

**Объявление о начале приёма заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске**

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске» (далее – Порядок) Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска извещает о начале приёма заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий (далее - получатели субсидий), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске.

**1. Дата и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок:** с 06.09.2023 по 06.10.2023 года включительно ежедневно с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (кроме субботы и воскресенья).

**2. Наименование:** Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – Управление).

**Место нахождения, почтовый адрес:** 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, каб. 45.

**Адрес электронной почты:** e-mail: kugi@ulmeria.ru, komitet45-ul@mail.ru

Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий (далее - получатели субсидий), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске, проведённых не ранее чем за год, предшествующий году, в котором планируется получение субсидии, в том числе организацией для лиц, посещающих город Ульяновск, экскурсионных программ, включающих в себя услуги по перевозке и (или) проезду, услуги по размещению (по временному размещению или проживанию) в коллективном средстве размещения, услуги по питанию, услуги по экскурсионному обслуживанию (в том числе в музеях, объектах познавательного назначения) участников экскурсионной программы, услуги гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, услуги по организации и проведению культурно-развлекательных мероприятий.

**Претендентами на получение субсидий являются** юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий (далее - получатели субсидий), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат,

связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске, зарегистрированные на территории муниципального образования «город Ульяновск» и претендующие на заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – участники конкурсного отбора).

**3. Результатом предоставления субсидии** является поступления в бюджеты всех уровней налогов, сборов, страховых взносов, равных, либо превышающих по сумме размер предоставляемой субсидии.

**4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:** [www.kugiz.ru](http://www.kugiz.ru), раздел «Для бизнеса», подраздел: «Конкурс на предоставление субсидий».

#### **5. Требования к участникам конкурсного отбора.**

К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) у участника конкурсного отбора по состоянию на дату обращения в налоговый орган должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Дата запрашивания сведений не может быть ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки;

2) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «город Ульяновск»;

3) участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

5) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является

государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

7) участники конкурсного отбора должны быть зарегистрированы в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

8) участники конкурсного отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**6. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора:**

Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляет в Управление заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, на бумажном и электронном носителях, которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью участника конкурсного отбора (при наличии), подписана уполномоченным лицом участника конкурсного отбора и должна содержать следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (представляется индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложениям 2, 3 Порядка);

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копию учредительных документов участника конкурсного отбора – юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

5) заверенную уполномоченным лицом участника конкурсного отбора копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного уполномоченного на представление интересов участника конкурсного отбора лица;

6) расчёт произведённых затрат с указанием объёма и стоимости оплаты услуг по организации экскурсионной программы;

7) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя документы, подтверждающие фактически понесенные затраты получателя субсидии, подлежащие возмещению на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка (договоры, акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации об исполнении, счета-фактуры, чеки (товарные, кассовые), платежные ведомости), платежные поручения, подтверждающие оплату по безналичному расчету, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков;

8) список туристов экскурсионной программы с указанием их фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии);

9) подписанную руководителем участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, или главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора справку, подтверждающую, что участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения, соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, по форме согласно приложению 4 Порядка;

10) справку налогового органа о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка.

Документы предоставляются участниками конкурсного отбора либо уполномоченными ими лицами в Управление, регистрируются Управлением в день их поступления в журнале учёта заявок с указанием даты и времени поступления документов. При предоставлении документов уполномоченными лицами необходимо предоставить в Управление оригинал доверенности и копию документа, подтверждающего личность.

Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку как один субъект малого и среднего предпринимательства.

#### **7. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора.**

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку путём направления письменного заявления в адрес Управления. Управление в течение

пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления участника конкурсного отбора возвращает участнику конкурсного отбора его заявку.

В иных случаях заявка, представленная участником конкурсного отбора, не возвращается.

## **8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:**

Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, осуществляет проверку соблюдения срока подачи участниками конкурсного отбора заявки, её комплектности в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, соответствия указанным в заявке затратам результатам предоставленных субсидий, указанным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка и в случае выявления несоответствия установленным требованиям принимает решение о недопуске участника к конкурсному отбору.

Управление уведомляет участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение трёх рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной настоящим пунктом, с изложением оснований принятия такого решения.

Заявка, представленная участником конкурсного отбора, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается Комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Управлением соблюдения срока подачи участниками конкурсного отбора заявки, её комплектности в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 Порядка.

2.9. Члены Комиссии оценивают каждую заявку, допущенную к участию в конкурсном отборе, в соответствии со следующими критериями, с применением балльной системы:

- 1) количество туристов, участвующих в экскурсионном маршруте:
  - а) менее 20 туристов – 0 баллов;
  - б) от 20 до 30 туристов – 50 баллов;
  - в) от 31 до 70 туристов – 70 баллов;
  - г) свыше 70 туристов – 100 баллов;
- 2) количество дней пребывания в городе Ульяновске:
  - а) 1 день – 50 баллов;
  - б) 2 и более дней – 100 баллов;
- 3) количество посещаемых объектов в городе Ульяновске:
  - а) от 1 до 7 объектов – 50 баллов;
  - б) от 8 до 10 объектов – 100 баллов.

Число баллов, выставленных присутствующими членами Комиссии, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных участникам конкурсного отбора. Комиссия составляет рейтинг и присваивает порядковые номера участникам конкурсного отбора в порядке убывания значений, выставленных им итоговых сумм баллов.

Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в журнале учёта заявок.

В случае если к участию в конкурсном отборе был допущен только один участник, Комиссия принимает решение об определении его победителем при условии, что представленная им заявка соответствует критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

Минимально возможное количество баллов, при котором Комиссия может принять решение о предоставлении субсидии, - 150 баллов.

Объём субсидий определяется в размере 50 % суммы документально подтверждённых получателем субсидии затрат на цели, предусмотренные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, но не более 100 000 рублей.

**9. Консультацию можно получить по адресу:**

1) город Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, каб. 45. Контактное лицо: Бритовская Виктория Владимировна, тел.27-36-99;

2) АНО «Ульяновский центр развития предпринимательства»  
город Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8. Контактное лицо:  
Краснова Ольга Васильевна, тел. 27-05-23.

**10. Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии:** в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии.

**11. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:** победители конкурсного отбора, не подписавшие соглашение в течение пяти рабочих дней со дня издания Постановления, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

**12. Результаты конкурсного отбора размещаются на сайте Управления [www.kugiz.ru](http://www.kugiz.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.**

**Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:**

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) выявление Комиссией факта несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

2) выявление Комиссией факта несоответствия поданной заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;

3) установление Комиссией факта предоставления участником конкурсного отбора недостоверной информации;

4) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) участник конкурсного отбора набирает менее 150 баллов;

6) превышение ранее доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(далее - лимиты конкурсного отбора), после распределения субсидий среди вышестоящих по рейтингу участников конкурсного отбора.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение

Исполняющему обязанности начальника  
Управления муниципальной собственностью  
администрации города Ульяновска

\_\_\_\_\_ для юридических лиц;  
руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (место нахождения, номер телефона)  
для индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (сведения о месте жительства)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

заявление.

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в размере \_\_\_\_\_ рублей на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске.

Реквизиты: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия имя отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Полное и сокращённое наименование организации, её организационно-правовая форма (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о государственной регистрации \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Наименование, адрес кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

Фамилия имя отчество (последнее - при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_