.

В случае если к участию в конкурсном отборе был допущен только один участник, Комиссия принимает решение об определении его победителем при условии, что представленная им заявка соответствует критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

Минимально возможное количество баллов, при котором Комиссия может принять решение о предоставлении субсидии, - 70 баллов.

Объём субсидий определяется в размере 30% суммы документально подтверждённых получателем субсидии затрат на цели указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, но не более 150 000 рублей.

9. Консультацию можно получить по адресу:

- 1) город Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, каб. 45. Контактное лицо: Бритовская Виктория Владимировна, тел.27-36-99;
- 2) АНО «Ульяновский центр развития предпринимательства» город Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8. Контактное лицо: Краснова Ольга Васильевна, тел. 27-05-23.

10. Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии: в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения: победители конкурсного отбора не подписавшие соглашение в течение пяти рабочих дней со дня издания Постановления признаются уклонившимися от заключения соглашения.

12. Результаты конкурсного отбора размещаются на сайте Управления www.kugiz.ru не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) выявление Комиссией факта несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- 2) выявление Комиссией факта несоответствия поданной заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;
- 3) установление Комиссией факта предоставления участником конкурсного отбора недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;
- 5) участник конкурсного отбора набирает менее 70 баллов;
- 6) превышение ранее доведённых до Управления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты конкурсного отбора), после распределения субсидий среди вышестоящих по рейтингу участников конкурсного отбора.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

**Приложение
к Порядку**

Исполняющему обязанности начальника Управления
муниципальной собственностью
администрации города Ульяновска

_____ для юридических лиц:
руководителя _____
(фамилия имя отчество (последнее-при наличии))

_____ (наименование юридического лица)

_____ (место нахождения, номер телефона)
для индивидуальных предпринимателей:

_____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (сведения о месте жительства)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в размере _____ рублей на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств.

Реквизиты: _____
(наименование юридического лица или фамилия имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Полное и сокращённое наименование организации, её организационно-правовая форма (фамилия имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) _____

_____ Фамилия имя отчество (последнее – при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя) _____

_____ Адрес места регистрации _____

_____ Адрес фактического местонахождения _____

_____ Телефон, факс, e-mail _____

_____ Почтовый адрес _____

_____ Фамилия имя отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера _____

_____ Телефон, факс, e-mail главного бухгалтера _____

_____ Серия и номер свидетельства о государственной регистрации _____

_____ ИНН/КПП _____

_____ Расчётный счёт _____

_____ Наименование, адрес кредитной организации _____

_____ БИК банка _____

_____ Корреспондентский счёт _____

_____ Приложение:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ Фамилия имя отчество (последнее – при наличии)

Дата _____

Подпись _____